



**MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM**  
**BORANG KAJI SELIDIK / LATIHAN PENGGUNAAN KOMPUTER**

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

No. Pekerja : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Bahagian : \_\_\_\_\_

Taraf Jawatan :  Tetap  Kontrak  Sambilan

Kursus / Latihan yang diperlukan :  Microsoft Word  Microsoft Excel  
 Microsoft Power Point  Sistem e-PBT  
 Pengenalan Kepada Komputer

\* Tandakan (x) pada ruang yang berkenaan

Nyatakan sebab-sebab anda ingin menjalani latihan tersebut :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon)

.....  
**ULASAN KETUA BAHAGIAN PEMOHON**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

T arikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( Tandatangan )  
Ketua Bahagian