



MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM
PETI SURAT 59,
BANDAR BEHRANG 2020,
35900 TANJONG MALIM

BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN TELESIDANG VIDEO (VC)

A) Maklumat Pemohon:

Nama Penuh : _____
Jabatan/Bahagian/unit : _____ No.Tel: _____
Jawatan : _____

B) Maklumat Telesidang.

i) MENGANJUR (HOST) TELESIDANG () MENYERTAI (JOIN) TELESIDANG () *tandakan yang berkenaan

TAJUK TELESIDANG : _____
TARIKH TELESIDANG : _____
MASA TELESIDANG : _____
ANJURAN : _____
BILANGAN PESERTA YANG TERLIBAT : _____
APLIKASI : GOOGLE MEET () ZOOM () LAIN-LAIN (): _____
LOKASI : BLK.MESY.TING.4 () LOKASI LAIN (): _____
ID / PASSWORD & PAUTAN TELESIDANG : _____
(SILA MAKLUMKAN KEMUDIAN, JIKA BELUM TERIMA)
PENGLIBATAN : YANG DIPERTUA
 SETIAUSAHA
 KETUA JABATAN / BAHAGIAN / UNIT
 AGENSI LAIN (SEKIRANYA MENJADI HOST TELESIDANG)

Pengesahan Ketua Jabatan :

Nama : _____
T/ tangan : _____
Tarikh : _____

UNTUK DIISI OLEH BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT, PELANCONGAN & REKREASI

Permohonan : Diluluskan () Ditolak ()
Pengesahan Ketua Jabatan : Pegawai Teknikal : _____

(T/ tangan & Cop)

Tarikh :

SYARAT – SYARAT PERMOHONAN

1. Borang permohonan yang lengkap sahaja akan diproses.
2. Permohonan bagi penganjuran (Host) telesidang perlu dimohon tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh telesidang dan bagi permohonan sertai (Join) telesidang perlu dimohon selewat-lewatnya tiga (3) hari bekerja sebelum telesidang tersebut kecuali bagi jemputan sertai (Join) yang diterima dalam tempoh masa terdekat.
3. Panduan pengendalian perisian VC hanya akan diberi pada kali pertama bagi penganjuran (Host) / penyertaan (Join) telesidang kepada Jabatan/Bahagian/Unit yang menganjur atau peserta telesidang. Kawalan bagi perisian VC akan diuruskan oleh Jabatan/Bahagian/Unit yang terlibat dalam telesidang tersebut.
4. Setiap borang permohonan perlu disertakan surat jemputan / penganjuran telesidang.
5. Sebarang pertanyaan, boleh hubungi bahagian Teknologi Maklumat, Pelancongan & Rekreasi.