

MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM

PERMOHONAN PINJAMAN UNTUK MEMBELI KERETA/MOTOSIKAL/INJIN MOTOBOT/BOT/BASIKAL

BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM

(Diisi sebanyak 4 salinan)

BAHAGIAN I: (Diisi oleh Pemohon)

1. Nama Penuh (HURUF BESAR).....
2. Nombor Kad Pengenalan .....
3. (i) Tarikh Lahir..... (ii) Umur pada Tarikh Memohon .....
4. (i) Jawatan Sekarang.....  
(ii) Gred Jawatan .....
5. (i) Jabatan .....
- (ii) Alamat Penuh Tempat Bertugas .....
6. (i) Status Jawatan : Tetap dan sah jawatan / Tetap dalam tempoh percubaan / Kontrak  
(ii) Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan / Kontrak.....(sertakan surat tawaran kontrak)  
(iii) Sekim Perkhidmatan.....
7. (i) Gaji Pokok RM .....
- (ii) Jumlah Elaun-Elaun RM.....  
(iii) Jumlah Potongan RM.....(sertakan slip gaji terakhir)
8. Butir-butir kenderaan yang hendak dibeli:  
(i) Jenis : Model dan Buatan.....  
(ii) Sukatan silinder/No. Chasis/No. Injin.....  
(iii) Harga Bersih (seperti ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4/1994) RM.....  
(iv) Baharu atau Sudah Pakai (Second-hand)..... (jika sudah pakai kembalikan sijil nilai)
9. (i) Kelayakan pinjaman maksimum RM.....  
(ii) Jumlah Pembiayaan Yang Dipohon RM..... (Ringgit Malaysia.....)
10. Tempoh Pembayaran..... Bulan.

11. Tugas jawatan yang menunjukkan mengapa mustahak menggunakan kenderaan persendirian

.....  
.....

12. Jika pernah diberi pinjaman sebelum daripada ini, nyatakan:

(i) Tarikh pinjaman terakhir diberi.....

(ii) Jumlah pinjaman RM.....

(iii) Nombor akaun pinjaman itu.....

(iv) Tarikh ansuran terakhir dibayar dan banyaknya

.....

13. Sebab-sebab mengapa pinjaman baru dikehendaki

.....

14. Jenis kenderaan yang digunakan sekarang semasa menjalankan tugas rasmi

.....

15. Butir-butir baki hutang lain dengan kerajaan, jika ada, bagi pihak diri sendiri

.....

Tarikh .....

.....

Tandatangan Pemohon

---

BAHAGIAN II: (Diisi oleh penjamin hanya jika pemohon BELUM disahkan dalam jawatan ATAU pemohon ialah pegawai kontrak)

PENJAMIN No. 1

.....

(Nama)

No. Kad Pengenalan

.....

Tarikh Lahir.....

Jabatan.....

Alamat Penuh Tempat Kerja

.....

Jawatan.....

Tarikh Disahkan dalam jawatan

.....

Gaji Bersih Bulanan.....

Butir-butir baki hutang kepada Kerajaan jika ada bagi pihak diri sendiri

.....

.....

.....

(Tarikh)

.....

(Tandatangan)

PENJAMIN No.2

.....

(Nama)

No. Kad Pengenalan

.....

Tarikh Lahir.....

Jabatan.....

Alamat Penuh Tempat Kerja

.....

Jawatan.....

Tarikh Disahkan dalam jawatan

.....

Gaji Bersih Bulanan.....

Butir-butir baki hutang kepada Kerajaan jika ada bagi pihak diri sendiri

.....

.....

.....

(Tarikh)

.....

(Tandatangan)

PERINGATAN: Hanya pegawai-pegawai Kerajaan yang telah disahkan di dalam jawatan sahaja yang layak menjadi penjamin.

---

BAHAGIAN III: (Diisi oleh Pegawai yang bertanggungjawab).

Kepada ..... Rujukan .....

Dikemukakan:

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar:

\*(i) Pemohon \*mematuhi / tidak mematuhi syarat kelayakan dan pembiayaan yang ditetapkan di dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 Tahun 2012.

\*(ii) Saya \*berpuashati / tidak berpuas hati dengan kedudukan kewangan pemohon dan pembayaran balik pembiayaan ini \*tidak akan menyebabkan / akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon. Saya \*menyokong / tidak menyokong permohonan ini.

\*(iii) Saya menyokong penuh bahawa sebuah kereta/motosikal/motobot/injin motobot/bot/basikal adalah sangat perlu untuk pegawai ini menjalankan tugas-tugasnya setiap hari dengan sempurna.

\*(iv) Saya berpendapat pemohon tidak perlu kereta/motosikal/motobot/injin motobot/bot/basikal untuk tugas rasmi dan sebaliknya mengesyorkan sebuah kereta/motosikal/motobot/injin motobot/bot/basikal.

\* Potong yang mana tidak berkaitan.

Tarikh .....

.....

(Tandatangan Pegawai Yang Bertanggungjawab)

Nama .....

Jawatan .....

---

BAHAGIAN IV: (Diisi oleh Pegawai yang meluluskan pembiayaan)

Kepada ..... Rujukan .....

(a) \* Pembiayaan sebanyak RM .....diluluskan dengan bayaran balik sebanyak ..... selama ..... bulan. (Borang Pinjaman/Pembiayaan Harta (Butir Peribadi) AK 1/KEW.322

Yang telah dipenuhkan dikembarkan bersama-sama ini).

(b) \* Pembiayaan tidak diluluskan.

Tarikh.....

(Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan)

Nama .....

Jawatan .....

\* Potong yang mana tidak berkenaan

---

BAHAGIAN V: (Diisi oleh Ketua Jabatan selepas pinjaman diluluskan)

Cek Bayaran Pinjaman diterima oleh pemohon pada.....

(i) Nombor dan tarikh resit pembelian.....

(ii) Kenderaan yang dibeli diperiksa pada.....

(iii) Nombor daftar kenderaan/No. chasis/No. Injin.....

(iv) Tarikh buku pendaftaran dicatatkan "Hak Milik Dituntut Oleh Kerajaan" oleh Jabatan Pengangkutan Jalan.....

(v) Polisi Insurans Komprehensif (untuk tahun pertama sahaja):

(a) Bagi Tempoh.....hingga.....

(b) Nombor Polisi.....

(c) Jumlah Harga Perlindungan.....

(d) Nama Syarikat Insurans.....

1. Disahkan butir-butir di atas telah diterima sebelum 30 hari selepas cek bayaran diterima oleh peminjam, disemak dan didapati benar.

2. Salinan-salinan photostat resit, salinan buku pendaftaran dan salinan photostat sijil insurans adalah disimpan dalam fail peribadi peminjam.

Tarikh.....

.....

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama Penuh.....

Jawatan.....