



Bil.	Dokumen yang diperlukan	Tandakan (√)	Untuk Kegunaan Pejabat
<b>2.</b>	<b>Pelan</b>		
	2.1 8 set pelan Papan Iklan bersaiz A1 dan dilipat A4 yang ditandatangani oleh pemilik tanah dan pihak syarikat sebagai pemohon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.2 1 salinan 'soft copy' Pelan Papan Iklan dalam format *.dxf/ *.dwg dan *.jpg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.</b>	<b>Fee</b>		
	3.1 Fee pembayaran proses permohonan Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan [ RM 250.00 + RM ..... ]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2 Salinan resit bayaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

^TB = tidak berkaitan  
\* jika berkaitan

COP DAN TANDATANGAN PSP/SP		MAKLUMAT PSP/SP	
<p>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan ini telah disemak dan saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya terhadap permohonan ini</p>		NAMA	
		ALAMAT	
NO. PENDAFTARAN :		NO. TELEFON	
<p style="text-align: center;"><b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTARAN</b></p>		<b>CATATAN</b>	
DITERIMA			
DIKEMBALIKAN			

Tandatangan Pegawai Penerima : .....

Nama dan Jawatan : .....

.....

Tarikh : .....