



JADUAL SPESIFIKASI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PERKAKASAN SISTEM KESELAMATAN PINTU PEJABAT "DOOR ACCESS SYSTEM" DI MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM

BIL	PERKARA	MODEL	NEGARA PENGELUAR	HARGA/UNIT (RM)	UNIT	JUMLAH (RM)
	<p>MAKLUMAT UMUM : Sila ambil perhatian</p> <p>a. Hanya Perkakasan , sistem dan perisian tulen sahaja yang akan dipertimbangkan bagi sebutharga ini.Mana-mana perkakasan dan perisian tidak tulen yang dihasilkan secara cetak rompak,tidak akan dipertimbangkan sama sekali.</p> <p>b. Semua perkara yang dinyatakan didalam sebutharga , hendaklah disertakan dengan risalah-risalah yang menerangkan ciri-ciri produk atau perkakasan tersebut.</p> <p>c. Pembekal hendaklah memastikan bahawa tiada perkakasan dan perisian yang dibekalkan , tidak melanggar mana-mana paten atau hak cipta.</p> <p>d. Semua perkakasan dan perisian perlu diuji dan boleh berfungsi sepenuhnya sebelum kerja-kerja penghantaran dilakukan. Semua <i>CD/DVD Installer</i> perisian juga perlu diserahkan kepada MDTM.</p> <p>e. Semua maklumat berhubung kerja-kerja Konfigurasi dan <i>Setup</i> hendaklah didokumenkan dengan lengkap beserta diagram struktur dan <i>Source Code/Rules/Command</i> serta hendaklah diserahkan kepada Majlis Daerah Tanjong Malim.</p> <p>KRITERIA TAMBAHAN WAJIB BAGI PERKAKASAN : Sila ambil perhatian</p> <p>a. Perkakasan ICT yang dibekalkan dan disediakan adalah PERLU untuk menyokong dan beroperasi lancar dengan Sistem keselamatan rangkaian semasa Majlis Daerah Tanjong Malim.</p> <p>KERJA-KERJA PEMASANGAN , KONFIGURASI , PENGUJIAN DAN DOKUMENTASI</p> <p>a. Kerja-kerja penyelenggaraan dan penyediaan pengkabelan hendaklah termasuk dengan kerja-kerja kemasan semula fasad bangunan , perabot dan mana-mana kemudahan sedia ada diMDTM yang digunakan atau terlibat bagi tujuan kerja-kerja yang tersebut.</p> <p>b. Semua perkakasan hendaklah diuji dan ditauliahkan beserta serahan dokumentasi konfigurasi lengkap dan perlu disahkan oleh personel teknikal IT MDTM.</p> <p>JAMINAN:</p> <p>a. Terma jaminan berikut adalah terpakai untuk perkakasan-perkakasan ICT tersebut :</p> <p style="padding-left: 40px;">i. Kabel dan aksesori Door Access</p> <p>b. Jaminan bagi bahagian yang rosak dan kecacatan pembuatan oleh pengilang ialah untuk tempoh sekurang-kurangnya satu(1) tahun.</p> <p>c. Jaminan adalah termasuk perkakasan,tenaga kerja dan pengangkutan.</p> <p>d. Sokongan teknikal dalam tempoh jaminan bagi semua kemudahan dan perkakasan ICT yang disediakan adalah termasuk :</p> <p>a. Masa tindakbalas : 1 jam</p> <p>b. Unit perkakasan pinjaman : 1 hari</p> <p>c. Tempoh pemulangan perkakasan : 2 hari</p> <p>d. Sokongan teknikal melalui panggilan telefon</p> <p>e. Pembekal hendaklah menyediakan sokongan di MDTM sekiranya diperlukan</p>					

BIL	PERKARA	MODEL	NEGARA PENGELUAR	HARGA/UNIT (RM)	UNIT	JUMLAH (RM)
	f. Sokongan melalui talian telefon, mel elektronik dan 'Online' tanpa had					
1.00	SPESIFIKASI SISTEM PINTU KESELAMATAN (FALCO 2) a. Jabatan Perlesenan : Main & Back b. Jabatan Perancang : Main & back c. Bahagian IT : Main & Back d. Bahagian Penguatkuasa : Main & Back e. Bahagian Penilaian : Main & Back f. Bahagian Kesihatan AM (Vektor) Main & Back				1 1 1 1 1 1	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
2.00	SPESIFIKASI SISTEM PINTU KESELAMATAN (FALCO 1) a. Unit hasil b. Perbendaharaan c. Unit landskap d. Bilik Server				1 1 1 1	0.00 0.00 0.00 0.00
3.00	KERJA-KERJA PEMASANGAN a. Kerja-kerja Pemasangan & konfigurasi				10	0.00
4.00	KERJA-KERJA PENDAWAIAAN SEMULA PINTU KESELAMATAN (FALCO) a. Unit Hasil b. Bahagian Perlesenan				1 1	0 0
5.00	DOKUMENTASI - Dokumentasi lengkap dan pemetaan diagram bagi kerja-kerja pengkabelan perlu diserahkan kepada personel teknikal ICT MDTM.				1Lot	
6.00	TEMPOH JAMINAN				1Lot	
ANGGARAN PEMBIDA						RM0.00

- i. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
ii. Tarikh penyerahan/penyempurnaan kerja adalah : 4 Minggu daripada tarikh surat tawaran diberikan

Saya/Kami dengan ini bersetuju untuk menawarkan kerja-kerja seperti yang dinyatakan dengan kadar harga dan syarat-syarat seperti yang dinyatakan didalam dokumen ini.

Tandatangan Penyebutharga :

Nama dan No.K/P :

Tarikh :

Cop Syarikat :