



MANUAL PENGGUNA

PBTPay

Pautan : <https://pbtpay.kpkt.gov.my/>

Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0	PENGENALAN	1
2.0	PANDUAN PENGGUNA	1
	2.1. SEMAKAN BIL	1
	2.2 PENDAFTARAN PENGGUNA	3
	2.3 PEMBAYARAN BIL	5

1.0 PENGENALAN

Pautan PBTPay : <https://pbtpay.kpkt.gov.my/>

Manual pengguna ini adalah untuk panduan kepada pengguna semasa menggunakan PBTPay. Kaedah yang disertakan dengan gambaran ini dapat membantu pengguna untuk membuat semakan dan pembayaran bil.

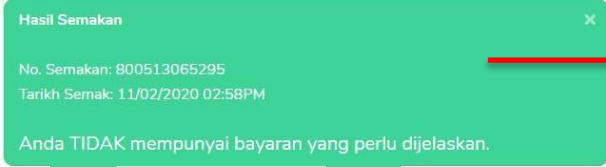
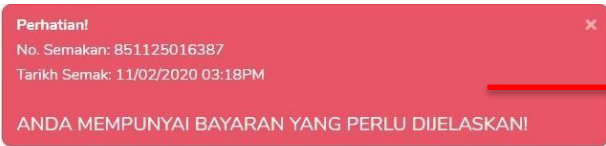

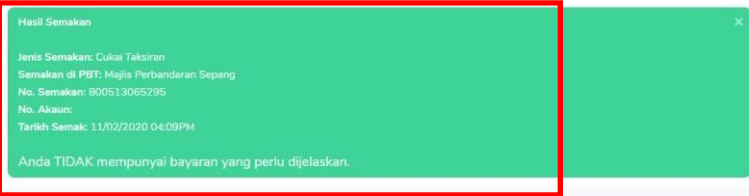

2.0 PANDUAN PENGGUNA

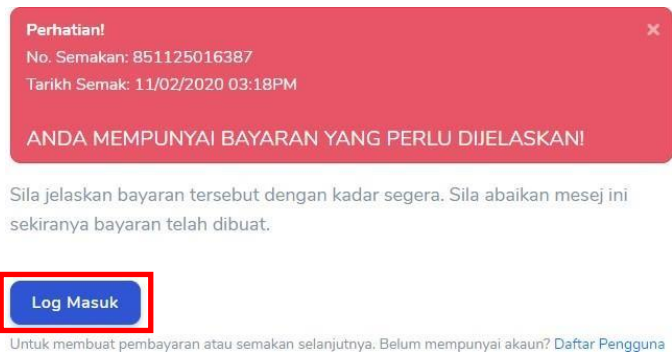
2.1 SEMAKAN BIL

Proses Kerja		
Langkah	Aktiviti	Jangkaan Keputusan
1.	Masukkan No. MyKad, klik pada kotak "Saya setuju dengan Terma & Syarat" dan klik pada butang "Semak".	

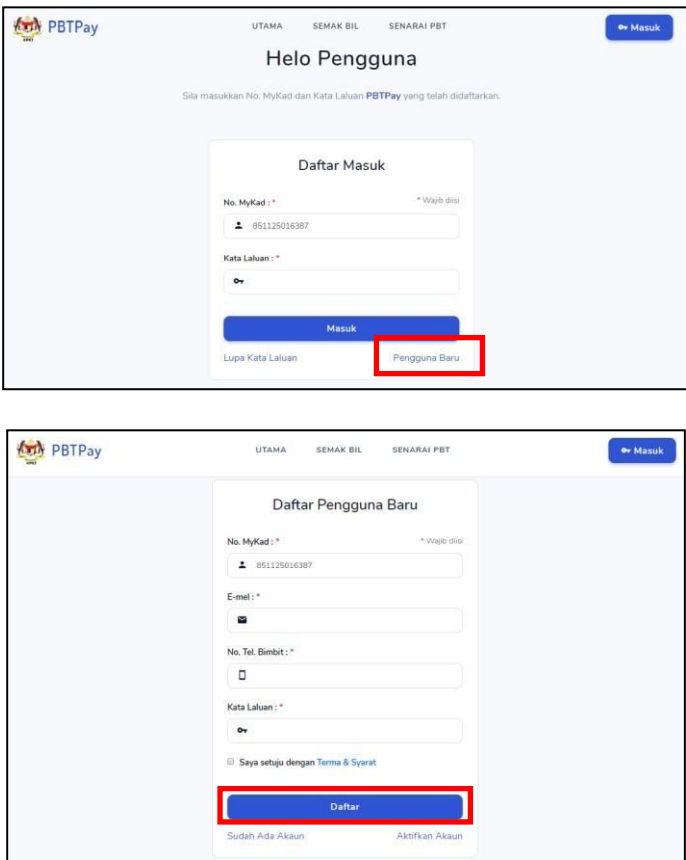
*bagi semakan dan bayaran cukai taksiran, sila masukkan nombor akaun penuh seperti di bil cukai taksiran anda.

Contoh : T-100000001-01

Proses Kerja		
Langkah	Aktiviti	Jangkaan Keputusan
2.	<p>i) Semakan tidak mempunyai bayaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hasil semakan akan dipaparkan. - Untuk semakan terperinci klik butang "Semakan Terperinci". <p>ii) Semakan yang mempunyai bayaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (Sila Rujuk Langkah 5) 	 <p>Hasil Semakan</p> <p>No. Semakan: 800513065295 Tarikh Semak: 11/02/2020 02:58PM</p> <p>Anda TIDAK mempunyai bayaran yang perlu dijelaskan.</p> <p>Log Masuk Semakan Terperinci</p> <p>Untuk membuat pembayaran atau semakan selanjutnya. Belum mempunyai akaun? Daftar Pengguna</p>  <p>Perhatian!</p> <p>No. Semakan: 851125016387 Tarikh Semak: 11/02/2020 03:18PM</p> <p>ANDA MEMPUNYAI BAYARAN YANG PERLU DIJELASKANI</p> <p>Sila jelaskan bayaran tersebut dengan kadar segera. Sila abaikan mesej ini sekiranya bayaran telah dibuat.</p> <p>Log Masuk</p> <p>Untuk membuat pembayaran atau semakan selanjutnya. Belum mempunyai akaun? Daftar Pengguna</p>
3.	<p>Sila pilih PBT.</p> <p>Masukkan No. MyKad dan No. Akaun.</p> <p>Klik pada kotak "Saya setuju dengan Terma & Syarat" dan klik pada butang Semak.</p>	 <p>Semakan Bil Terperinci</p> <p>Cukai Taksiran</p> <p>PBT: * * Wajib diisi No. MyKad/ Lama/Tentera/Polis/MyColID : * No. Akaun : *</p> <p>Semak</p> <p>Saya setuju dengan Terma & Syarat</p>
4.	<p>Paparan bagi "Semakan Bil Terperinci".</p>	 <p>Hasil Semakan</p> <p>Jenis Semakan: Cukai Taksiran Semakan di PBT: Majlis Perbandaran Sepang No. Semakan: 800513065295 No. Akaun: Tarikh Semak: 11/02/2020 04:09PM</p> <p>Anda TIDAK mempunyai bayaran yang perlu dijelaskan.</p>  <p>Semakan Bil Terperinci</p> <p>Cukai Taksiran</p> <p>PBT: * * Wajib diisi No. MyKad/ Lama/Tentera/Polis/MyColID : * No. Akaun : *</p> <p>Semak</p> <p>Saya setuju dengan Terma & Syarat</p>

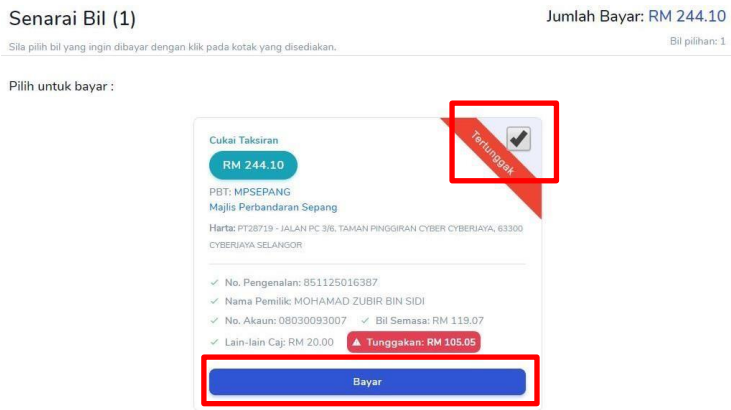
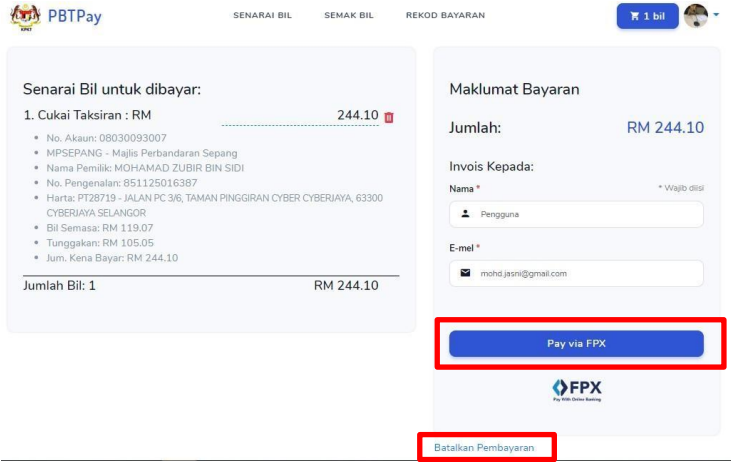
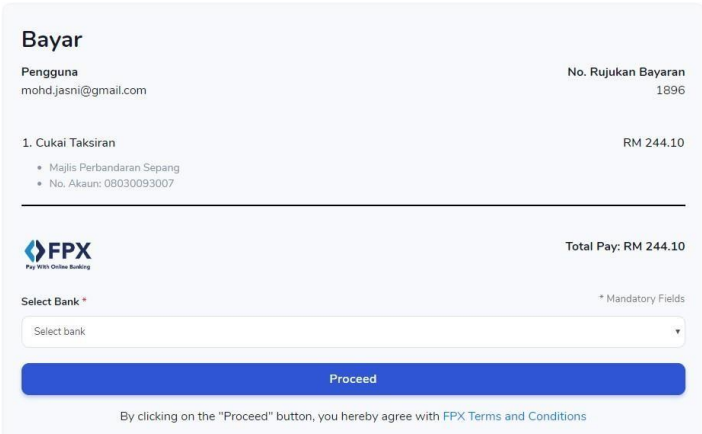
Proses Kerja		
Langkah	Aktiviti	Jangkaan Keputusan
5.	Sekiranya mempunyai bayaran yang perlu dijelaskan. Klik butang “Log Masuk” untuk proses pembayaran.	

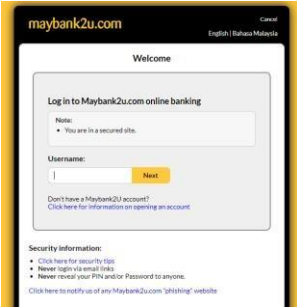
2.2 Pendaftaran Pengguna

Proses Kerja		
Langkah	Aktiviti	Jangkaan Keputusan
1.	<p>Klik pada “Pengguna Baru”.</p> <p>Masukan No. Mykad, E-mel, No. Tel. Bimbit, Kata Lualan, klik pada kotak “Saya setuju dengan Terma & Syarat” dan tekan butang “Daftar”.</p>	

Proses Kerja		
Langkah	Aktiviti	Jangkaan Keputusan
2.	<p>Paparan bagi “Aktifkan Akaun Baru”.</p> <p>Masukkan “No. PIN” yang telah dihantar ke e-mel anda dan klik butang “Hantar”.</p> <p>Sekiranya kod tidak dihantar klik “Hantar semula Kod Pengaktifan”</p> <p>-Sila rujuk langkah (4)</p>	
3.	<p>Paparan utama bagi pendaftaran yang telah berjaya.</p>	
4.	<p>Paparan bagi “Mohon Kod Pengaktifan Baru”.</p> <p>Masukkan MyKad, E-mel dan klik butang “Hantar”.</p> <p>Kod akan dihantar ke e-mel anda.</p>	

2.3 PEMBAYARAN BIL

Proses Kerja		
Langkah	Aktiviti	Jangkaan Keputusan
1.	Sila pilih bil yang ingin dibayar dengan klik pada kotak “Tertunggak” dan klik butang “Bayar” untuk proses pembayaran.	 <p>Senarai Bil (1) Jumlah Bayar: RM 244.10</p> <p>Sila pilih bil yang ingin dibayar dengan klik pada kotak yang disediakan. Bil pilihan: 1</p> <p>Pilih untuk bayar :</p> <p>Cukai Taksiran RM 244.10 Tertunggak</p> <p>PBT: MPSEPANG Majlis Perbandaran Sepang Harta: PT28719 - JALAN PC 3/6, TAMAN PINGGIRAN CYBER CYBERJAYA, 63300 CYBERJAYA SELANGOR</p> <p>✓ No. Pengenalan: 851125016387 ✓ Nama Pemilik: MOHAMAD ZUBIR BIN SIDI ✓ No. Akaun: 08030093007 ✓ Bil Semasa: RM 119.07 ✓ Lain-lain Caj: RM 20.00 Tunggakan: RM 105.05</p> <p style="text-align: center;">Bayar</p>
2.	<p>Paparan bagi “Maklumat Bayaran”</p> <p>Masukkan Nama, E-mel dan tekan butang “Pay via FPX”.</p> <p>Sekiranya ingin batalkan bayaran klik butang “Batalkan Pembayaran”.</p>	 <p>PBT Pay SENARAI BIL SEMAK BIL REKOD BAYARAN 1 bil</p> <p>Senarai Bil untuk dibayar:</p> <p>1. Cukai Taksiran : RM 244.10</p> <ul style="list-style-type: none"> • No. Akaun: 08030093007 • MPSEPANG - Majlis Perbandaran Sepang • Nama Pemilik: MOHAMAD ZUBIR BIN SIDI • No. Pengenalan: 851125016387 • Harta: PT28719 - JALAN PC 3/6, TAMAN PINGGIRAN CYBER CYBERJAYA, 63300 CYBERJAYA SELANGOR • Bil Semasa: RM 119.07 • Tunggakan: RM 105.05 • Jum. Kena Bayar: RM 244.10 <p>Jumlah Bil: 1 RM 244.10</p> <p>Maklumat Bayaran</p> <p>Jumlah: RM 244.10</p> <p>Invois Kepada:</p> <p>Nama * * Wajib diisi</p> <p>↳ Pengguna</p> <p>E-mel *</p> <p>✉ mohd.jasni@gmail.com</p> <p style="text-align: center;">Pay via FPX</p> <p style="text-align: center;">Batalkan Pembayaran</p>
3.	<p>Pilih bank dengan klik “Select Bank”.</p> <p>Klik pada butang “Proceed” untuk proses seterusnya.</p>	 <p>Bayar</p> <p>Pengguna mohd.jasni@gmail.com No. Rujukan Bayaran 1896</p> <p>1. Cukai Taksiran RM 244.10</p> <ul style="list-style-type: none"> • Majlis Perbandaran Sepang • No. Akaun: 08030093007 <p>FPX Total Pay: RM 244.10</p> <p>Select Bank * * Mandatory Fields</p> <p>Select bank</p> <p style="text-align: center;">Proceed</p> <p style="font-size: small; text-align: center;">By clicking on the "Proceed" button, you hereby agree with FPX Terms and Conditions</p>

Proses Kerja		
Langkah	Aktiviti	Jangkaan Keputusan
4.	<p>Seterusnya paparan bagi internet banking yang anda pilih akan dipaparkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - maybank2u.com sebagai contoh pilihan bank yang dibuat. <p>Teruskan dengan proses pembayaran sehingga selesai.</p> <p>PENGGUNA DIINGATKAN SUPAYA TIDAK MENUTUP BROWSER/SKRIN PEMBAYARAN SEHINGGA PEMBAYARAN SELESAI DIBUAT DAN SEHINGGA PENGGUNA DI BAWA SEMULA KE SKRIN PBTPay BAGI MENGELAKKAN KEGAGALAN PEMBAYARAN BERKENAAN.</p>	
5.	<p>Semak maklumat pembayaran pada skrin “Rekod Bayaran”</p>	