



MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM

BORANG PERMOHONAN MUATNAIK MAKLUMAT / ISI KANDUNGAN KE DALAM LAMAN WEB RASMI MDTM

DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON

NAMA PEMOHON:	
JAWATAN:	
BAHAGIAN/JABATAN:	

CADANGAN KANDUNGAN BARU

* Tandakan (/) pada yang berkenaan

HEBAHAN/BERITA

<input type="checkbox"/> Berita Terkini
<input type="checkbox"/> Informasi Terkini
<input type="checkbox"/> Pengumuman
<input type="checkbox"/> Kenyataan Media
<input type="checkbox"/> _____

IKLAN/TENDER/SEBUTHARGA KEPUTUSAN MESY. /DLL

<input type="checkbox"/> Tender
<input type="checkbox"/> Sebut Harga
<input type="checkbox"/> Iklan Sewaan
<input type="checkbox"/> Kempen
<input type="checkbox"/> _____

<input type="checkbox"/> Keputusan Sebutharga
<input type="checkbox"/> Keputusan Mesyuarat
<input type="checkbox"/> Panggilan Temuduga
<input type="checkbox"/> _____

LAIN-LAIN

<input type="checkbox"/> Pen. Piagam Pelanggan
<input type="checkbox"/> Transaksi Online
<input type="checkbox"/> Muat Turun Borang
<input type="checkbox"/> Jawatan Kosong
<input type="checkbox"/> _____

TARIKH CADANGAN KANDUNGAN DI PAPARKAN : _____

TEMPOH KANDUNGAN DIPAPARKAN DARI : _____ **HINGGA :** _____

* Borang permohonan ini hendaklah WAJIB dihantar berserta dengan bahan/maklumat dalam bentuk softcopy ke Bahagian Teknologi Maklumat (IT) sekurang-kurangnya 1 hari sebelum tarikh bahan/maklumat dimuatnaik kedalam Laman Web MDTM.

VERSI BAHASA MELAYU	VERSI BAHASA INGGERIS

* Sila kepilkan berserta lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi.

Pemohon

Pengesahan Ketua Bahagian

Nama :
Jawatan :
Tarikh/Masa :

Nama :
Jawatan :
Tarikh/Masa :

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

TARIKH TERIMA : _____ **MASA :** _____

BORANG : LENGKAP TIDAK LENGKAP

CATATAN (SEKIRANYA ADA) :

PENGESEHAN WEBMASTER	PENGESEHAN KETUA BAHAGIAN TEK. MAKLUMAT
<input type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Tidak Selesai <input type="checkbox"/> Tangguh/Batal <p style="text-align: right;">Tandatangan & Cap Jawatan _____</p>	<input type="checkbox"/> Lulus <input type="checkbox"/> Tidak Lulus <input type="checkbox"/> Tangguh/Batal <p style="text-align: right;">Tandatangan & Cap Jawatan _____</p>
Tarikh : _____	Tarikh : _____
Masa : _____	Masa : _____