



LAPORAN TAHUNAN 2024

MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM



ISI KANDUNGAN

LAPORAN TAHUNAN MDTM 2024

VISI, MISI & OBJEKTIF	2
PIAGAM PELANGGAN	3
CARTA ORGANISASI	4
KELUASAN SEMASA MDTM	5
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN	7
JABATAN PERBENDAHARAAN	25
JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN DAN KESIHATAN	45
JABATAN KEJURUTERAAN DAN KAWALAN BANGUNAN	67
JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA	107
JABATAN PENGUATKUASAAN	119
JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT, PELANCONGAN DAN REKREASI	137
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN	167
UNIT UNDANG-UNDANG	187
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	193
UNIT AUDIT DALAM	205





MISI

Memantapkan Pengurusan Perbandaran Melalui Perkhidmatan yang Adil dan Saksama dalam Melaksanakan Pembangunan Demi Kesejahteraan Masyarakat

VISI

Memacu Transformasi ke Arah Majlis Perbandaran Yang Mampu Merjejak 2026

OBJEKTIF

- Merancang dan menyediakan perkhidmatan perbandaran yang berkualiti dan berdaya saing ke arah persekitaran yang kondusif.
- Mengurus, memperkukuh dan memantapkan sumber hasil dalam mengoptimalkan pengurusan kewangan.
- Melaksana dan mengawal pembangunan mengikut polisi dan garis panduan yang telah ditetapkan.
- Merealiskan perbandaran beridentiti, melalui jalinan kerjasama dan perkongsian pintar.
- Memantapkan keupayaan dan kapasiti organisasi bagi meringkatkan sistem penyampaian perkhidmatan.



PIAGAM PELANGGAN



Perkara	Kekerapan
Kulipan Sampah Domestik Bagi Kawasan Kedahman	3 kali seminggu
Kulipan Sampah Domestik Bagi Kawasan Bandar / Perumahan	Selap hari
Kulipan Sampah Domestik Bagi Kawasan Industri	3 kali seminggu
Pembinaan Langkang Jalan Utama	2 bulan sekali (ikut kontrak)
Pembinaan Langkang Jalan Sekunder	3 bulan sekali (ikut kontrak)
Pembinaan Langkang Jalan Minor	4 bulan sekali (ikut kontrak)
Pembinaan Langkang Jalan Protokol	1 bulan sekali (ikut kontrak)
Pemotongan Rumput Di Bahu Jalan Dlah Keras	2 bulan sekali (ikut kontrak)
Penyelenggaraan Kawasan Tanah Lapang	1 kali sebulan

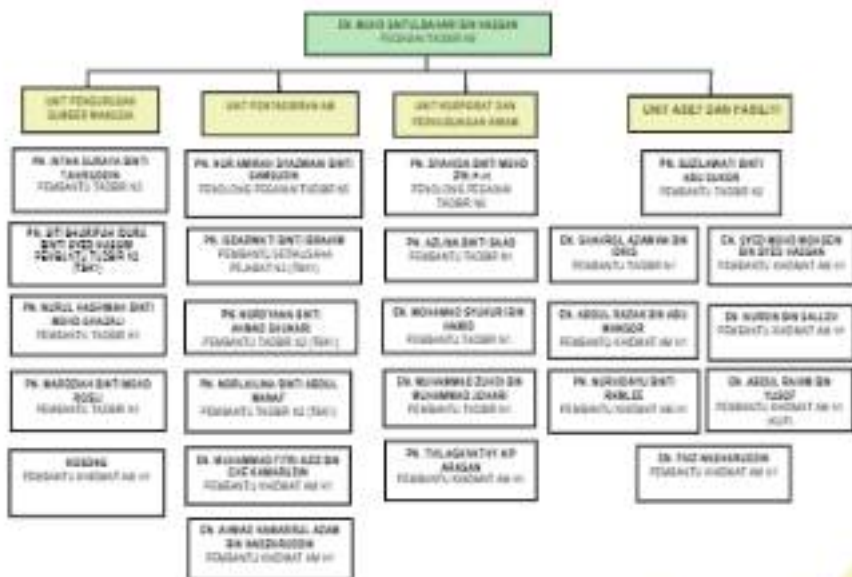




JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

Carta Organisasi

CARTA ORGANISASI UNIT MANAJEMEN



Pengenalan

Jabatan Khidmat Pengurusan bertanggungjawab dalam menguruskan hal ehwal berkaitan pengurusan sumber manusia, pengurusan pentadbiran am, pengurusan korporat, perhubungan awam dan masyarakat dan Asat dan Fasilitas.

Bahagian Pentadbiran dan Perkhidmatan terdiri daripada empat unit iaitu:

1. Unit Pengurusan Sumber Manusia
2. Unit Pentadbiran Am
3. Unit Korporat dan Perhubungan Awam
4. Unit Asat dan Fasilitas

Visi

Ke arah pengurusan sumber manusia yang berketampanan dalam pentadbiran Majlis Daerah Tanjung Malim

Misi

Menggerakkan jentera pentadbiran Majlis Daerah Tanjung Malim dengan menyediakan anggota perkhidmatan yang terlatih kemudahan yang lengkap serta menggunakan teknologi maklumat dan komunikasi sepenuhnya.

Objektif Jabatan

1. Menyedia sumber manusia yang terlatih.
2. Mengurus pengetahuan berasaskan pendekatan yang strategik, inovatif dan kreatif ke arah mewujudkan warga perkhidmatan awam yang cemerlang.
3. Membangunkan organisasi yang efektif serta mampu menghadapi cabaran.



Piagam Pelanggan Jabatan Khidmat Pengurusan

Unit Pengurusan Sumber Manusia

1. Memastikan semua kakitangan disahkan dalam jawatan dan diletakkan dalam jawatan berponcon bagi tempoh yang ditetapkan oleh pihak berkuasa negeri dan JPA.
2. Memastikan semua kakitangan menghadiri latihan tiga (3) hari setahun.
3. Memastikan rekod perkhidmatan kakitangan sentiasa dikemasini.

Unit Pentadbiran Am

1. Memastikan setiap surat yang diterima dari Pejabat Pos dedahkan kepada jabatan berkenaan pada hari yang sama setelah surat siap direkod dalam Buku Daftar Surat Menyurat.
2. Memastikan pengurusan tempahan fasiliti awam diurus dengan baik dan teratur dalam tempoh 3 hari bekerja.
3. Memastikan permohonan penggunaan kenderaan jabatan diproses dalam tempoh 3 hari bekerja.

Unit Korporat Dan Perhubungan Awam

1. Memastikan aduan awam diurus dengan baik dan berkesan mengikut tempoh yang ditetapkan:
 - 1.1 Memberi maklumbalas dalam tempoh tiga (3) hari dari tarikh aduan.
 - 1.2 Mengambil tindakan dalam tempoh lima belas (15) hari dari tarikh aduan.
2. Memastikan kaunter khidmat pelanggan berada di tahap terbaik dengan mematuhi etika melayani pelanggan serta menyediakan maklumat yang tepat kepada pelanggan.



Unit Aset Dan Fasiliti

1. Memastikan pengurusan tempahan fasiliti awam disusun dengan baik dan teratur dalam tempoh 3 hari bekerja.
2. Memastikan permohonan penggunaan kenderaan jabatan diproses dalam tempoh 3 hari bekerja.
3. Memastikan kawalan Keselamatan Pejabat berada dalam keadaan yang terkawal dan baik.

Unit Pengurusan Sumber Manusia

Jumlah perjawatan dalam waran tahun 2024

NAMA	JUMLAH
Jawatan Tetap (Waran)	185
PENDISIAN JAWATAN	
Tetap	170
Kontrak Of Service	37
Kontrak For Service	-
JUMLAH	207



Laporan Perjawatan 2024

Panantikan/Tamat Perkhidmatan/ Meletak Jawatan/ Tamat Kontrak/ Meninggal Dunia.

JENIS	JUMLAH ANGGOTA
Lantikan	
- Tetap	11
- Kontrak	8
- Sambilan	-
Penamatan Perkhidmatan	
- Bersara Wajib	4
- Bersara Pilihan Sendiri	2
- Peletakan Jawatan	-
Ditamatkan Kontrak	1
Peletakan Jawatan Kontrak	1
Meninggal Dunia Dalam Perkhidmatan	-
Buang Kerja	1

Laporan Tatatertib MDTM 2024

KUMPULAN PERKHIDMATAN	JUMLAH ANGGOTA	KES SELESAI	DALAM TINDAKAN
Kumpulan Pengurusan Dan Profesional	7	-	-
Kumpulan Sokongan	201	-	1
JUMLAH	208	-	1



Unit Latihan MDTM

Pencapaian 85% Kakitangan Yang Menghadiri Kursus 3 Hari Setahun Berdasarkan Objektif Kualiti (2024)

BERAL	PERATUS %
JAN	5.91%
FEB	56.98%
MAR	75.78%
APR	80.79%
MEI	80.79%
JUN	97.01%
JUL	99.50%
OGO	100%
SEP	97.14%
OKT	100%
NOV	100%
DIS	100%



- Data sehingga 30 Disember 2024
- Sedikit penurunan berlaku pada September kerana kemasukan kakitangan baru.



1. Peratus Pencapaian kakitangan yang menghadiri kursus 3 hari setahun menunjukkan peningkatan pada setiap bulan.
2. Sehingga bulan Disember 2024, pencapaian kursus 3 hari setahun telah mencapai sasaran iaitu sebanyak 85 %.

Perancangan Latihan Majlis Daerah Tanjung Malim	Jumlah (Januari–Disember 2024)
Latihan	9

Kursus Dalaman Anjuran Unit Latihan, MDTM

BIL.	PERKARA	TEMPAT	TARIKH
1.	Kursus Pelupusan Fail Dan Penyelenggaraan Rekod Kerajaan	Auditorium Seri Tanjung, MDTM	10-12.12.2024
2.	Bongkai Sasaran Kerja Utama Majlis Daerah Tanjung Malim	Ihe Everly, Putrajaya	1 - 2.2.2024
3.	Training Of Trainers (TOT) Penggunaan Sistem E-Trade Bagi Kakitangan Lanjutan Kontrak	Auditorium Seri Tanjung, MDTM	5.2.2024
4.	Kursus Becoming A Strategic Leader	Razak School Of Government	29-30.4.2024
5.	Kursus Pengurusan Asat Kerajaan	Auditorium Seri Tanjung, MDTM	28 - 29.5.2024
6.	Kursus Peningkatan Pokok Dan Pengendalian Geogaji Borantai	Auditorium Seri Tanjung, MDTM	11.6.2024
7.	Kursus Menangani Pelanggan Yang Borantai	Auditorium Seri Tanjung, MDTM	13.8.2024
8.	Kursus Refresher Course For Effective Internal Auditing Training And Workshop	Ideas Hotel, KL	19-20.8.2024
9.	Kursus Pengurusan Trafik	Auditorium Seri Tanjung, MDTM	21.11.2024



Kursus Dalam Anjuran Unit Latihan, MDTM

BIL	PROGRAM	TEMPAT	TARIKH
1.	Taklimat Berkecemasan Malaysian Society For Occupational Safety And Health (MSOSH)	Auditorium Sari Tanjung, MDTM	22.1.2024
2.	Program Sambutan Israk Dan Mikraj : Aksu, Israk Mikraj Dan Gasr Peningkat Majlis Daerah Tanjung Malim	Auditorium Sari Tanjung, MDTM	8.2.2024
3.	Pertemuan Bulanan MDTM BIL1/2024 & Program Back To School	Auditorium Sari Tanjung, MDTM	27.2.2024
4.	Taklimat Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Siri 1 Tahun 2024	Auditorium Sari Tanjung, MDTM	5.3.2024
5.	Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang MDTM Tahun 2023	Dewan Sari Tanjung, MDTM	7.3.2024
6.	Majlis Berbuka Puasa Majlis Daerah Tanjung Malim Tahun 2024	Dewan Sari Tanjung, MDTM	2.4.2024
7.	Bicara Integriti – Integriti Dihayati, Hidup Diberkati	Auditorium Sari Tanjung, MDTM	16.5.2024
8.	Pertemuan Bulanan MDTM BIL2/2024	Auditorium Sari Tanjung, MDTM	2.7.2024
9.	Latihan Mock Drill	Perkarangan MDTM	5.7.2024
10.	Big Cleaning Day EKSA BIL2/2024	MDTM	2.8.2024
11.	Taklimat Kesedaran Kesihatan Mental	Auditorium Sari Tanjung, MDTM	11.9.2024
12.	Program Sambutan Maulidur Rasul MDTM	Auditorium Sari Tanjung, MDTM	13.9.2024
13.	Taklimat Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Siri 2 Tahun 2024	Auditorium Sari Tanjung, MDTM	13.9.2024
14.	Pertemuan Bulanan MDTM BIL 3/2024	Auditorium Sari Tanjung, MDTM	30.9.2024
15.	Sesi Libat Urus Pekoiling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 iaitu Sistem Saran Perkhidmatan Awam Peningkat Majlis Daerah Tanjung Malim	Auditorium Sari Tanjung, MDTM	21.10.2024



NO.	PROGRAM	TEMPAT	TARIKH
16.	Taklimat Integriti	Auditorium Seri Tanjung, MD1M	25.10.2024
17.	Majlis Bacaan Yasin dan Doa Selamat MD1M	Auditorium Seri Tanjung, MD1M	30.12.2024
18.	Pertemuan Bulanan MD1M ISL 4/2024	Auditorium Seri Tanjung, MD1M	30.12.2024

Unit Pentadbiran Am

LAPORAN MESYUARAT TAHUN 2024

NO.	NAMA MESYUARAT	BILANGAN MESYUARAT (SETAHUN)
1.	Mesyuarat Penuh Ahli-Ahli Majlis	12/12
2.	Mesyuarat Pengurusan	12/12
3.	Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan	3/3

Unit Korporat Dan Perhubungan Awam

Laporan Aduan SISPA

Jumlah Aduan 2024 (SISPA)	401
ADUAN SELESAI	388
ADUAN BELUM SELESAI	13



Laporan Program Pembasmian Kemiskinan Bandar Tahun 2024 (PPKB)

Bantuan baik pulih rumah 2024 fasa 1

DR.	NAMA KEM	ALAMAT	TARIKH SIAP
1.	BALI A/L PERUMAL	NO 47 TAMAN SLM RIVER VILAGE, 35800 SLM RIVER, PERAK	12 SEPTEMBER 2024
2.	ROSE BINTI AMRIAN (AB)	LOT 1224 KAMPUNG PERHENTIAN, SLM RIVER 25800 SLM RIVER, PERAK	
3.	VIMALA A/P MUNJGAMY	NO 70 RUMAH AWAM, KAMPUNG SAWA, 35800 SLM RIVER, PERAK	
4.	GANESH A/L GOVINDASAMY	NO 92 RUMAH AWAM 3, 35800 SLM RIVER, PERAK	
5.	RAMA LOO A/L MAJI NAIDU	NO 8 TAMAN PINGGIRAN BERNAM, 25900 TANJONG MALIM, PERAK	
6.	SUSLA A/P GAWRASON	47 RUMAH AWAM SLM VELADE, SLM RIVER 35800 SLM RIVER PERAK	
7.	SHANMUGAM A/L MUTHUSAMY	165 KAMPUNG BARU, 35800 SLM RIVER, PERAK	

Bantuan baik pulih rumah 2024 fasa 2

DR.	NAMA KEM	ALAMAT	TARIKH SIAP
1.	SELVARAM A/P MUTHUKARUPPIAN	NO A 107 RUMAH AWAM 3, JALAN KUALA SLM 35800 SLM RIVER, PERAK	13 NOVEMBER 2024
2.	YUSHAMUJON BIN OTHMAN	NO 830 JALAN BELUDA, JALAN SLM LAMA, TAMAN BERNAM, 35900 TANJONG MALIM PERAK	
3.	INTHERA A/P PACIER	NO 224B JALAN Q BANDAR DE BEHRANG, 35950 BEHRANG STRAIT, PERAK	
4.	HALMAH BEE BINTI SARUMAHAMAD	NO.11 JALAN WM 3/13, BANDAR BEHRANG 2020, 35900 TANJONG MALIM, PERAK	



Laporan Program Ahli Majlis Tahun 2024

NO.	PROGRAM	TARIKH	TEMPAT	AHLI MAJLIS
1	PROGRAM SAMBUTAN PERAYAAN CHAP-DOB MEI	29/2/2024	SUE (C) CHIN HUA SIM RIVER	C.E. CHEW CHIN YAP
2	PROGRAM KESEHATAN KESEDARAN MENTAL	3/3/2024	DEWAN MESYUARAT MASJID AL-HEDAYAH BANDAR BEHANG 2020	C.E. DATO' FARID BIN MOHAMMAD AZI
3	MAJLIS BERSUKA PUASA DAN MORIH BANDAR BEHANG 2020 TAHUN 2024	20/3/2024	MASJID AL-HEDAYAH BEHANG 2020	C.E. KAMARUL BEHARI BIN LISA
4	SUMBANGAN DUIT PBO SEKOLAH KEBANGSAAN KUALA SIM	7/6/2024	SPEKULAH KEBANGSAAN KUALA SIM	C.E. PRFM ANATHAN A/I PARANODAN
5	PROGRAM ROLI CAMERA ACTION ADHITAM ONERU 2024	8/6/2024	DEWAN TUNJUNG CANSOR (DTC) KAMPUS SUKATAN AZI AH SHAH (KSR), UPSI	C.E. SUBRAMANIAM A/I APPLAINADOO
6	PROGRAM KOMUNITI MADANI DAN KALINTRU	8/6/2024	BALAI INTANO MUALIM	C.E. HAFIZ BIN ABDUS MUTALIB
7	PROGRAM KOMUNITI MADANI DAN KALINTRU	8/6/2024	BALAI INTANO MUALIM	C.E. TAN YEE SNO
8	PROGRAM KOMUNITI MADANI DAN KALINTRU	8/6/2024	BALAI INTANO MUALIM	C.E. MATHAVAN A/I KUPUSAMY
9	PROGRAM KOMUNITI MADANI DAN KALINTRU	8/6/2024	BALAI INTANO MUALIM	C.E. HAJI MAITE FARUK BIN ZAINI AMIN
10	PROGRAM ET JOHANAN SUKAN TAHUNAN SEKOLAH 2024	13/6/2024	LADANG BEHANG	C.E. SUBRAMANIAM A/I APPLAINADOO
11	SAMBUTAN HARI BUMI SEDUNIA 2024 PLANET VS PLASTIK	30/6/2024	BALAI INTANO MUALIM	C.E. SYAFIEMAR A/I BALAKRISHNAN
12	PROGRAM COMBI TAMAN SIM INDAH	4/8/2024	TAMAN SIM INDAH, SIM RIVER	C.E. MOHAMMAD KHUSSEIN BIN MOHAMMAD NOE
13	SAMBUTAN KARNIVAL KITA MADANI (BETAWANG KAMPUNG KILAWANG)	10/8/2024	KAMPUNG KILAWANG	C.E. ZARUL FAZEL BIN ZAKARIA
14	SAMBUTAN HARI KEMERDEKAAN DAN GOTOH-BOYONG	30/8/2024	TADUKA EMAS DAN TADUKA	C.E. MOHAMMAD A/I RAMASAMY
15	SAMBUTAN HARI KEMERDEKAAN 2024	30/8/2024	SUET TROKAE & PEKAN TROKAE	C.E. SYAFIEMAR A/I BALAKRISHNAN
16	PROGRAM KEMERDEKAAN	31/8/2024	USANA MUALIM	C.E. AHMAD IUTH BIN ABU BAZAK
17	SUKANKA MERDEKA BERSAMA KOMUNITI MADANI	8/9/2024	PPSK, SERDANG, SIM RIVER	C.E. JINARAH BTE HASHIM



NO.	PROGRAM	TARIKH	TEMPAT	AHLI MAJLIS
18	MID-AUTUMN FESTIVAL	14/9/2024	DEWAN TOKONG CINA KEMAJI THENG SIM RIVER	CIE. CHEW CHIN YAP
19	PROGRAM ETM PEMBUDAYAAN EMO SRIE MASJID JAMEK KUALA SIM	19-20/9/2024	MASJID JAMEK KUALA SIM	CIE. PRFM ANATHAN A/1 PARANCOODAN
20	PROGRAM PESTA TANGLONG DAN PERAYAAN KUBH BULAN 2024.	28/9/2024	BALAI UNTANG MUAJEM	CIE. CHONG EAM LAN
21	PROGRAM PESTA TANGLONG DAN PERAYAAN KUBH BULAN 2024.	28/9/2024	BALAI UNTANG MUAJEM	CIE. LEE POH THINE
22	PROGRAM PESTA TANGLONG DAN PERAYAAN KUBH BULAN 2024	28/9/2024	BALAI UNTANG MUAJEM	CIE. IFOMI JOERNE SATHMAN
23	SUMBANGAN UNTUK PELAJAR SEKOLAH MENYERTA KE JOHANAN RUTSAI UGA SIKAN LINTI	25/9/2024	SRI MUKJUNG PERAE	CIE. MOHAMAD KHABIBUN BIN MOHD NOR
24	MAROSA BANJIR KAMPUNG IFORNADO	5/10/2024	KAMPUNG IFORNADO	CIE. SUBRAMANIAM A/1 APPIANCOOD
25	PROGRAM PERTANDINGAN SEPAW TAKRAW KOMENI GOLD AND SILVER PALA AHLI MAJLIS, MOTM	12/10/2024	DELANODANG TAKRAW BALAI BOMBA TANJONG MUMM	CIE. ZABUL PAROL BIN ZAKARIA
26	PROGRAM DEEPWALI 2024	26/10/2024	ZON B6	CIE. PRFM ANATHAN A/1 PARANCOODAN
27	PROGRAM KARNIVAL PESPADAAN SERTA MAJLIS MERANANG WARO A TAMAS JALANAN NGAN WARANA ASPBALAJ	26/10/2024	DATABAN AMALAJAYA SUNG VEIACE	CIE. ABD RAZAK BIN AHMAD
28	PROGRAM BERSAMA MASJID KIT DAN KEM	30/9/2024	PROTON CITY	CIE. AHMAD LUFTI BIN ABDUL RAZAK
29	PROGRAM SUKAN RAKYAT MESRAH BERSAMA KOMENI	1/10/2024	TAMAN BERSIHAN ZON D4	CIE. NADIA ANNA BINTI MOHD NOR
30	PROGRAM KEMBALI KE SEKOLAH BACA KAWASAN ZON A10	1/10/2024	DEWAN ALJUNA TAMAN BERNAM TANJONG MALIM	CIE. MOHAMMAD A/1 RAMASAMY
31	PROGRAM BACK TO SCHOOL	1/10/2024	DEWAN SERIAGUNA BEHRANG	CIE. CUREE BAW A/1 RAMANAEU
32	PERMOHONAN PERUNTUKAN PROGRAM AHLI MAJLIS TAHUN 2024	7/10/2024 & 21/10/2024	PUSAT BOM UPSI	CIE. ROSEFF BIN MAT YUSOF



NO.	PROGRAM	TARIKH	TEMPAT	AHLI MAJLIS
33	BEHRANG UCU FUN RUN	8/10/2024	DEWAN MDTM BEHRANG UCU	CSE. MAROSZULFAH BINTI ISMAE
34	PROGRAM PERKEMAHAN DI UJANA MUALIM	25-27/10/2024	UJANA MUALIM	CSE. AHMAD IUTH BIN ABDUL RAZAK
35	PROGRAM BOLA JARING	22/10/2024	PADANG DATOY KUSHARI	CSE. MOHD NAZRI BIN MOHD HASBIM
36	PROGRAM BANTUAN PAKSIAN SURAU SEKOLAH BACH PEJAJAR MISI DAN KEBANG BIRU/MAMPUAN	28/10/2024	SE. METHODIST TANJONG MAJAM	CSE. DATOY FARID BIN MOHAMMAD AHI (AHLI MAJLIS ZON A7)

Laporan Unit Aset Dan Fasilitas

LAPORAN TAHUNAN SEWAAN 2024 - JUMLAH TEMPATAN													
KEMERIAHAN	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OCT	NOV	DES	TOTAL
DEWAN	5	12	6	3	4	7	5	7	6	4	6	6	74
PADANG	3	4	2	1	3	3	4	3	3	6	6	3	43



Aktiviti Jabatan Khidmat Pengurusan

Jamuan Hari Raya



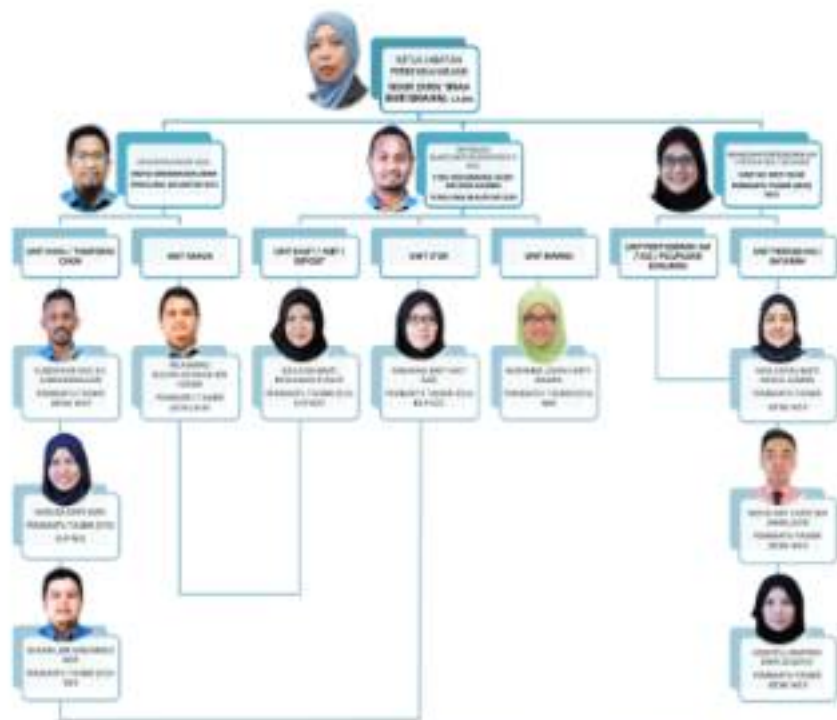
Hari Keluarga Jobatan Khidmat Pengurusan





JABATAN PERBENDAHARAAN

Carta Organisasi



Visi Jabatan Perbendaharaan

- Mewujudkan pengurusan kewangan Majlis di tahap kelas pertama menjelang 2030.

Misi Jabatan Perbendaharaan

- Meningkatkan pengurusan kewangan Majlis secara cekap dan berkesan.
- Meningkatkan penggunaan sistem elektronik dalam melaksanakan urusan kewangan.
- Meningkatkan pemantauan terhadap pematuhan peraturan kewangan serta menjalankan kerjasama yang erat dengan semua Pusat Tanggungjawab (PTJ) dalam Majlis.

Objektif Jabatan Perbendaharaan

- Memastikan perolehan hasil yang tinggi dan meminimalkan tunggakan.
- Memastikan perbelanjaan dibuat secara berhemah.
- Memastikan bayaran bil yang lengkap disalurkan tidak melebihi 14 hari seperti yang terkandung di dalam Arahan Perbendaharaan 03 (a).
- Memastikan pengurusan deposit dilaksanakan secara teratur mengikut peraturan kewangan yang ditetapkan.
- Memastikan pengurusan aset dan stor dilaksanakan secara teratur berdasarkan pekilang perbendaharaan.
- Memastikan pengurusan kewangan menggunakan sistem elektronik secara optimum.
- Memastikan prosedur kewangan dipatuhi ke arah mencapai audit stor.

Piagam Pelanggan Jabatan Perbendaharaan

UNIT BELANJAWAN

- Memastikan bajet Majlis dikemukakan ke pihak berkuasa Negeri sebelum 30 Ogos setiap tahun atau mengikut arahan Pihak Berkuasa Negeri.
- Memastikan penyata kewangan majlis dikemukakan kepada pihak audit sebelum 30 April setiap tahun.

UNIT BAYARAN

- Memastikan cek bayaran dikeluarkan kepada pembekal dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja dari tarikh dokumen pembayaran yang lengkap diterima oleh Jabatan Perbendaharaan.

UNIT HASIL

- Sekurang-kurangnya 95% jumlah pelanggan dapat diberikan perkhidmatan di kaunter dalam tempoh lima (5) minit untuk setiap transaksi dengan syarat bil dibawa oleh pelanggan.

UNIT STOR

- Memastikan barang-barang diterima untuk stor utama diberi pengesahan penerimaan pada hari yang sama dari tarikh penerimaan barang oleh pembekal.

UNIT ASET

- Memastikan pendaftaran aset oleh Majlis dibuat dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja dari tarikh penerimaan dokumen punca maklumat aset yang dibeli di Jabatan Perbendaharaan.



Laporan Tahunan 2024

1. Prestasi kewangan bagi tahun 2024

BETRANGAN	DEKAR (RM)
Pendapatan	23,344,947.32
Perbelanjaan	21,402,944.01
(Defisit) / Lebihan	1,942,003.31

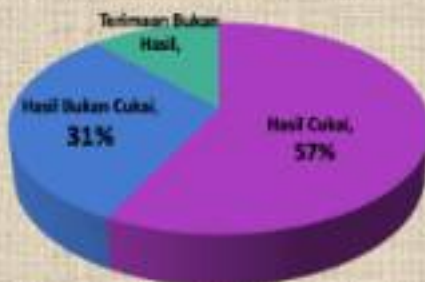
2. Ringkasan pendapatan MDIM

Pada keseluruhannya, pendapatan Majlis meningkat kepada RM 23,344,947.32 pada tahun 2024 berbanding dengan pendapatan tahun 2023 yang berjumlah RM 18,017,582.56 dengan jumlah perubahannya RM 4,327,364.76.

PERKARA	PENDAPATAN (RM)	% PENDAPATAN
Hasil Cukai	13,411,749.12	57
Hasil Bukan Cukai	7,851,372.34	31
Terimaan Bukan Hasil	2,781,825.86	12

PENDAPATAN MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM BAGI TAHUN 2024

■ Hasil Cukai ■ Hasil Bukan Cukai ■ Terimaan Bukan Hasil



3. Ringkasan perbelanjaan MDTM

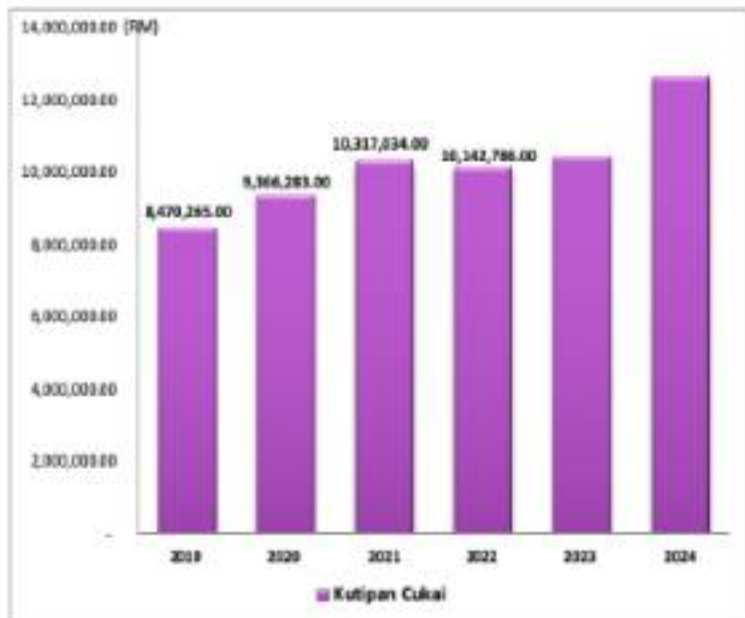
Perbelanjaan Majlis pada tahun 2024 adalah sebanyak RM 2,402,944.01 dan RM 20,347,734.28 pada tahun 2023. Sebanyak 83.8% perbelanjaan meningkat pada tahun 2024 berbanding perbelanjaan pada tahun 2023 dengan perbezaan sebanyak RM 1,055,389.73

PERKARA	PERBELANJAAN (RM)	% PERBELANJAAN
Emolumen	9,908,000.00	46
Perkhidmatan dan Bekalan	7,529,750.04	35
Aset	427,409.17	2
Pembebanan dan Kiraan Bayaran Tetap	399,855.58	2
Perbelanjaan - perbelanjaan Lain	322,523.86	2
Pemutangan	2,755,404.00	13



4. Kutipan cukai taksiran

Jumlah kutipan cukai taksiran pada tahun 2021 adalah sebanyak RM 10,317,034.36. Kutipan semasa adalah sebanyak RM9,433,343.26 iaitu 92.2% daripada biling sebanyak RM 10,231,521.56.



Prestasi Kutipan Cukai Taksiran Dari
tahun 2019 Hingga 2024



Aktiviti Jabatan Perbendaharaan

1. AKTIVITI EKSA JABATAN PERBENDAHARAAN

Tarikh : 20 Januari 2024

Perihal : Program EKSA di Jabatan Perbendaharaan telah dimulakan dengan Koordean Ruang Pejabat pada 10 Januari 2024 dan disusuli dengan aktiviti yang telah dijadualkan dari masa ke semasa dalam menyojokan EKSA MOTM 2024. Antara anugerah pencapaian EKSA bagi Zon Stargazerlily adalah:-

- Sambut EKSA Terbaik
- Insan Terpaling EKSA
- Zon Terpaling EKSA

AKTIVITI EKSA 2024 ZON STARGAZERLILY

- 01 MENYUKAI BANG PEJABAT (AVE OF FAME)
20 JANUARI 2024
- 02 BK CLEANING DAY BILA
17 JANUARI 2024
- 03 PENYEDIAAN ISKOLA NEUT DAN CAIPIA
17 JANUARI 2024
- 04 CLEANING DAY (1) ZON STARGAZERLILY
07 FEBRUARI 2024
- 05 MENYUKAI BANG PEJABAT BILA
17 FEBRUARI 2024
- 06 CLEANING DAY (2) ZON STARGAZERLILY
13 FEBRUARI 2024
- 07 CLEANING DAY (3) ZON STARGAZERLILY
16 FEBRUARI 2024
- 08 CLEANING DAY (4) ZON STARGAZERLILY
21 FEBRUARI 2024
- 09 CLEANING DAY (5) ZON STARGAZERLILY
14 MARCH 2024



2. MAJLIS ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG (APC) MDTM

Tarikh : 7 Mac 2024

Tempat : Dewan Sri Tanjung Malim, Majlis Daerah Tanjung Malim

Perihal : Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 2023 : Rabiah binti Ishak
Anugerah Keterampilan 2023 : Muhamad Nashruzzaman bin Hasan
Majlis diraikan meriah dengan tema: watak dalam film.



RABIAH BINTI ISHAK



MUHAMAD NASHRUZZAMAN BIN HASAN



3. BERBUKA PUASA JABATAN PERBENDAHARAAN

Tarikh : 28 Mac 2024

Tempat : Sunway Putra Hotel, Kuala Lumpur

Perihal : Satu pengalaman penuh makna pegawai dan kakitangan Jabatan Perbendaharaan berbuka puasa di Sunway Putra Hotel, Kuala Lumpur dan menasai makanan yang lazat.



4. LAWATANKERJA PASUKAN TEKNIKAL EPBT DAN PIBIPAY JABATANKERAJAAN TEMPATANBERSAMA KEMENTERIAN KERAJAAN TEMPATAN DAN PERUMAHAN SABAH DAN KEMENTERIAN KESIHATAN AWAM, PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN SARAWAK KE MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM

Tarikh : 6 Mei 2024

Tempat : Jabatan Perbendaharaan

Perihal : Lawatan kerja terdiri daripada 40 orang peserta bagi sesi berkongsi maklumat berkaitan pelaksanaan ePBT dan PIBIPay.



5. JAMUAN RAYA JABATAN PERBENDAHARAAN

Tarikh : 10 Mei 2024

Tempat : Jabatan Perbendaharaan



6. JAMUAN RAYA MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM

Tarikh : 2 Mei 2024

Tempat : Dewan Sri Tanjung, Majlis Daerah Tanjong Malim

Perihal : Jabatan Perbendaharaan menyediakan juadah jamuan raya 'Laksa Telur Sarang'. Hasil kerjasama pegawai dan kakitangan dalam menyiapkan Gerai An Nur telah berjaya memenangi gerai terbaik sambutan Aidilfitri MDTM 2024 peringkat jabatan.



7. SESI PENAPISAN BAJET 2025 / 2026 MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM

Tarikh : 23 – 26 Jun 2024

Tempat : Bertam Resort, Pulau Pinang

Perihal : Sesi Penapisan Bajet 2025 / 2026 Majlis Daerah Tanjung Malim telah diadakan bagi merancang dan menentuknkan balaenjawon jabatan.



8. DIALOG BAJET 2025 & 2026

Tarikh : 12 Ogos 2024

Tempat : Jabatan Perbandarahan

Perihal : Sesi Dialog Bajet 2025 & 2026 telah diadakan bersama Ahli-Ahli Majlis Daerah Tanjung Malim.



9. ANUGERAH PIHAK BERKUALA TEMPATAN TERBAIK BAGI PELAKSANAAN PEMBAYARAN TANPA TUNAI 2024 (BEST PBT AWARD)

Tarikh : 26 – 27 Oktober 2024

Tempat : Dewan Sivik, Majlis Bandaraya Petaling Jaya

Perihal : Majlis Daerah Tanjong Malim telah memenangi Nalib Juara Kategori Daerah bagi Anugerah Pihak Berkualas Tempatan Terbaik bagi Pelaksanaan Pembayaran Tanpa Tunai 2024 (Best PBT Award) bersempena Konvensyen Pihak Berkualas Tempatan 2024 bertemakan "SinergiMADANI, Perkuliah PBT" anjuran Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan pada 26 dan 27 Oktober 2024.



10. SAMBUTAN HARI LAHIR

Perihal : Merayakan Sambutan hari lahir pegawai dan kakitangan Jabatan Perbendaharaan dapat mengeratkan hubungan silaturahim,



II. PENUTUPAN AKAUN TAHUN 2024

Tarikh : 31 Disember 2024

Tempat : Jabatan Perbendaharaan

Perihal : Penutupan Akaun Barokh Tahun 2024 dijalankan bersama-sama dengan Bahagian Teknologi Maklumat.



Laporan Penutupan Akun Bankir bagi 2024

PERUSAHAAN		MILLI ENERGI TALIANG SELAM		Tahun : 2023/2024	
KETERANGAN		Mata Pencahayaan/Posting Tahun		Rincian : 12/1	
NOMOR PERUSAHAAN : 01/00000					
NOMOR PERUSAHAAN : 01/00000					
NOMOR PERUSAHAAN : 01/00000					
NO	Uraian	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir
1	Saldo Awal	0	0	0	0
2	Saldo Akhir	0	0	0	0
3	Saldo Awal	0	0	0	0
4	Saldo Akhir	0	0	0	0
5	Saldo Awal	0	0	0	0
6	Saldo Akhir	0	0	0	0
7	Saldo Awal	0	0	0	0
8	Saldo Akhir	0	0	0	0
9	Saldo Awal	0	0	0	0
10	Saldo Akhir	0	0	0	0
11	Saldo Awal	0	0	0	0
12	Saldo Akhir	0	0	0	0
13	Saldo Awal	0	0	0	0
14	Saldo Akhir	0	0	0	0
15	Saldo Awal	0	0	0	0
16	Saldo Akhir	0	0	0	0
17	Saldo Awal	0	0	0	0
18	Saldo Akhir	0	0	0	0
19	Saldo Awal	0	0	0	0
20	Saldo Akhir	0	0	0	0
21	Saldo Awal	0	0	0	0
22	Saldo Akhir	0	0	0	0
23	Saldo Awal	0	0	0	0
24	Saldo Akhir	0	0	0	0
25	Saldo Awal	0	0	0	0
26	Saldo Akhir	0	0	0	0
27	Saldo Awal	0	0	0	0
28	Saldo Akhir	0	0	0	0
29	Saldo Awal	0	0	0	0
30	Saldo Akhir	0	0	0	0
31	Saldo Awal	0	0	0	0
32	Saldo Akhir	0	0	0	0
33	Saldo Awal	0	0	0	0
34	Saldo Akhir	0	0	0	0
35	Saldo Awal	0	0	0	0
36	Saldo Akhir	0	0	0	0
37	Saldo Awal	0	0	0	0
38	Saldo Akhir	0	0	0	0
39	Saldo Awal	0	0	0	0
40	Saldo Akhir	0	0	0	0
41	Saldo Awal	0	0	0	0
42	Saldo Akhir	0	0	0	0
43	Saldo Awal	0	0	0	0
44	Saldo Akhir	0	0	0	0
45	Saldo Awal	0	0	0	0
46	Saldo Akhir	0	0	0	0
47	Saldo Awal	0	0	0	0
48	Saldo Akhir	0	0	0	0
49	Saldo Awal	0	0	0	0
50	Saldo Akhir	0	0	0	0
51	Saldo Awal	0	0	0	0
52	Saldo Akhir	0	0	0	0
53	Saldo Awal	0	0	0	0
54	Saldo Akhir	0	0	0	0
55	Saldo Awal	0	0	0	0
56	Saldo Akhir	0	0	0	0
57	Saldo Awal	0	0	0	0
58	Saldo Akhir	0	0	0	0
59	Saldo Awal	0	0	0	0
60	Saldo Akhir	0	0	0	0
61	Saldo Awal	0	0	0	0
62	Saldo Akhir	0	0	0	0
63	Saldo Awal	0	0	0	0
64	Saldo Akhir	0	0	0	0
65	Saldo Awal	0	0	0	0
66	Saldo Akhir	0	0	0	0
67	Saldo Awal	0	0	0	0
68	Saldo Akhir	0	0	0	0
69	Saldo Awal	0	0	0	0
70	Saldo Akhir	0	0	0	0
71	Saldo Awal	0	0	0	0
72	Saldo Akhir	0	0	0	0
73	Saldo Awal	0	0	0	0
74	Saldo Akhir	0	0	0	0
75	Saldo Awal	0	0	0	0
76	Saldo Akhir	0	0	0	0
77	Saldo Awal	0	0	0	0
78	Saldo Akhir	0	0	0	0
79	Saldo Awal	0	0	0	0
80	Saldo Akhir	0	0	0	0
81	Saldo Awal	0	0	0	0
82	Saldo Akhir	0	0	0	0
83	Saldo Awal	0	0	0	0
84	Saldo Akhir	0	0	0	0
85	Saldo Awal	0	0	0	0
86	Saldo Akhir	0	0	0	0
87	Saldo Awal	0	0	0	0
88	Saldo Akhir	0	0	0	0
89	Saldo Awal	0	0	0	0
90	Saldo Akhir	0	0	0	0
91	Saldo Awal	0	0	0	0
92	Saldo Akhir	0	0	0	0
93	Saldo Awal	0	0	0	0
94	Saldo Akhir	0	0	0	0
95	Saldo Awal	0	0	0	0
96	Saldo Akhir	0	0	0	0
97	Saldo Awal	0	0	0	0
98	Saldo Akhir	0	0	0	0
99	Saldo Awal	0	0	0	0
100	Saldo Akhir	0	0	0	0





JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN DAN KESIHATAN

1.0 Pengenalan

Jabatan Perkhidmatan Perbandaran dan Kesihatan terbagi kepada tiga bahagian utama iaitu Perkhidmatan Bandar, Pelaksanaan dan Kesihatan Am. Secara keseluruhannya, jabatan ini memberikan perkhidmatan pembersihan yang berkualiti, memastikan semua premis pemalagan mempunyai lesen pemalagan yang sah dan meningkatkan status kesihatan dan kualiti kehidupan masyarakat dan warga niaga kawasan MDIM ke arah kehidupan yang sihat dan harmoni.

2.0 Carta Organisasi



3.0 Visi

Memastikan kerja pembersihan dilaksanakan mengikut jadual dan warga niaga di kawasan operasi MDIM memperoleh perkhidmatan yang adil, saksama dan cekap.

4.0 Misi

Ke arah MDIM yang maju, progresif dan mamuk



5.0 Objektif

5.1 BAHAGIAN PELESENAN

- i. Memastikan semua premis perniagaan yang beroperasi dalam kawasan MDTM mempunyai lesen perniagaan yang sah mengikut undang-undang yang berkuatkuasa dan dasar MDTM.
- ii. Memastikan proses permohonan lesen perniagaan dilaksanakan dengan cekap, terkawal, berjadual, adil dan seimbang dengan arus pembangunan semasa.
- iii. Memaksimumkan kutipan lesen sebagai salah satu sumber pendapatan substansial MDTM.

5.2 BAHAGIAN PERKHIDMATAN BANDAR

Menyediakan dan memberikan perkhidmatan perbandaran yang cekap dan berkualiti kepada penduduk serta meningkatkan pengurusan sisa pepejal yang terancang dan sistematik ke arah menjadikan MDTM sebuah PET yang bersih.

5.3 UNIT KESIHATAN

- i. Membantu meningkatkan status kesihatan dan kualiti kehidupan masyarakat dan warga niaga kawasan MDTM ke arah kehidupan yang sihat dan harmoni melalui pendidikan kesihatan dan penguatkuasaan.
- ii. Membantu menangani dan mengurangkan kejadian penyakit berjangkit bawaan vektor.

6.0 Piagam Pelanggan

1. Menyediakan perkhidmatan yang baik dan layanan mesra kepada semua pelanggan.
2. Menyediakan perkhidmatan mengangkut sampah setiap 3 kali seminggu bagi semua taman perumahan dan setiap hari dikawasan pusat Bandar dan premis perniagaan dalam kawasan MDTM.
3. Menyediakan perkhidmatan pemotongan rumput setiap 21 hari setiap sekali dan pembersihan langgang setiap 90 hari sekali bagi taman perumahan dalam kawasan MDTM.
4. Menyediakan perkhidmatan kenderaan dan peralatan gotong-royong yang diperlukan oleh orang ramai.
5. Permohonan bagi lesen perniagaan kategori tidak berisiko akan diluluskan dalam tempoh 1 hari bekerja sekiranya permohonan yang diterima adalah lengkap.
6. Melaksanakan kursus pengendalian makanan setiap 2 bulan sekali.



7.0 Fungsi

7.1 BAHAGIAN PELESENAN

- i. Memproses permohonan lesen baru dan pembaharuan lesen:
 - a. premis perniagaan
 - b. penjaja
 - c. okapi/permit perniagaan sementara
 - d. pasar pagi/pasar malam/pasar lambak
 - e. kaki lima dan meja makan
 - f. papan iklan
 - g. kain rantang /banting
 - h. permohonan lesen anjing
 - i. dan lain-lain di bawah kawalan
- j. Menyelia dan mengurus tapak-tapak penjaja dan aktiviti pasar malam / pasar pagi /pasar lambak.
- k. Membuat kutipan luar dengan menggunakan resit K2W 38 bagi aktiviti perniagaan bermusim.
- l. Menjalankan pemeriksaan ke atas premis-premis perniagaan bagi permohonan lesen baru dan pemeriksaan ulangan bagi pembaharuan lesen.
- m. Memproses bi-tahunan lesen perniagaan.
- n. Mengambil tindakan ke atas aduan berkaitan aktiviti pelesenan.
- o. Mengukuhkan Undang-Undang kecil dan Akta - Akta yang berkaitan.

7.2 BAHAGIAN PERKHIDMATAN BANDAR

- i. Menyedia dan memberikan khidmat perbandaran iaitu:
 - mengangkut sampah dan pengurusan sisa pepejal
 - pembersihan longkang /paip
 - pematangan rumput/ samak samun
 - panyapuan dan pembersihan jalan dan tempat-tempat awam.
- ii. Pengurusan dan kawalan tapak-pikupusan sampah MDTM
- iii. Mengawal selia kerja-kerja kontrak pembersihan dan pengangkutan sampah.



- iv. Menjaga kebersihan tempat-tempat awam, taman rekreasi dan kawasan lapang.
- v. Mengendalikan kes-kes aduan yang berkaitan aktiviti perbandaran dan kebersihan awam.
- vi. Bekerjasama dengan agensi lain bagi menjalankan program gotong royong.
- vii. Menguatkuasakan Undang-undang Kecil dan Akta yang berkaitan.

7.3 UNIT KESEHATAN

- i. Menjalankan sistem pengedaran makanan bagi memastikan makanan yang dijual adalah selamat bagi semua pamiagaan yang berkaitan dengan makanan.
- ii. Meningkatkan tahap kualiti pencegahan dan pengawalan penyakit berjangkit yang berkaitan dengan vektor pembawa penyakit dan vektor kacauganggu.
- iii. Menjalankan pemeriksaan dan ukisan kesihatan premis makanan bagi memastikan tahap kesihatan dan kebersihan premis memuaskan untuk kelulusan lesen pamiagaan.
- iv. Merancang dan melaksanakan aktiviti kesihatan persekitaran seperti:
 - a. Program Anti Tembakau
 - b. Penguatkuasaan kebersihan tandas awam dan swasta
 - c. Menjalankan aktiviti keselamatan dan kesihatan pekerjaan
 - d. Merancang dan melaksanakan programitar semula.
 - e. Melaksanakan kursus pengendali makanan
 - f. Kampen mencuci tangan
 - g. Mengajukan program gotong royong
 - h. Melaksanakan KEMEN BERSIH dan aktiviti pertandingan kebersihan.
 - i. Mengendalikan kes-kes aduan yang berkaitan dengan kesihatan awam.
 - j. Menguatkuasakan Undang-undang Kecil dan Akta yang berkaitan.



8.0 Laporan Tahunan 2024

8.1 BAHAGIAN PELESENAN

8.1.1 Uraian Mesyuarat Bahagian Pelesenan:-

No	Perkara	Tarikh
1.	Mesyuarat Jawatankuasa Kecil Pelesenan, Pengiklanan, Panjaja Dan Penguatkuasaan 88.1/2024	7 Februari 2024
2.	Mesyuarat Jawatankuasa Kecil Pelesenan, Pengiklanan, Panjaja Dan Penguatkuasaan 88.2/2024	8 Jun 2024
3.	Mesyuarat Jawatankuasa Kecil Pelesenan, Pengiklanan, Panjaja Dan Penguatkuasaan 88.3/2024	30 Ogos 2024
4.	Mesyuarat Jawatankuasa Kecil Pelesenan, Pengiklanan, Panjaja Dan Penguatkuasaan 88.4/2024	10 Oktober 2024
5.	Mesyuarat Jawatankuasa Kecil Pelesenan, Pengiklanan, Panjaja Dan Penguatkuasaan 88.5/2024	21 November 2024
6.	Mesyuarat Jawatankuasa Kecil Pelesenan, Pengiklanan, Panjaja Dan Penguatkuasaan 88.6/2024	9 Disember 2024
7.	Tamuduga Panjaja Statik / Bergerak 88. 1/2024	31 Januari 2024
8.	Tamuduga Panjaja Statik / Bergerak 88. 2/2024	15 Mei 2024
9.	Tamuduga Panjaja Statik / Bergerak 88. 3/2024	25 Julai 2024
10.	Tamuduga Panjaja Statik / Bergerak 88. 4/2024	8 Oktober 2024
11.	Tamuduga Panjaja Statik / Bergerak 88. 5/2024	28 November 2024
12.	Tamuduga Panjaja Pasar Lambak dan Pasar Malam 88. 1/2024	12 September 2024



B.1.2 Laporan Pencapaian Permohonan Lesen Perniagaan Tahun 2024

#	Jenis Perniagaan	Proses	Lulus
1	Permohonan lesen perniagaan dan iklan	176	176
2	Permohonan lesen perniagaan pagi/pasar malam/ lambak/pasar malam	64	34
3	Permohonan perniagaan statik/bergerak	84	74
4	Permohonan permit perniagaan sementara	202	202
5	Permohonan permit lain rentang/banting	290	290
6	Permit Iftar Ramadan	365	265
7	Permohonan Ekspo Balai Lintang Muslim & Tapak Pakar Bersabotahan Warna MOTM Slim River	80	80

B.1.3 LAPORAN HASIL PENDAPATAN BAHAGIAN PELESENAN TAHUN 2024

Tahun	2023	2024	% Peningkatan
Hasil lesen (RM)	RM 1,538,562.00	RM 2,076,797.20	34.98%

B.1.4 Laporan Aduan Bahagian Pelesenan Sepanjang Tahun 2024

Bulan	Aduan yang diterima	Aduan yang selesai dalam tindakan	Aduan yang telah selesai	Pencapaian
Januari	2	-	2	100%
Februari	1	-	1	100%
Mac	2	-	2	100%
April	-	-	-	100%
Mei	1	-	1	100%
Jun	4	-	4	100%
Juli	2	-	2	100%
Ogos	7	-	7	100%
September	5	-	5	100%
Oktober	5	-	5	100%
November	4	-	4	100%
Disember	2	-	2	100%



B.2. BAGIAN PERKHIDMATAN BANDAI**B.2.1 Laporan Pemotongan Rumput, Pembersihan Longkang dan Pembersihan Awam.**

B.2.1.1 Berikut adalah kontraktor yang dilantik MOTM bagi melakukan kerja-kerja pembersihan perkhidmatan pemotongan rumput pembersihan longkang dan pembersihan awam di taman-taman perumahan Kawasan Majlis Daerah Tanjung Malim dalam tempoh Januari 2024 hingga Disember 2024.

- (1) RYZARA ENTERPRISE
- (2) NAWAR ENTERPRISE
- (3) HN KAFIE ENTERPRISE

B.2.1.2 Senarai lengkap nama perumahan yang terlibat setiap fasa;

Kerja-Kerja Perkhidmatan Pembersihan Awam Meliputi Pemotongan Rumput

Nama Kontraktor : NAWAR Enterprise

Tempoh Kontrak : 1 Januari 2024 hingga 31 Disember 2024

No	Nama Taman / Jalan
1	Proton City, Tanjung Malim
2	Kota Malim Prima, Tanjung Malim
3	Rumah Awam 3, Tanjung Malim
4	Taman Pinggiran Barnam, Tanjung Malim
5	Taman Sentosa, Tanjung Malim
6	Taman Barnam 1, 2 & 3, Tanjung Malim
7	Taman Barnam Baru, Tanjung Malim
8	Taman Barnam Perdana, Tanjung Malim
9	Taman Segar 1 & 2, Tanjung Malim
10	Taman Sri Indah 1 & 2, Tanjung Malim
11	Taman Sri Pertama, Tanjung Malim
12	Kampung Simpang Empat, Tanjung Malim
13	Taman Universiti, Tanjung Malim
14	Taman Malim 1 & 2, Tanjung Malim
15	Taman Slim, Tanjung Malim
16	Taman Happy 1 & 2, Tanjung Malim
17	Jalan Raja Ram, Tanjung Malim
18	Jalan Maktab, Tanjung Malim



№	Nama Taman / Jalan
18	Kampung Mogoh/ Lorong Salama
20	Taman Ketoyong, Tanjung Malim
21	Taman Muhibbah 1 & 2, Tanjung Malim
22	Rumah Awam 1 & 2, Tanjung Malim
23	Taman Malim Indah, Tanjung Malim
24	Taman Pelangi 1 & 2, Tanjung Malim
25	Taman Cempaka Sari, Tanjung Malim
26	Taman Indah Ketoyong 1 & 2
27	Taman Ketoyong Damai
28	Kampung Borap, Tanjung Malim
29	Lot 5245, Jalan Ketoyong, Tanjung Malim
30	Lot 727, Jalan Ketoyong, Tanjung Malim
31	Lot 438, Jalan Ketoyong, Tanjung Malim
32	Jalan Pintas Kampung Lambak
33	Lot Sebelah Biko Futsal, Tanjung Malim
34	Taman Hijau, Tanjung Malim
TAMBAHAN KAWASAN	
35	Bandar Behrang 2020
36	Kota Malim Prima, Tanjung Malim
37	Taman Universiti, Tanjung Malim
38	Taman Wangsa Setia, Tanjung Malim
39	Dewan Muallim, Proton City

Kerja-Kerja Perkhidmatan Pembersihan Awam Melalui Pembersihan Longkang

Nama Kontraktor : Nowar Enterprise

Tempoh Kontrak : 1 Januari 2024 hingga 31 December 2024

№	Nama Taman / Jalan
1	Kampung Borap, Tanjung Malim
2	Kampung Mogoh/ Lorong Salama
3	Lot 5245 Jalan Ketoyong
4	Lot 727 Jalan Ketoyong
5	Lot 438 Jalan Ketoyong



Kerja-Kerja Perkhidmatan Pembersihan Awam Melalui Pemotongan Rumput

Nama Kontraktor: HN KAHLE ENTERPRISE

Tempoh Kontrak : 1 Januari 2024 hingga 31 Disember 2024

No	Nama Taman / Jalan
1	Jalan Bas Stesen, Tanjung Malim
2	Jalan Rumah Bahat, Tanjung Malim
3	Taman Bandar 1 & 2, Tanjung Malim
4	Taman Anggorik Desa, TM
5	Taman Berap Kdaman 1 & 2
6	Taman Kotoyong Permai
7	Taman Intan Sotia 1 & 2
8	Kampung Changkat Khir
9	Kampung Baitul Mahabbah
10	Kampung Berap (Sunau)
11	Jalan LKM Industri
12	Taman Wangsa Setia
13	Taman Wangsa Jaya
14	Taman Wangsa
15	Kampung Kotoyong Tambahan
16	Kampung Pauh & Kampung Padang
17	Pekan Behrang Stesen
18	Bandar Sri Behrang
19	Taman Wangsa Behrang
20	Taman Behrang Residen
21	Taman Behrang Jati
22	Taman Behrang Bharu
23	Parumahan Behrang 2020
24	Kampung Baru, Behrang Ulu
TAMBAHAN KAWASAN	
25	Taman Sekiah Makmur



Kerja-Kerja Perkhidmatan Pembersihan Awam Melalui Pembersihan Longkang

Nama Kontraktor: HN KAFLE ENTERPRISE

Tempoh Kontrak : 1 Januari 2024 hingga 31 Disember 2024

NO	Nama Taman / Jalan
1	Kampung Pauh & Kampung Padang
2	PPRT Behrang Stesen
3	Kampung Katoyong Tambahan
4	Kampung Changkat Khir
5	Kampung Babul Mahabbah
6	Kampung Berop (Surau)
7	Kampung Kubu

Kerja-Kerja Perkhidmatan Pembersihan Awam Melalui Pembersihan Longkang

Nama Kontraktor: HN KAFLE ENTERPRISE

Tempoh Kontrak : 1 Januari 2024 hingga 31 Disember 2024

NO	Nama Taman / Jalan
1	Kampung Pauh & Kampung Padang
2	PPRT Behrang Stesen
3	Kampung Katoyong Tambahan
4	Kampung Changkat Khir
5	Kampung Babul Mahabbah
6	Kampung Berop (Surau)
7	Kampung Kubu



B.2.2 Laporan Kerja Pemotongan Rumput, Pembersihan Longkang Dan Pembersihan Awam Secara Tawaran Terus

NO	TARIK PROJEK	KOS PROJEK (RM)	NAMA KONTRAKTOR
1	Kerja-Kerja Perkhidmatan Pembersihan Longkang Utama Di Jalan Belayung, Tanjung Malim Secara Tawaran Terus	25,000.00	Shah And Son Enterprise
2	Kerja-Kerja Perkhidmatan Pembersihan Longkang Utama Di Taman Malim 2, Tanjung Malim Secara Tawaran Terus	18,000.00	Maj Resources Longkang
3	Kerja-Kerja Perkhidmatan Pembersihan Longkang Utama Di Taman Berani, Tanjung Malim Secara Tawaran Terus	20,000.00	Guntal Trading
4	Kerja-Kerja Perkhidmatan Pembersihan Longkang Utama Di Jalan Bie 1/5 Kota Malim Prima, Tanjung Malim Secara Tawaran Terus	20,000.00	Syby Enterprise
5	Kerja-Kerja Perkhidmatan Pembersihan Longkang Utama Di Taman Berap Idaman 1&2, Tanjung Malim Secara Tawaran Terus	18,000.00	khiam Bina
6	Kerja-Kerja Perkhidmatan Pembersihan Longkang Utama Di Taman Santosa, Tanjung Malim Secara Tawaran Terus	18,000.00	Koyongan Bina Niaga
7	Kerja-Kerja Perkhidmatan Pembersihan Longkang Utama Di Taman Kelayang Permai, Tanjung Malim Secara Tawaran Terus	11,000.00	Zameul Services
8	Kerja-Kerja Perkhidmatan Pembersihan Longkang Utama Di Taman Ikte Yaw, Tanjung Malim Secara Tawaran Terus	20,000.00	Bo Han Enterprise
9	Kerja-Kerja Perkhidmatan Pembersihan Longkang Utama Di Jalan Wawasan Mera Utama Dan Jalan Wawasan Industri 5, Bandar Bahang 2020 Secara Tawaran Terus	20,000.00	Yusuf Jamil Enterprise
10	Kerja-Kerja Perkhidmatan Pembersihan Longkang Utama Di Jalan W/M 3/L, Bandar Bahang 2020 Secara Tawaran Terus	20,000.00	Ruff Son Enterprise
11	Kerja-Kerja Perkhidmatan Pembersihan Longkang Utama Di Taman Slim River, Slim River Secara Tawaran Terus	12,000.00	Khuzimah Hijau Enterprise
12	Perkhidmatan Pemotongan Rumput Dan Pembersihan Longkang Taman Sumam Perdana, Tanjung Malim Secara Tawaran Terus	14,807.00	Qadira Dania Resources
13	Perkhidmatan Pembersihan longkang Utama Di Jalan Kempas I, Proton City Secara Tawaran Terus	20,000.00	Nazim Suh Enterprise
14	Perkhidmatan Pembersihan longkang Utama Di Kg. Batu, Slim River Secara Tawaran Terus	23,000.00	Isno Matmur Enterprise



NO	Tajuk Projek	Kos Projek (RM)	Nama Kontraktor
15	Perkhidmatan Pembersihan Longkang Utama Di Kota Malim Prima, Tanjung Malim Secara Tawaran Teras	20,000.00	Ie System And Trading
16	Perkhidmatan Pembersihan Longkang Utama Di Taman Indah Katayong 2, Tanjung Malim Secara Tawaran Teras	20,000.00 (Peruncutan Malim)	Ar Kerti Enterprise
17	Perkhidmatan Pembersihan Longkang Utama Taman Slim Makmur, Slim River Secara Tawaran Teras	20,000.00	12 Siblings Enterprise

B.2.2 Laporan Kutipan Sampah

B.2.2.1 Berikut merupakan kontraktor yang dilantik untuk tempoh 1 Januari 2024 hingga 31 Disember 2024 hingga bagi melakukan kerja-kerja kutipan sampah :-

NO	Nama Kontraktor	Zon
1	HN KAHLE ENTERPRISE	A
2	CHAMAL RESOURCES	B
3	IAJMAS	C
4	HN KAHLE ENTERPRISE	D
5	FARDAHANIM ENTERPRISE	E

B.2.4 Senarai lengkap nama-nama Taman Perumahan yang terlibat bagi setiap Zon :-

Jadual Perkhidmatan Pungutan Dan Pongangkutan Sampah Kawasan Slim River Bagi Tahun 2024

Zon A

NO	NAMA TAMAN / JALAN	JADUAL KUTIPAN	PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB
1	Pekan Slim River	Isnin, Rabu, Jumaat	Operator : Bahagian Kebersihan Cowangan Kebersihan Slim River No. Plot Lot: AJM 9350 No. Telefon : 05-4563480/05-4563420
2	Patron Slim River		
3	Stesen Bas Slim River		
4	Tukang Cina		
5	Wisma Slim Putra		
6	Sek Agama Rakyat Al- Roduan		
7	Taman Slim Permata		



Zon A

NO	NAMA TAMAN / JALAN	JADUAL KUTIPAN	PIBAK YANG BERTANGGUNGJAWAB
8	Kediaman Rasmi Yang Dipertua		
9	Bumih Bahat Slim River		
10	Pejabat Agama Slim River		
11	Jalan Hospital		
12	Kwarton Jalan Hospital		
13	Todika Jalan Hospital		
14	Kampung Kumia		
15	Sek. Keb. Slim River		
16	Pejabat Tanah & Daerah Muslim		
17	Mahkamah Slim River		
18	Jabatan Bomba Slim River		
19	Jabatan Hutan		
20	Kompleks Kerajaan		
21	Bandar Baru Fasa 1, 2 & 3		
22	Taman Slim Indah		
23	Taman Slim Indah 2		
24	Poliklinik Komuniti		
25	Trolak Pekan		
26	Batal Polis Trolak Pekan		
27	Taman Slim Jaya		
28	Taman Slim Jaya 2		
29	Taman Seri Emas		
30	Pusat Perniagaan Slim Perdana		
31	Pekan Slim River	Selasa, Khamis, Sabtu	Operator : Bahagian Kebersihan Cawangan Kebersihan Slim River No. Plat Lori: AUM 9350 No. Telefon : 05-4563480/05-4563420
32	Petron Slim River		
33	Stesen Bas Slim River		
34	Tokong Cina		
35	Wisma Slim Putra		
36	Sek Agama Rakyat Al-Rabuan		
37	Taman Seroja Slim River		
38	Deretan Kodai Taman Seroja		
39	Kampung Baru Slim River		
40	Deretan Kodai Taman Slim Jaya		
41	Deretan Kodai Taman Seri Emas		
42	Pusat Perniagaan Slim Perdana		



Zon A

NO	NAMA TAMAN / JALAN	JADUAL KUTIPAN	Pihak Yang Bertanggungjawab
43	Taman Bukit Slim		
44	SMKA Slim River		
45	Taman Slim Mutiara		
46	PPRI Fokora Serigala		
47	Pekan Slim River		
48	Patron Slim River		
49	Stesen Bas Slim River		
50	Summit Hotel Slim River		
51	Sagi Fresh Slim River		
52	Pambarang Rao Slim River		
53	Pusat Perniagaan Slim Perdana		
54	Taman Tasik YDP		
55	R & R (Arah Solotan)		

**Jadual Perkhidmatan Pemungutan Dan Pengangkutan
Sampah Kawasan Slim River Bagi Tahun 2024**

Zon B

NO	NAMA TAMAN / JALAN	JADUAL KUTIPAN	Pihak Yang Bertanggungjawab
1	Kampung Perhentian	Isnin, Rabu, Jumaat	Operator : Bahagian Kebersihan
2	Sekolah Menengah Slim		Cawangan Kebersihan Slim River
3	Sekolah Menengah Teknik		No. Plot Lot: AJM 9250
4	Taman Wira		No. Telefon:
5	Taman Wira Parnai		05-4563410/05-4563420
6	Taman Yang Ming		
7	Taman Yang Ming 2		
8	Rumah Awam 1		
9	Dewan Tan Sri Ghazali Jawi		
10	Taman Bunga Raya		
11	Taman Wira 2		
12	Taman Aman		
13	Deretan Kodal Taman Slim Maksur		
14	Deretan Kodal Taman Krishnan		
15	Ibu Pejabat Polis Daerah Mualim		
16	Rumah Pengurus Babakala Estate		



Zon B

NO.	NAMA TAMAN / JALAN	JADUAL KUTIPAN	PIBAK YANG BERTANGGUNGJAWAB
17	JPN & Pejabat Rata		
18	Kampung Manggis		
19	Taman Slim Pormal		
20	Babakala Estate		
21	Dataran Amanjaya, Slim Village		
22	Pekan Slim Village		
23	Pasek Slim Village		
24	Jalan Utama Slim Village		
25	Masjid Sultan Idris Shah II		
26	Rumah Awam 2	Selasa, Khamis, Sabtu	Operator : Bahagian Kebersihan Cawangan Kebersihan Slim River
27	Dataran Kodal Taman Bunga Raya		No. Plat Lari: AJM 5350
28	Dataran Kodal Taman Aman		No. Telefon :
29	Dataran Kodal Taman Wira 2		05-4563440/05-4563420
30	Taman Slim Makmur		
31	Taman Slim Makmur 2		
32	Rumah Awam 2		
33	Taman Krishnan		
34	Taman Slim River		

**Jadual Perkhidmatan Pemungutan Dan Pengangkutan
Sampah Kawasan Slim River Bagi Tahun 2024**

Zon C

NO.	NAMA TAMAN / JALAN	JADUAL KUTIPAN	PIBAK YANG BERTANGGUNGJAWAB
1	Jalan Haji Mohd Dom	Setiap Hari	Operator : Bahagian Kebersihan
2	Petronas Slim River	(Tong Rota)	Cawangan Kebersihan Slim River
3	Hospital Slim River		No. Plat Lari: WJX 8006
4	Pasek Besar Slim River		No. Telefon :
5	Perhentian Rehat & Rawat (Arah Utara)		05-4563440/05-4563420



**Jadual Perkhidmatan Pemungutan Dan Pengangkutan
Sampah Kawasan Tanjung Malim Bagi Tahun 2024**

Zon C

NO.	NAMA TAMAN / JALAN	JAKSIAL KUTIPAN	PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB
1	Jalan Haji Mohd Dorn	Setiap Hari	Operator : Bahagian Kebersihan Cawangan Kebersihan Slim River No. Plat Lori : WJX 8200 No. Telefon : 05-4663410/05-4663420
2	Petronas Slim River	(Tong Bara)	
3	Hospital Slim River		
4	Pasar Besar Slim River		
5	Perhentian Rehat & Rawat (Arah Utara)		

**Jadual Perkhidmatan Pemungutan Dan Pengangkutan Sampah
Kawasan Tanjung Malim Bagi Tahun 2024**

Zon A

NO.	NAMA TAMAN / JALAN	JAKSIAL KUTIPAN	PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB
1	Taman Bernam 1	Isnin, Rabu, Jumaat	HN Koffie Enterprise No Tel : 00-3340195 No Plat Lori : VY 7689 No Plat Lori Backup : BSL 682
2	Taman Bernam 2		
3	Taman Bernam 3		
4	Taman Bernam Baru		
5	Taman Bernam Perdana		
6	Jalan Slim Lama	Selasa, Khamis, Sabtu	HN Koffie Enterprise No Tel : 00-3340195 No Plat Lori : VY 7689 No Plat Lori Backup : BSL 682
7	Jalan Slim Baru		
8	Rumah Awam 3		
9	Taman Pinggiran Bernam		
10	Taman Sentosa		
11	Taman Segar 1		
12	Taman Segar 2		
13	Taman Loka Yaw		
14	Taman Bunga Raya		
15	Taman Bandar		
16	Taman Bandar 2		
17	Taman Bankaran 1		
18	Jalan Besar		



Zon A

NO	NAMA TAMAN / JALAN	JADUAL KUTIPAN	PIBAK YANG BERTANGGUNGJAWAB
19	Pusat Pemiagaan Jalan Slim Lama	Setiap Hari	HN Kafe Enterprise No Tel: 012-3340195
20	Pusat Pemiagaan Jalan Slim Baru		No Plat Lori: VY 7589 No Plat Lori Backup: BBL 682
21	Pusat Pemiagaan Taman Sentosa		
22	Pusat Pemiagaan Taman Bernam 2		
23	Pusat Pemiagaan Taman Bernam Baru		
24	Pusat Pemiagaan Taman Laka Yaw		
25	Pusat Pemiagaan Taman Bunga Raya		
26	Jalan Besar		
27	Jalan Douglas		
28	Jalan Laka Yaw		
29	Jalan Chong Ah Peng		
30	Kampung Ibu		
31	Kampung Changkat Khir		
32	Kampung Berop (Kadal Kak Yang)		
33	SMK Khir Johari		
34	Taman Bandaran		
35	Stesen Bas Tanjung Malim		
36	Jalan Kampung Lambak		
37	Kwartas SMK Khir Johari		
38	Jalan Rumah Ichat		
39	Batal Lintang Muslim		
40	Medan Sekera Non Muslim		
41	Stesen Minyak BHP / KFC		
42	Restoran MC Donald Tanjung Malim		



**Jadual Perkhidmatan Pemungutan Dan Pengangkutan Sampah
Kawasan Tanjung Malim Bagi Tahun 2024**

Zon II

NO.	NAMA TAMAN / JALAN	JADUAL KUTIPAN	PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB
1	Taman Intan Setia	Isnin, Rabu, Jumaat	Chamal Resources No Tel : 02-318323
2	Taman Intan Setia 2 & 3		No Plot Leri : WA 4689 C
3	Taman Tanjung Malim		No Plot Leri Backup : V88 4689
4	Taman Hijau 1 & 2		
5	Taman Malim Indah		
6	Taman Keloyong Permai		
7	Taman Keloyong Permai I		
8	Rumah Awam 1 & 2		
9	Taman Juta Jaya		
10	Taman Keloyong		
11	Taman Muhibbah 1 & 2		
12	Taman Pelangi 1 & 2		
13	Taman Pelangi Tambahan		
14	Taman Compaka Sati		
15	Taman Keloyong Damai		
16	Taman Indah Keloyong 1 & 2		
17	Taman Bukit Wangsa		
18	Taman Wangsa Setia		
19	Taman Wangsa Permai		
20	Taman Wangsa		
21	Taman Berap Idaman 1 & 2		
22	Taman Anggarik Dosa 1 & 2	Selasa, Khamis, Sabtu	Chamal Resources No Tel : 02-318323
23	Taman Happy 1 & 2		No Plot Leri : WA 4689 C
24	Kampung Mogah		No Plot Leri Backup : V88 4689
25	Jalan Slim		
26	Taman Nusa		
27	Taman Bina		
28	Taman Sri Tanjung		
29	Taman Slim		
30	Taman Permai		
31	Taman Malim 1 & 2		
32	Taman Universiti		
33	Kampung Simpang Empat		
34	Taman Sri Indah 1 & 2		



Zon B

NO	NAMA TAMAN / JALAN	JAKUJAL KUTIPAN	PRISAK YANG BERTANGGUNGJAWAB
35	Taman Pertama		
36	Taman Sri Pertama		
37	Jalan Cadner		
38	Pusat Pemiagaan Jalan Gilm	Setiap Hari	Chemical Resources No Tel : 012-3188323
39	Pusat Pemiagaan Taman Happy 2		No Plat Lori : WA 4659 C No Plat Lori Backup : VBB 4199
40	Pusat Pemiagaan Taman Nusa		
41	Pusat Pemiagaan Taman Anggarik Desa 1		
42	Pusat Pemiagaan Taman Anggarik Desa 2		
43	Pusat Pemiagaan Taman Pelangi 1 & 2		
44	Pusat Pemiagaan Taman Indah Kotoyong 2		
45	Pusat Pemiagaan Taman Cempaka Sari	Setiap Hari	Chemical Resources No Tel : 012-3188323
46	Pusat Pemiagaan Taman Muhibbah 1 & 2		No Plat Lori : WA 4659 C No Plat Lori Backup : VBB 4199
47	Pusat Pemiagaan Taman Intan Setia		
48	Pusat Pemiagaan Taman Intan Setia 2		
49	Pusat Pemiagaan Taman Intan Setia 3		
50	Pusat Pemiagaan Taman Sri Tanjung		
51	Pusat Pemiagaan Taman Hijau 2		
52	Pusat Pemiagaan Taman Malim Indah		
53	Pusat Pemiagaan Taman Kotoyong Parnal		
54	Pusat Pemiagaan Taman Kotoyong Parnal 1		
55	Pusat Pemiagaan Taman Jufa Jaya		
56	Pusat Pemiagaan Taman Kotoyong		
57	Pusat Pemiagaan Taman Wangsa Setia		
58	Pusat Pemiagaan Taman Wangsa		
59	Pusat Pemiagaan Taman Borop Idaman		
60	Pusat Pemiagaan Taman Parnal		



Zon B

NO	NAMA TAMAN / JALAN	JADUAL KUTIPAN	PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB
61	Pusat Perniagaan Taman Mallin		
62	Pusat Perniagaan Taman Universiti		
63	Pusat Perniagaan Taman Wangsa Permai		
64	Pusat Perniagaan Taman Sri Perdana		
65	SETM/Kuarters		
66	Klinik Desa Jin Kotoyang		
67	Eg. Chabang Lima		
68	Medan Selera		
69	Balai Polis		
70	SMK Methodist		
71	Klinik Kesihatan		
72	Kuil India Tg. Mallin		
73	Sek Agama Wakray Al- Jihadiah		

**Jadual Perkhidmatan Pemungutan Dan Pengangkutan Sampah
Kawasan Tanjung Mallin Bagi Tahun 2024**

Zon C

NO	NAMA TAMAN / JALAN	JADUAL KUTIPAN	PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB
1	Taman Orkid	Isnin, Rabu, Jumaat	Tajmas
2	Taman Wangsa Jaya		No Tel : 08-23523336
3	Bandar Sri Behrang		No Plat Lori : WEC 5604
4	Rumah Awam Behrang Stesen		No Plat Lori Backup : VS 4703
5	Pekan Behrang Stesen		
6	Taman Wangsa Behrang		
7	Taman Behrang Bestari		
8	Taman Behrang Bitara		
9	Taman Behrang Jati		
10	Taman Behrang Residen		
11	Bandar Behrang 2020	Selasa, Khamis, Sabtu	Tajmas
			No Tel : 08-23523336
			No Plat Lori : WEC 5604
			No Plat Lori Backup : VS 4703
12	Pusat Perniagaan Taman Wangsa Jaya	Selap Hail	Tajmas
13	Pusat Perniagaan Bandar Behrang 2020		No Tel : 08-23523336
14	Pusat Perniagaan Taman Wangsa Behrang		No Plat Lori : WEC 5604
15	Pekan Behrang Stesen		No Plat Lori Backup : VS 4703



Zon c

NO	NAMA TAMAN / JALAN	JADUAL KUTIPAN	PELAK YANG BERTANGGUNGJAWAB
16	Pusat Perniagaan Taman Behrang Residen		
17	Pusat Perniagaan Taman Behrang Bicara		
18	Petronas Behrang 2020		
19	Balai Polis Behrang Stesen		
20	Pejabat MDTM Behrang 2020		
21	Medan Sekera Behrang Stesen		
22	Kampung Pauh & Kampung Padang		
23	SME Bandar Behrang 2020		
24	SK Bandar Behrang 2020		
25	SJK (1) Bandar Behrang 2020		
26	Kampung Baru Behrang Stesen		
27	Pejabat Parnaju Bandar Behrang 2020		
28	Pejabat Penghulu Bandar Behrang 2020		
29	Shed Tanjung Malim		

**Jadual Perkhidmatan Pemungutan Dan Pengangkutan Sampah
Kawasan Tanjung Malim Bagi Tahun 2024**

Zon D

NO	NAMA TAMAN / JALAN	JADUAL KUTIPAN	PELAK YANG BERTANGGUNGJAWAB
1	Proton City	Isnin, Rabu, Jumaat	HN Kalle Enterprise No Tel : 02-3340195 No Plat Lori : VY 7589
2	Taman Bernam Formal		
3	Kota Malim Prima 2B		No Plat Lori Backup : BBL 682
4	Kampung Baru Behrang Ulu	Selasa, Khamis, Sabtu	
5	Taman Sekolah Makmur		
6	Kota Malim Prima 2A		
7	Pusat Perniagaan Taman Sekolah Makmur	Selap Hari	HN Kalle Enterprise No Tel : 02-3340195 No Plat Lori : VY 7589 No Plat Lori Backup : BBL 682
8	Pusat Perniagaan Proton City		
9	Pusat Perniagaan Kota Malim Prima		
10	Pusat Perniagaan Kampung Baru Behrang Ulu		
11	Balai Polis Behrang Ulu		
12	Diamond Creek, Behrang Ulu		
13	INSTUN Behrang Ulu		
14	Ujana Muallim		
15	SJK (C) Behrang Ulu		
16	Hut KMP		



**Jadual Perkhidmatan Pemungutan Dan Pengangkutan Sampah
Kawasan Tanjung Malim Bagi Tahun 2024**

Zon E

NO.	NAMA TAMAN / JALAN	JAKSIAL KUTIPAN	PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB
1	Eg. Sungai Sekiah	Setiap Hari	Haridah Harim Enterprise
2	Eg. Batu Lapan		
3	Eg. Sungai Dara		
4	Eg. Sungai Bil		
5	Eg. Simpang Empat Dalam		
6	Eg. Berap		
7	Eg. Kelawar		
8	PPSK Heloa Serigala		
9	Eg. Balun		
10	Eg. Kuala Slim		
11	Eg. Kiarit Hill		
12	Eg. Ulu Slim		
13	Eg. Rasau		
14	Bako Jalan Katoyang		

8.2.5 Kutipan sampah selain daripada kawasan yang dikontrakkan masih dilakukan oleh kakitangan Bahagian Perkhidmatan Bandar. Berikut adalah senarai kenderaan bagi tujuan kutipan sampah :-

- (1) - WJY 653
- (2) - AJM 9350
- (3) - AJH 5231
- (4) - WJX 8206
- (5) - AJM 9343

8.2.6 Laporan Pemborosan Pasar Awam, Stesen Bas Dan Medan Sokro

8.2.6.1 Senarai bangunan Majlis dan jumlah pekerja yang ditempatkan untuk melakukan kerja-kerja pemborosan adalah seperti berikut:-



NO	Alokat Pembi MDIM	Jumlah Pelanja
1	Pasar Awam Tg Malim	1
2	Pasar Awam Slim River	1
3	Pasar Awam Behrang Stesen	1
4	Pasar Awam Slim Vilago	1
5	Medan Sokera Tg Malim	1
6	Medan Sokera Slim River	1
7	Medan Sokera Behrang Stesen	1
8	Geral Rihat & Rawat Slim River	1
9	Stesen Bas Tg Malim	1

8.2.7 Laporan Penyelenggaraan Tapak Pelupusan Sampah Di Kampung Ponderas, Slim Vilago, Slim River

8.2.7.1 Berikut adalah kontraktor yang dilantik untuk tahun 2023 bagi melakukan kerja-kerja penyelenggaraan tapak pelupusan sampah, Kampung Ponderas, Slim Vilago:-

NO	Kontraktor	Tangguh Pelaksanaan	Jumlah Perburukan Sebulan	Sumber Pembiayaan
1	M/2 BINA	1.1.2024 - 31.12.2024	302,140.00	MDIM

8.2.7.2 Skop kerja penyelenggaraan tapak pelupusan sampah Kampung Ponderas, Slim Vilago yang dijalankan oleh kontraktor tersebut adalah seperti berikut:-

- Kerja menyelenggaraan tapak pelupusan sampah meliputi kawasan seluas 7.58 ekar di Kampung Ponderas, Slim Vilago
- Kerja-kerja menyelia, merata, memungut dan memampat sampah setiap hari setebal 300mm - 500mm dengan mengurangkan jarak
- Kerja-kerja pemalangan rumput seluas 4000 meter persegi bagi tampah sabulan sekali
- Kerja-kerja pembersihan longkang sabulan sekali
- Kerja-kerja rawatan dan kawalan serta membasmi lalat, vektor pembawa penyakit dan bau seminggu sekali.



B.2.8 URUSAN MASYUARAT BAHAGIAN PERKHIDMATAN BANDAR

Sl	Pokok	Tarikh
1	Masyuarat Jawatankuasa Kebersihan & Pengindahan BI.1/2024	8 Februari 2024
2	Masyuarat Jawatankuasa Kebersihan & Pengindahan BI.2/2024	11 Jun 2024
3	Masyuarat Jawatankuasa Kebersihan & Pengindahan BI.3/2024	5 Ogos 2024
4	Masyuarat Jawatankuasa Kebersihan & Pengindahan BI.4/2024	10 Oktober 2024
5	Masyuarat Jawatankuasa Kebersihan & Pengindahan BI.5/2024	27 November 2024
6	Masyuarat Jawatankuasa Kebersihan & Pengindahan BI.6/2024	11 Disember 2024

B.2.9 LAPORAN ADUAN BAHAGIAN PERKHIDMATAN BANDAR TAHUN 2024

Bulan	Aduan yang diterima	Aduan yang masih dalam tindakan	Aduan yang telah selesai	Pencapaian
Januari	12	-	12	100%
Februari	10	-	10	100%
Mac	11	-	11	100%
April	13	-	13	100%
Mei	16	-	16	100%
Jun	12	-	12	100%
Julai	12	-	12	100%
Ogos	8	-	8	100%
September	10	-	10	100%
Oktober	8	-	8	100%
November	8	-	8	100%
Disember	12	-	12	100%



B.2.10 LAPORAN GOTONG ROYONG TAHUN 2024

No	Aktiviti	Tarikh
1	Program Gotong Royong Pembersihan Sampah Haram dan Lorong Belakang di Taman Universiti, Tanjung Malim.	30 Mei 2024
2	Program Gotong Royong Pembersihan Sampah Haram dan Lorong Belakang di Bandar Behrang 2020.	6 Julai 2024
3	Program Gotong Royong Pembersihan Sampah Haram dan Lorong Belakang di Kota Malim Prima.	30 Julai 2024
4	Program Gotong Royong Pembersihan Sampah Haram dan Lorong Belakang di Taman Seroja, Slim River.	12 Julai 2024
5	Program Gotong Royong Pembersihan Sampah Haram dan Lorong Belakang di Taman Slim Indah, Bandar Baru, Slim River.	4 Ogos 2024
6	Program Gotong Royong Pembersihan Sampah Haram dan Lorong Belakang di Taman Berani, Tanjung Malim	12 Oktober 2024

B.2.11 Masalah yang dihadapi oleh Bahagian Perkhidmatan Bandar adalah seperti berikut :-

- Pembuangan sampah secara haram.
- Vandalisme – merosakkan dan membakar tong-tong sampah yang disediakan.
- Pembuangan sampah pulak
- Penanaman pokok-pokok di atas tanah rizab milik MDM
- Longkang yang telah ditutup oleh simen 'latir' di kawasan kediaman menyukarkan kerja-kerja pembersihan.
- Struktur longkang yang rosak dan pecah disesetengah kawasan menyukarkan kerja-kerja pembersihan longkang.
- Pempadanan tugas dan kawasan bersama dengan agensi-agensi lain seperti JKR, JPS.
- Pengisian kakitangan yang telah tidak berkhidmat lagi akibat pencen dan meninggal dunia serta kepupayaan kakitangan yang sedang berkhidmat adalah terhad akibat faktor usia dan masalah kesihatan.



15.3. BAGIAN KESEHATAN AM

15.3.1 Laporan Pengrokan Premis Makanan Bagi Tahun 2024

NO.	LOKASI	PREMIS GRID A	PREMIS GRID B	PREMIS GRID C	JUMLAH PREMIS
1	Tanjong Malim	44	101	-	145
2	Slim River	81	37	-	53
3	Behrang	8	25	6	43
JUMLAH		73	164	6	

15.3.2 Laporan Pengrokan Penjual Bagi Tahun 2024

NO.	LOKASI	PREMIS GRID A	PREMIS GRID B	PREMIS GRID C	JUMLAH PREMIS
1	Tanjong Malim	-	-	-	-
2	Slim River	-	-	-	-
3	Behrang	-	-	-	-
JUMLAH		-	-	-	-

15.3.3 Laporan Pengauditan Dan Penerimaan Tandas Awam 2024

GRID BULAN	50% Ke atas (5*)	61 - 50% (4*)	71 - 60% (3*)	81 - 70% (2*)	91 - 60% (1*)	50% Ke bawah (0*)	JUMLAH
Januari	-	3	9	5	1	-	18
Februari	-	4	7	6	1	1	19
Mac	-	9	1	3	2	1	16
April	-	3	8	1	1	-	13
Mai	-	2	7	2	-	1	12
Jun	1	4	6	6	1	-	18
Julai	-	5	8	5	-	-	18
Ogos	-	5	9	4	-	1	19
September	1	4	10	3	-	-	18
Oktober	1	4	10	3	1	-	19
Novembar	1	14	7	-	-	-	22
Disember	-	19	4	-	-	-	23
Jumlah keseluruhan	4	77	89	38	7	4	218

* 18 Tandas Awam

- 8 Tandas Awam
- 1 Tandas Stesen Bas
- 3 Tandas Medan Selera
- 7 Tandas Dowan



B.3.4 Laporan Pengauditan dan Penarafan Tandis Premis Makanan Tahun 2024

BULAN	91% Ke atas (9*)	81 - 90% (4*)	71 - 80% (3*)	61 - 70% (2*)	51 - 60% (1*)	50% Ke bawah (0*)	Jumlah
Januari	-	3	23	4	5	3	38
Februari	-	-	4	1	1	1	7
Mac	-	1	6	2	3	3	14
April	-	-	6	1	1	3	11
Mai	-	-	3	1	-	1	5
Jun	-	2	9	3	4	5	22
Julai	-	-	3	-	5	3	11
Ogos	-	-	3	-	2	4	9
September	-	1	7	-	1	1	10
Oktober	1	1	6	-	-	-	8
November	1	2	3	3	1	1	11
Disember	-	-	3	3	-	1	7
Jumlah Keseluruhan	2	10	76	17	23	26	153



9.0 Aktiviti Tahunan Jabatan Perkhidmatan Perbandaran Dan Kesihatan

NO	AKTIVITI	TARIKH
1	Pemeriksaan Premis Perniagaan	Jan 2024 – Dis 2024
2	Pemantauan Tapak Pasar Malam/ Pasar Lambak / Panjaja	Jan 2024 – Dis 2024
3	Pemeriksaan Pemantauan Aduan / Premis	Jan 2024 – Dis 2024
4	Sasar Ramadan	12 Mac 2024 – 9 April 2024
5	Sasar Raya Aidilfitri	26 Mac 2024 – 9 April 2024
7	Aktiviti Bahagian Pelesenan Dan Aktiviti Penguatkuasaan Dalam Meningkatkan Hasil	-
8	Program Gotong Royong	Jan 2024 – Disember 2024
9	Sistem Kanisvas Sektor Awam	-

PELAPORAN KEMPER TADA BAG PLASTIK

Pelaksanaan Kempen Tada Bag Plastik Melalui Penganalan Caj Penggunaan Bag Plastik Oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) Pada Hari Sabtu Setiap Minggu Di Negeri Perak.

Jumlah Premis Yang Berdaftar

Jenis Premis Bilangan Premis	Bilangan Premis Berdaftar Dengan PBT	Bilangan Premis Yang Menganalkan Caj Pencemaran
Premis Pasar Raya Besar	14	14
Premis Kiosk F&B (cth: restoran, rangkaian makanan segera / lain-lain premis makanan)	21	21
Premis Runcit Runcit cth: 7 eleven, Family Mart, Speedmart, stesen minyak, dll)	8	5
Premis Barangan Runcit dan Keperluan Harisan	27	27
Farmasi	17	17
Jumlah	87	84



Jumlah Kutipan Caj Penggunaan Bag Plastik

Tahun : 2024 BULAN	JUMLAH KUTIPAN	
	(RM)	Armaan bag plastik*
Januari	RM 2,037.00	10,885
Februari	RM 1,944.80	9,724
Mac	RM 290.20	1,491
April	RM 4,191.40	20,767
Mei	RM 7,760.60	38,803
Jun	RM 1,542.80	7,714
Julai	RM 276.60	1,383
Ogos	RM 3,225.20	16,026
September	RM 1,733.40	8,667
Oktober	RM 1,354.40	6,772
November	RM 1,475.00	7,375
Disember	RM 255.40	1,277
JUMLAH	RM 26,046.80	130,234 unit



Program Cabutan Undi Tapak Bazar Ramadan Tahun 2024/1445H



Tapak Bazar Ramadan Tahun 2024/1445H



Sesi Town Lesen Premis Digital – MyPATIL

22 & 26 Apr 2024 (Isnin & Khamis) – Majlis Daerah Tanjung Malim (MDTM) telah mengadakan Sesi Libat Urus Pelaksanaan Lesen Premis Perniagaan Digital myPATIL di kawasan pentadbiran MDTM. Sesi libat urus tersebut telah diadakan sebanyak dua (2) siri yang melibatkan kawasan Tanjung Malim serta Bihang dan kawasan Slim River.

Tujuan sesi libat urus adalah untuk menyampaikan taklimat pelaksanaan myPATIL yang akan bermula pada bulan Mei 2024. Taklimat berkaitan pelaksanaan Sistem myPATIL telah disampaikan oleh Encik Noehan bin Manaf, Pengarah Pemasaran Gates II Solusian Sdn. Bhd. MDTM menyasarkan 2,500 premis perniagaan berlesen di kawasan operasi MDTM bagi menggunakan myPATIL secara berperingkat. Selain itu, myPATIL adalah lesen premis digital pertama di Malaysia yang berasaskan teknologi pintar internet of things (IoT) bagi menggantikan kaedah lesen konvensional dalam bentuk kertas dan papan lesen sedia ada di semua premis perniagaan berlesen.



Sesi Libat Urus Pelaksanaan Enakmen Hotel Perak 2023 Dan Peraturan-Peraturan Hotel Perak 2024

30 Oktober 2024, Rabu – Majlis Daerah Tanjung Malim (MDTM) telah menganjurkan sesi libat urus berkaitan pelaksanaan Enakmen Hotel Perak 2023 dan Peraturan-Peraturan Hotel Perak 2024 bertempat di Auditorium Sri Tanjung, MDTM.

Sesi libat urus ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang jelas kepada pengusaha-pengusaha hotel, rumah tumpangan/rumah pemalaman (homestay), chalet dan tapak perkhemahan yang digunakan sebagai tempat menginap yang berbayar dan pihak berkepentingan mengenai garis panduan serta peraturan baharu yang dilaksanakan. Peraturan ini akan membantu meningkatkan standard operasi dan memberi jaminan kepada pelancong tentang kualiti perkhidmatan yang disediakan.



Aktiviti Pemantauan Premis Perniagaan / Penjaja Bersama Penguatkuasaan



Aktiviti Gotong Royong Sepanjang Tahun 2024

Aktiviti Program Gotong Royong Pembersihan Sampah Haram
Program Gotong Royong Pembersihan Sampah Haram Dan Lorong Belakang

Tarikh : 30 Mei 2024
Masa : 08.30 Pagi – 11.30 Pagi
Tempat : Taman Universiti Tanjung Malim
Kehadiran : 30 Orang



Tarikh : 06 Julai 2024
Masa : 08.30 pagi – 11.30 pagi
Tempat : Bandar Bohang 2020 Tanjung Malim
Kehadiran : 30 orang



Tarikh : 10 Julai 2024
Masa : 08.30 pagi – 11.30 pagi
Tempat : Kota Malim Prima Tanjung Mulim
Kehadiran : 40 orang



Tarikh : 13 Julai 2024
Masa : 08.30 pagi – 11.30 pagi
Tempat : Taman Seroja Slim River
Kehadiran : 60 orang



Tarikh : 04 Ogos 2024
Masa : 08.30 pagi – 11.30 pagi
Tempat : Taman Slim Indah Bandar Baru Slim River
Kehadiran : 40 orang



Tarikh : 02 Oktober 2024
Masa : 08.30 pagi – 11.30 pagi
Tempat : Taman Basmah Tanjung Malim
Kehadiran : 40 orang



Pelaksanaan Hari Cuci Malaysia Program Pembersihan Moga
Sempena 'World Clean Up Day' 2024 Faringkat Daerah Muallim
28 September 2024



Sabtu, 28 September 2024 12:08PTG





JABATAN KEJURUTERAAN DAN KAWALAN BANGUNAN

1.0 Pengenalan

Jabatan Kejuruteraan Dan Kawalan Bangunan adalah sebuah jabatan yang terbahagi kepada 4 bahagian iaitu Bahagian Kejuruteraan Awam, Bahagian Kejuruteraan Elektrik, Bahagian Kawalan Bangunan dan Bahagian Perkhidmatan. Setiap bahagian diketuai oleh seorang ketua bahagian dan mempunyai kakitangan yang membantu dalam melaksanakan fungsi dan aktiviti mengikut bahagian masing-masing.

Jabatan ini bertanggungjawab untuk merancang, melaksana dan menyelenggara infrastruktur dan kemudahan awam di dalam kawasan pentadbiran Majlis Daerah Tanjung Malim (MDTM) mengikut garis panduan yang ditetapkan bagi memberikan kesesuaian dan keselamatan kepada pengguna.

Jabatan ini juga bertanggungjawab dalam melaksanakan pembangunan yang terancang dan teratur dalam memberikan kemudahan seiring dengan era masa kini dengan kawalan setiap pembangunan mengikut akta-akta serta garis panduan yang telah ditetapkan.

Selain itu, pengurusan aduan awam diuruskan oleh Jabatan secara teratur dan mengikut prosedur ISO yang telah ditetapkan. Aduan awam menggunakan sistem pengaduan awam bagi memastikan pengurusan aduan awam diuruskan secara teratur dan sistematik.

2.0 Objektif Jabatan

Memastikan bangunan yang dibina melalui proses pengurusan yang cekap, dinamik serta sistem pengawalan yang terancang dan teratur bagi menghasilkan bangunan yang selamat dan selesai.

Memastikan projek pembangunan yang dilaksanakan dengan rakabentuk yang kreatif, inovatif serta memenuhi spesifikasi piawai melalui pelaksanaan dan pemantauan yang cekap bagi menghasilkan projek pembangunan berkualiti dengan kos optimum dan menepati masa.

Menyediakan infrastruktur yang sistematik bagi mewujudkan suasana yang selamat, ceria dan mesra pengguna dengan kos yang efektif serta penyelenggaraan yang minima.

Memastikan anggota yang berkualiti tinggi, beretika bagi memenuhi keperluan terhadap kehendak pelanggan.



3.0 Piagam Pelanggan

JABATAN KEJURUTERAAN DAN KAWALAN BANGUNAN

- 3.1 Meluluskan proses pelapasan wang pertaruhan dan jaminan bank/jaminan insurans yang dikenakan oleh pihak Majlis Daerah Tanjong Malim dalam masa 14 hari.
- 3.2 Segala tuntutan bayaran daripada kontraktor akan diproses dalam tempoh 5 hari bekerja bergantung kepada dokumen lengkap yang dihantar.
- 3.3 Memberi kelulusan bagi permohonan pelan yang lengkap diterima daripada pihak One Stop Centre (OSC). Permohonan kelulusan pelan adalah seperti berikut:-

Bil.	Permohonan	Tempoh
i.	Pelan Bangunan	37 hari
ii.	Pelan Jalan Dan Perparitan	57 hari
iii.	Pelan Bangunan, Jalan Dan Perparitan (Permohonan serentak)	80 hari
iv.	Pelan Setara	30 minit

- 3.4 Aduan kerosakan infrastruktur termasuk lampu jalan diambil tindakan lawat susat dalam tempoh 3 hari
- 3.5 Permohonan permit bangunan sementara, permit kerja-kerja kecil dan lain-lain akan diproses dalam tempoh 5 hari bekerja



5.0 Bahagian Infrastruktur

Bahagian Infrastruktur berpancangan untuk memastikan Pengurusan Projek Infrastruktur berjalan dengan baik dan teratur, Pengurusan Fasilitas Infrastruktur diuruskan secara teratur dan sistematik serta Pengurusan Pemeliharaan Pelan Pembangunan dikawal secara sistematik dan terkawal.

5.1 Projek Infrastruktur

Antara skop Bahagian Infrastruktur adalah pengurusan projek infrastruktur di dalam kawasan pentadbiran Majlis Daerah Tanjung Malim. Komponen projek yang terlibat adalah seperti kerja menaiktaraf atau panytelenggaraan pada parit, longkang, jalan, serta bahu jalan yang diperolehi sumber peruntukan dari Kerajaan Persekutuan, Negeri, MDTM, MARRIS dan lain-lain. Antara projek-projek adalah seperti berikut:-

5.1.1 Projek : Kerja-Kerja Panytelenggaraan Jalan Di Jalan Kampung Simpang Empat, Tanjung Malim

Peruntukan : MARRIS

Skop Kerja : Menurap Semula Permukaan Jalan Yang Rosak



5.1.2 **Projek** : Monaktaraf Dan Menyelenggara Kalam Takungan Di Taman Slim Mutiara Slim River, MD Tanjung Malim

Paruntukan : BP.1

Skap Kerja : i) Monaktaraf dan menyelenggara kalam takungan



5.1.3 **Projek** : Monaktaraf Pejalan Kaki Dan Sistem Pencahayaan Jenis Led Di Jalan Seroja, Taman Seroja, Slim River, MD Tanjung Malim

Paruntukan : BP.1 Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan (KPKT)

Skap kerja : i) Memperbaiki struktur tapak yang rosak

ii) Memasang lapisan interlocking 2D

iii) Pencahayaan lampu jalan jenis LED dan feeder pillar



6.0 Bahagian Bangunan

Bahagian Bangunan berperanan untuk memastikan Pengurusan Projek Bangunan berjalan dengan baik dan teratur. Pengurusan Fasilitas Bangunan diuruskan secara teratur dan sistematik serta pengurusan persiapn majlis rasmi diuruskan dengan baik dan lengkap.

6.1 Projek Bangunan

Bahagian Bangunan berperanan untuk memastikan Pengurusan Projek Bangunan berjalan dengan baik dan teratur. Pengurusan Fasilitas Bangunan diuruskan secara teratur dan sistematik serta pengurusan persiapn majlis rasmi diuruskan dengan baik dan lengkap.

6.1.1 Projek : Membaikpulih Dan Menakitaraf Piasarana Pasar Awam Tanjung Malim, Majlis Daerah Tanjung Malim

Peruntukan : BPK Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan (KPKT)

- Skop Kerja :
- i) Kerja mengecat bangunan, siling dan pagar.
 - ii) Kerja membina bumbung pojalan kaki dan mengganti bumbung tempat loading bay
 - iii) Kerja kemas kantai dan interlocking
 - iv) Kerja pembalikan sistem retikulasi air dan Kerja Elektrik



- 6.1.2 Projek : Menakik taraf goral - goral di kawasan operasi Majlis Daerah Tanjung Malim bagi mempertingkatkan tahap kebersihan goral - goral dan warung - warung kecil, Majlis Daerah Tanjung Malim
- Paruntukan : BPJ Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan (KPKT)
- Skop Kerja : (i) Kerja Pemasangan Perangkap Minyak (Grease Trap)
 (ii) Kerja Pemasangan Perangkap Lalat
 (iii) Kerja Pembersihan Saluran Perangkap Minyak Sepusat
 (iv) Kerja Papan Tanda Goral Dan Papan Tanda Lokasi



6.1.3 Projek : Menaklarkan Infrastruktur Boroi Herdian Kohat Dan Bawak Slim River
Majlis Daerah Tanjong Malim

Panadbukan : SPJ

- Skop Kerja :
- Kerja-kerja bumbung
 - Kerja-kerja penggantian jubin
 - Kerja-kerja mengecat
 - Kerja-kerja pondowakan elektrik
 - Kerja-kerja penggantian meja dan siri



7.0 Bahagian Elektrik

Bahagian Kejuruteraan Elektrik berperanan untuk memastikan Pengurusan Projek Elektrik dan Pengurusan Fasiliti Elektrik berjalan dengan baik dan teratur, Pengurusan Persiapan Majlis Rasmi disusun secara teratur dan lengkap serta Pengurusan Pemeliharaan Polan Pambangunan dikawal secara sistematik dan terkawal.

7.1 Projek Elektrik

Antara skop Bahagian Kejuruteraan Elektrik adalah pengurusan projek elektrik dan mekanikal di dalam kawasan pentadbiran Majlis Daerah Tanjung Malim. Komponen projek yang terlibat adalah seperti kerja manikatural atau penyelenggaraan elektrik pada bangunan dan komponen elektrik dan mekanikal dalam serta sekitar bangunan, down-dawan, gerai dan pasar serta aset-aset bangunan milik MDIM melalui sumber perantukan dari Kerajaan Persekutuan, Negeri, MDIM, MARRS dan lain-lain. Antara projek-projek adalah seperti berikut-

7.1.1 Projek : Manikatural Sistem Pancahaya Di Anjung Selera, Tanjung Malim, Majlis Daerah Tanjung Malim

Peruntukan : RM 1.1 Komenterian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan

- Skop Kerja :
- Kerja-kerja pemasangan dan pendawaian lampu jenis LED (UFO Highbay Lighting LED)
 - Kerja-kerja pemasangan dan pendawaian lampu jenis 150W Hood Light 4800K Neutral White



7.12 **Projek** : Monarkraf Sistem Pencerayaan Di Pesisir Sungai Bemam Tanjung Malim

Peruntukan : Majlis Daerah Tanjung Malim (MDTM)

Skop Kerja : i) Kerja-kerja pemasangan dan pendawaian lampu di pesisir Sungai Bemam sempena Pesta Pau 2024



8.0 Bahagian Kawalan Bangunan

Bahagian Kawalan Bangunan berperanan untuk memastikan Pengurusan Permohonan Pelan Pembangunan dikawal secara sistematik dan berkesan. Ia merangkumi beberapa permohonan lain antaranya Permohonan Pelan Bangunan, Pelan Sotara, Kobaranan Merancang, Pelan Landskap dan Tuntutan Wang Pertaruhan.

Bahagian ini juga terlibat dalam Pengurusan Permit, yang mana melalui pengurusan permit, Bahagian Kawalan Bangunan dapat memberikan hasil kepada pihak MDTM melalui kutipan hasil dari segi pembayaran permit bangunan sementara, perajuan pelan sotara dan pembayaran permit kerja-kerja kecil. Bayaran akan dikenakan kepada pemilik bangunan yang akan membina bangunan sementara, mendirikan menara telekomunikasi, membuat pengubahsuaian bangunan dan melaksanakan kerja-kerja pembetulan kecil.

NO.	JENIS KUTIPAN	JUMLAH (RM)
1.	Pelan Sotara	RM 17,660.00
2.	Permit Papan Bilan (Billboard)	RM 162,000.00
3.	Permit Menara Telekomunikasi	RM 147,500.00
4.	Permit Bangunan Sementara Tahunan	RM 858,095.38
5.	Pelan Bangunan Sementara	RM 82,970.65
6.	Permit Kerja Kecil	RM 6,552.00
7.	Permit lain-lalu	RM 296,634.04
8.	Fi Pelan Bangunan	RM 205,973.98
JUMLAH KESELURUHAN		RM 1,776,885.86

Jadual 1: Jenis kutipan dan jumlah yang diperolehi bagi tahun 2024



Rajah 1: Carta Perbandingan Permohonan Pelan Sotara Bagi Tahun 2018 Hingga Tahun 2024



9.0 Bahagian Perkhidmatan

Bahagian ini adalah bahagian yang menyokong bahagian-bahagian teras di Jabatan Kejuruteraan dan Kawalan Bangunan. Ia berperanan penting dalam menentukan hala tuju jabatan disamping menjadi pelengkap kepada fungsi dan peranan setiap bahagian. Bahagian Perkhidmatan mempunyai tiga unit iaitu-

- i. Unit Pentadbiran
- ii. Unit Projek
- iii. Unit Pembangunan

9.1 Unit Pentadbiran

Unit Pentadbiran berfungsi dalam menguruskan siap Pengurusan Perkhidmatan, Pengurusan Asat Maja Dan Pengurusan Sistem Pentadbiran.

Sepanjang tahun 2024 prestasi kakitangan Jabatan Kejuruteraan adalah amat baik. Pihak jabatan sentiasa memantau kakitangan dari sudut perkhidmatan dan pemantauan dilaksanakan melalui Mesyuarat Dalaman Jabatan. Melalui platform tersebut, pihak jabatan dapat membuat perbincangan isu atau masalah kakitangan. Selain itu, pihak jabatan juga dapat melakukan pemantauan SKT kakitangan melalui perbincangan secara dalaman.

Jabatan Kejuruteraan sentiasa peka dalam pembangunan kerjaya setiap kakitangan. Pelbagai kursus telah dilaksanakan untuk memberi nilai tambah dan motivasi kepada pekerja. Pihak jabatan amat menitikberatkan peningkatan kerjaya seperti kenaikan pangkat, pewujudan jawatan tetap dan perancangan mewujudkan jawatan baru yang relevan mengikut keperluan semasa jabatan.

Melalui Aduan Awam sepanjang tahun 2024, sebanyak 25 aduan telah direkodkan. Antara pecahan aduan-aduan tersebut adalah seperti berikut:

- i) Jalan & Parit = 11 bilangan aduan
- ii) Mekanikal & Elektrik = 44 bilangan aduan
- iii) Kawalan Bangunan = 7 bilangan aduan
- iv) Dalaman / Jabatan = 22 bilangan aduan

Jabatan Kejuruteraan juga mempunyai tujuh prosedur bagi ISO 9001:2015 untuk memperolehi suatu perkhidmatan yang ber sistematik dan standard. Antara prosedur tersebut adalah:-

- i) Prosedur Permohonan Kolkusan Polan Kojatanah
- ii) Prosedur Permohonan Kolkusan Polan Jalan Dan Porparitan
- iii) Prosedur Permohonan Kolkusan Polan Bangunan
- iv) Prosedur Permohonan Polan Setera
- v) Prosedur Pengurusan Projek
- w) Prosedur Penyelenggaraan Berkala
- wi) Prosedur Penyelenggaraan Pambalikan Korosikan



Melalui Pengurusan Sistem Pentadbiran di bawah Pengurusan Amalan Kualiti Jabatan Pelaksanaan EKSA adalah suatu yang turut diterapkan di Jabatan Kejuruteraan. EKSA ialah singkatan dari perkataan asalnya iaitu EKOSISTEM KONDusif SEKTOR AWAM. Ia telah diperkenalkan mulai Januari 2014 sebagai inisiatif penjenamaan semula Amalan IS Sektor Awam dengan mengambil kira keperluan bagi mengatangkan persikatan tempat kerja yang berkualiti dan kondusif supaya lebih relevan kepada jabatan/agensi sektor awam di Malaysia. Langkah penjenamaan semula ini dilakukan sesuai dan seiring dengan perubahan dan kehendak semasa untuk meningkatkan prestasi dan daya saing organisasi di samping menyemarakkan lagi budaya kreatif dan inovatif dalam kalangan jabatan/agensi sektor awam.

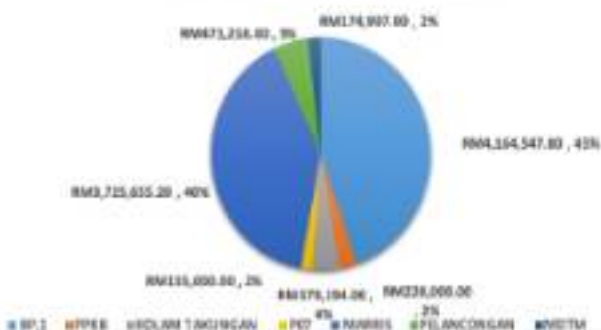
9.2 Unit Projek

Unit Projek berperanan untuk menguruskan Kontrak dan Perakhan serta Pengurusan Projek di Jabatan Kejuruteraan dan Kawalan Bangunan dengan mematuhi setiap peraturan, pakatling perbendaharaan serta mematuhi prosedur dan spesifikasi sesuatu projek. Ia juga berfungsi bagi melaksanakan projek-projek yang disalurkan melalui penunjukan di bawah Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT), Kerajaan Negeri, Pengiran Dan Saliran, MDIM dan MARRS. Projek-projek tersebut juga bertujuan untuk membantu dan memajukan kawasan kawalan MDIM melalui proses pembangunan fizikal dan sosio-ekonomi bagi meningkatkan taraf hidup masyarakat setempat.

PROJEK FIZIKAL DI BAWAH PENUNJUKAN PERSEKUTUAN, NEGERI DAN MDIM BAGI TAHUN 2024		
PROGRAM	PENUNJUKAN (RM)	BIANGAN PROJEK
PERUNJUKAN PERSEKUTUAN - SPJ	4,164,547.80	25
- PPKB	220,000.00	11
- KOLAM TAKUNGAN	379,394.00	3
PERUNJUKAN NEGERI (POJ)	60,000.00	4
MARRS	3,725,665.20	33
PENGARAN DAN SALIRAN	47,716.00	1
PERUNJUKAN MDIM	174,907.00	3
JUMLAH	9,296,514.00	80



CARTA PROJEK FIZIKAL DI BAWAH PERUNTUKAN PERSEKUTUAN, NEGERI DAN MDTM BAGI TAHUN 2024



Rajah 3: Tahun 2024, prestasi projek secara keseluruhannya telah dapat dilaksanakan dengan jayanya. (Gambarajah di atas menunjukkan peratusan-perolehan peruntukan bagi Tahun 2024).

9.3 Unit Pembangunan

Unit Pembangunan beroperasi dalam Pongusan Polan Pembangunan di sekitar kawasan pentadbiran MDTM, ia juga berfungsi sebagai satu unit yang menerima pelbagai permohonan polan pembangunan dari Unit Pusat Sahenti (OSC). Berikut adalah jenis-jenis permohonan yang telah diterima.

TAHUN 2024 (JANUARI – DESEMBER)				
JENIS PERMOHONAN	JUMLAH PERMOHONAN	LELUS	TOLAK	DALAM TINDAKAN
Polan Kerja Tanah	22	18	3	2
Polan Jalan Dan Perparitan	24	18	4	2
Skim Pemukiman	10	8	1	1
Bangunan Seesabuh	34	29	5	0
Pinidaan / Tambahan Bangunan	17	16	0	1
Polan Lampu Jalan	9	8	1	0

Jadual 3: Jenis Permohonan dan Amslah Permohonan Tahun 2024 Diterima Dari Unit Pusat Sahenti (OSC).



10. Aktiviti Dan Penglibatan Jabatan

Jabatan Kejuruteraan dan Kawalan Bangunan juga terlibat dalam pelbagai aktiviti-aktiviti anjuran jabatan atau anjuran agensi luar. Jabatan ini ditugaskan untuk melaksanakan persiapan fasiliti yang akan digunakan untuk sesebuah program seperti pentas, backdrop, kanopi, kerusi, meja dan peralatan yang berkaitan dengan penganjuran program. Antara program-program adalah seperti berikut:-

10.1 Muallim Hari Tanpa Kenderaan X Hari Cuci Malaysia



10.2 Muallim Cross Country Run Dan Mini Carnival @ Muallim Cross Country Run



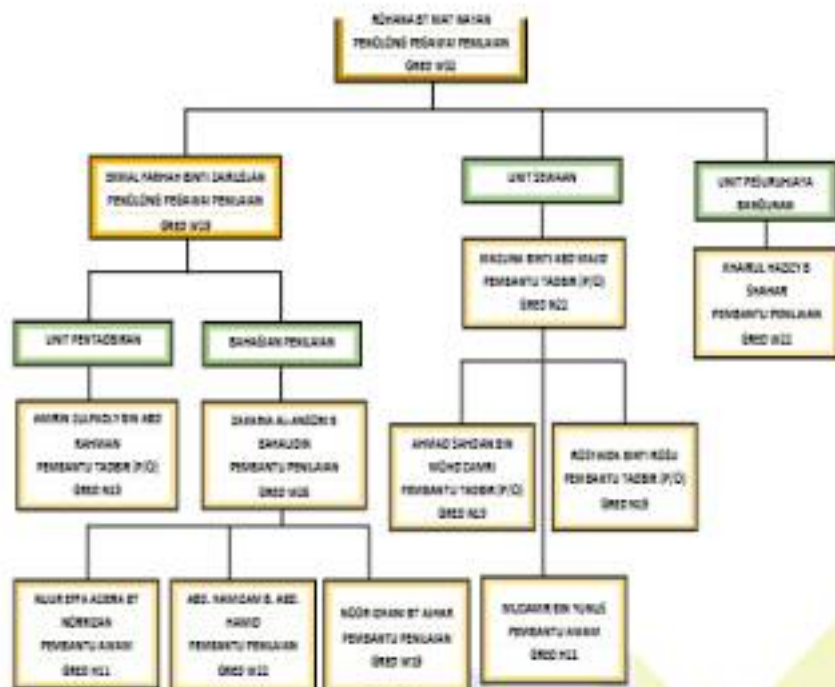
10.3 Majlis Berbuka Puasa Majlis Daerah Tanjong Malim Tahun 2024





JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA

Carta Organisasi



Visi

Menjadi peneraju terbilang pembangunan progresif ke arah kestabilan dan kesejahteraan masyarakat

Misi

- Melaksanakan transformasi ke arah memberi perkhidmatan yang berkualiti dengan mengamalkan urustadbir yang efektif dan berintegriti
- Mewujudkan perbandaran beridentiti melalui pembangunan modal insan yang kompeten dan berdaya saing
- Membina dan memperkasa persekitaran yang harmoni dan kondusif
- Memastikan pembangunan terancang dan seimbang untuk masyarakat

Objektif Jabatan

Penilaian

Memastikan Nilai-nilai Harta-harta Yang Dikenakan Kadaran Adalah Nilai-nilai Yang Terkini Selaras Dengan Aras Nilai-nilai (Tone Of The List) Dan Sekaligus Meningkatkan Hasil Majlis.

Sewaan

Menyediakan Kemudahan Dan Peluang Perniagaan Kepada Rakyat. Menjana Peningkatan Ekonomi Dan Perkembangan taraf Sosial Rakyat Setempat Dengan Adanya Prasarana Yang Selasa Serta Sempurna Di Samping Meningkatkan Hasil Majlis.



Piagam Pelanggan

No.	PIAGAM PELANGGAN	PENCAPAIAN TAHUN 2024 (JANUARI-DESEMBER)	PERATUS PENCAPAIAN
1.	Memastikan fail pembangunan atau dokumen belum diteliti yang diterima dari Unit Pusat Sahant (OSC)/ pemilik harta/ pemaju dalam setahun diteliti bagi tujuan cukai talian dalam tempoh 30 hari selepas tarikh lewat periksa	18 pegangan	100%
2.	Permohonan pindah nilai pegangan bercukai dalam tempoh 10 hari	Jumlah Permohonan : 285	100%
3.	Memastikan permohonan tukar alamat dalam tempoh 15 minit selepas menerima permohonan lengkap	Jumlah Permohonan : 136	100%
4.	Memastikan keputusan bantahan dimatlamatkan kepada pemohon dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Taksiran dan Bantahan Cukai Taksiran	1	100%
5.	Permohonan bantahan cukai talian dalam 60 hari bagi Majlis Daerah dan 90 hari MP dan MB	1	100%
6.	Habisan keputusan selepas mesyuarat bantahan cukai taksiran dalam tempoh 7 hari	1	100%
7.	Memastikan setiap aduan diterima dapat diperiksa dan diularkan ke Jabatan Eksekuteron dalam tempoh lima (5) hari bekerja	Jumlah Aduan - 18	100%
8.	Memastikan pengeluaran bil sewaan sebelum atau pada 7 hari bulan setiap bulan	434 Bil Sewa	100%



Maklumat Nilai Tahunan Dan Cukai Taksiran

KAWASAN	JUMLAH PEDAGANGAN	JUMLAH TAHUNAN (RM)	CUKAI TAKSIRAN (RM)
TROLAK	857	695,852.00	83,174.66
SILM RIVER	3,826	8,023,807.90	1,100,230.26
SILM VELODE	622	970,198.00	90,472.87
BEHRANG STATION	1,920	3,034,267.00	308,767.99
BEHRANG UDU	88	468,420.00	33,922.92
TANJONG MALIM	7,538	22,364,056.00	2,200,080.52
BANDAR BEHRANG 2020	1,958	7,003,021.00	640,348.93
KOTA MALIM PRIMA	1,150	4,835,060.00	403,031.60
KAW. PERINDUSTRIAN PROTON	343	50,263,520.00	2,850,021.97
PROTON CITY	1,349	3,082,248.00	296,813.22
DIAMOND CREEKS	1,153	4,985,672.00	221,512.20
SERIAH MAKMUR	895	1,772,296.00	18,282.24
JUMLAH	20,838	10,380,127.90	12,593,638.16

Pertambahan Hasil Cukai Taksiran

Pegangan Yang Pertama Kali Dinilai

TAHUN	JUMLAH PEDAGANGAN	NILAI TAHUNAN (RM)	CUKAI TAKSIRAN (RM)
2023	202	625,980.00	55,000.70
2024	82	424,56.90	47,277.74



Pegangan Yang Pertama Kali Ditilai

TAHUN	Jumlah Pegangan	ASAL		PINDAAN		PERBEZAAN CUKAI TAKSIRAN (RM)
		Nilai Taksiran (RM)	Cukai Taksiran (RM)	Nilai Taksiran (RM)	Cukai Taksiran (RM)	
2023	14	131,85.00	7,840.53	72,620.00	8,606.00	73,765.48
2024	14	145,840.00	8,498.31	72,344.00	102,876.76	94,387.76

Laporan Prestasi Kutipan Tunggalan Cukai Taksiran

BERALAH	KUTIPAN TUNGGAKAN	PERATUS KUTIPAN TUNGGAKAN
Januari – Disember	RM 1,243,081.01	33.76 %

Maklumat Status Pihak Pengurusan Bagi Setiap Kawasan Pemasukan

SKEM PERUMAHAN	NAMA KAWASAN PEMASUKAN	WILAYAH PERSEKUTUAN	PIHAK PENGURUSAN
KOTA MALIM PRIMA	STUDIO PRIMA	EDDAMAN - 234 KOMERSIAL - 19	JMB STUDIO PRIMA
PROTON CITY	APARTMENT DAMANA	EDDAMAN - 500	PERSADARAN PENURUSAN DAMANA APARTMENT
PROTON CITY	WARISAN AVENUE 1	KOMERSIAL - 9 MANAGEMENT	WARISAN AVENUE
PROTON CITY	WARISAN AVENUE 2	KOMERSIAL - 9 MANAGEMENT	WARISAN AVENUE



Laporan Prestasi Kutipan Sewaan

BULAN	KUTIPAN		JUMLAH TERMAKAI
	TUNGGAKAN	SEMASA	
Januari - Disember	RM 94,403.76	RM 673,641.00	RM 768,044.76

PERKARA	TUNGGAKAN	SEMASA
Sasaran Kutipan	50%	90%
Peratus Pencapaian	39.76%	91.00%
Baki Tunggakan	RM 18,283.00	RM 60,621.00
Baki Tunggakan Keseluruhan	RM 177,904.00	



AKTIVITI TAHUNAN 2024

SEWAAN

Tersuduga Premis Majlis Daerah Tanjung Malim Bil.2/2024



Sesi Libat Dengan Penyewa Pasar Awam Tanjung Malim Bagi Cadangan Berhubung Kenaikan Kadar Sewa Baharu



Sesi Libat Urus Bersama Penyewa Pasar Awam Slim River Berhubung Kenaikan Kadar Sewa Baharu



Tomuduga Promis Majelis Daerah Tanjung Malim BBLI/2024





JABATAN PENGUATKUASAAN

2. VISI

Mewujudkan dan melahirkan seorang penguatkuasa yang beretika, profesionalisme dan mempunyai jati diri yang amat baik dan mulia melalui Jabatan Penguatkuasaan yang terbaik dari yang terbaik

3. MISI

Ke arah melahirkan dan mewujudkan warga Tanjung Malim yang patuh kepada undang-undang MDTM yang dikuatkuasakan melalui bimbingan khidmat nasihat dan penguatkuasaan.

4. OBJEKTIF

- i. Memastikan sekurang-kurangnya 50% pembayaran kompaun dalam tempoh 14 hari
- ii. Memastikan 95% aduan anjing diterima dan disiasat dan diselesaikan dalam tempoh 3 hari
- iii. Mendaftar sekurang-kurangnya 80% tawaran kompaun yang telah dikeluarkan pada setiap bulan.

5. PIAGAM PELANGGAN

- i. Memastikan tugas-tugas yang dilaksanakan mengikut peruntukan undang-undang yang diguna pakai oleh Majlis Daerah Tanjung Malim semasa tindakan diambil dengan tegas dan adil
- ii. Menorima penyelesaian pembayaran kompaun oleh pelanggan dengan secepat mungkin
- iii. Memastikan maklumbalas terhadap aduan yang diterima disampaikan dalam 3 hari kepada pengadu
- iv. Menorima, menyiasat dan menyelesaikan aduan dalam tempoh 3 hari
- v. Memastikan tindakan penguatkuasaan dilaksanakan setelah tamat tempoh notis
- vi. Memastikan pengurusan sitaan diselesaikan dalam tempoh yang berkenaan setelah urusan bayaran kos simpanan dan kompaun diselesaikan
- vii. Memastikan bantuan penguatkuasaan yang dipohon oleh jabatan-jabatan lain dapat dilaksanakan



6. LAPORAN TAHUNAN JABATAN

Laporan Penjualan Kupon Harikol 2024

(A) Bulan	(a) Jumlah (DE X 1.000)		(c) I Baku	(d) Costing (a) x (c) (Rm)	Keuntungan (a) - (d) (Rm)
	Nil Kupon	Jumlah (Rm)			
JANUARI	3,450	9,560.00	0,44	1,518.00	8,142.00
FEBRUARI	2,350	6,580.00	0,44	1,034.00	5,546.00
MAR	1,900	5,320.00	0,44	830.00	4,484.00
APRIL	2,300	5,880.00	0,44	924.00	4,956.00
MAY	3,850	10,780.00	0,44	1,694.00	9,086.00
JUN	2,000	5,600.00	0,44	880.00	4,720.00
JULAI	2,700	7,560.00	0,44	1,188.00	6,372.00
AGOS	1,150	3,220.00	0,44	506.00	2,714.00
SEPTEMBER	2,300	6,440.00	0,44	1,012.00	5,428.00
OKTOBER	800	2,240.00	0,44	352.00	1,888.00
NOVEMBER	850	2,380.00	0,44	374.00	2,006.00
DESEMBER	150	420.00	0,44	66.00	354.00
JUMLAH	23,600	66,080.00		10,384.00	55,696.00

Laporan Penjualan Kupon Park@Papak 2024

(A) Bulan	(a) PARK@PAPAK		(c) KOLMYSK	Keuntungan (b) - (d) (Rm)
	Nil Kupon	Jumlah (Rm)		
JANUARI	17,315	13,729.20	682.05	12,558.15
FEBRUARI	14,433	11,097.20	554.91	10,542.29
MAR	13,858	10,606.20	530.38	10,075.82
APRIL	13,405	10,580.60	529.10	10,051.50
MAY	15,890	13,051.30	652.54	12,398.76
JUN	15,354	12,066.10	603.35	11,462.75
JULAI	17,052	14,068.70	703.50	13,365.20
AGOS	10,464	12,648.90	632.51	12,016.39
SEPTEMBER	15,028	11,570.00	576.62	10,993.38
OKTOBER	17,504	13,542.40	677.18	12,865.22
NOVEMBER	15,541	11,865.20	593.32	11,271.88
DESEMBER	15,527	12,142.60	607.20	11,535.40
JUMLAH	189,024	146,458.40	7,323.76	139,134.64



Laporan Penjualan Kupon Real 2024

(A) Bulan	(B) FLEKSI KUPON		(C) KOMITMEN	Kebijakan (b) - (d) (Rm)
	Nil Kupon	Jumlah (Rm)		
JANUARI	2,343	1,728.20	86.64	1,641.56
FEBRUARI	2,559	1,942.70	92.39	1,749.51
MAR	2,326	1,712.30	85.68	1,626.62
APRIL	2,421	1,690.80	84.61	1,606.19
MAY	3,214	2,487.70	124.96	2,372.74
JUN	3,290	2,568.20	128.13	2,439.07
JULAI	3,859	2,835.80	141.86	2,693.94
AGUSTUS	3,728	2,595.30	129.39	2,465.91
SEPTEMBER	3,860	2,868.00	133.46	2,534.54
OKTOBER	4,371	2,950.50	143.08	2,707.42
NOVEMBER	4,170	2,788.00	138.40	2,649.60
DESEMBER	4,708	3,095.00	154.84	2,940.16
JUMLAH	40,848	28,870.60	1,445.33	27,425.27

Laporan Penjualan Kupon Trig 2024

(A) Bulan	(B) YIELD 90		(C) KOMITMEN	Kebijakan (b) - (d) (Rm)
	Nil Kupon	Jumlah (Rm)		
JANUARI	623	386.00	19.23	366.77
FEBRUARI	877	591.10	29.95	561.15
MAR	750	479.90	24.04	455.86
APRIL	860	556.60	27.90	528.70
MAY	1,150	790.80	39.60	751.20
JUN	1,267	852.50	43.75	808.75
JULAI	1,478	1,029.80	51.67	978.13
AGUSTUS	1,630	1,096.00	54.85	1,041.15
SEPTEMBER	1,770	1,262.50	63.38	1,199.12
OKTOBER	2,170	1,561.40	78.12	1,483.28
NOVEMBER	2,181	1,534.00	76.74	1,457.26
DESEMBER	2,471	1,754.90	87.80	1,667.09
JUMLAH	17,070	11,912.60	596.28	11,316.32



Laporan Penjualan Keseluruhan Ekspori 2024

(A) Bahan	(B)		(C) SOB CETAKAN	(D) KOMODITI	SELISIRIHAN (b)-(c)/(b)-(c) (RM)
	PARK/p/PERAK SB Ekspori	Jumlah (RM)			
PARK/p/PERAK	189,034	140,408.40	0.00	7,323.76	239,334.64
HZKAL	23,500	66,080.00	10,384.00	0.00	55,696.00
TNG	11,070	1,920.50	0.00	596.28	1,324.22
FLX0	40,848	28,870.50	0.00	1,445.33	27,425.17
JUMLAH	225,654	224,459.90	10,384.00	7,920.04	206,146.86

Laporan Sewaan Petak Ekhas 2024

BULAN	SEWA PETAK (PERAK) RM	SEWA PETAK EKHAS RM	JUMLAH KESELURUHAN RM
JANUARI	1,960.00	80.00	2,040.00
FEBRUARI	3,500.00	100.00	3,600.00
MAR	3,900.00	100.00	4,000.00
APRIL	3,570.00	60.00	3,630.00
MAY	1,820.00	40.00	1,860.00
JUN	4,970.00	80.00	5,050.00
JULAI	2,100.00	60.00	2,160.00
OGOS	3,920.00	40.00	3,960.00
SEPTEMBER	280.00	20.00	300.00
OKTOBER	980.00	40.00	1,020.00
NOVEMBER	280.00	80.00	360.00
DISEMBER	10,500.00	20.00	10,520.00
JUMLAH KESELURUHAN	47,780.00	720.00	48,500.00



Laporan Penggunaan Pokok Bulanan 2024

BULAN	PELEKAT BULANAN TEMPAT LETAK KERITA RM	PELEKAT BERTINGKAT TEMPAT LETAK KERITA RM
JANUARI	1,130.00	1,200.00
FEBRUARI	1,130.00	280.00
MAR	2,300.00	400.00
APRIL	3,030.00	220.00
MAY	2,750.00	300.00
JUN	800.00	120.00
JULAI	2,780.00	200.00
AGUST	1,420.00	80.00
SEPTEMBER	2,550.00	300.00
OKTOBER	2,130.00	250.00
NOVEMBER	2,200.00	400.00
DESEMBER	950.00	120.00
Jumlah Keseluruhan	28,670.00	4,220.00

Laporan Pengeluaran Dan Pembayaran Kompaun Akta 333 Tahun 2024

Bulan	UMK TEMPAT LETAK KERITA									
	Pengeluaran		Pembayaran		Pembekalan		Bekal Persekitaran		Tol/Gedung	
	Bilangan Kampunan	Amount (RM)	Bilangan Pembayaran	Amount (RM)	Bilangan Pembekalan	Amount (RM)	Bilangan Bekal Persekitaran	Amount (RM)	Bilangan Kampunan	Amount (RM)
JANUARI	124	81,065.00	187	81,155.00	0	275.00	0	0.00	0	0.00
FEBRUARI	1077	86,832.50	128	8,702.00	0	80.00	0	0.00	0	0.00
MAR	952	81,812.50	477	8,272.00	0	20.00	0	0.00	0	0.00
APRIL	888	71,975.00	184	8,758.00	0	10.00	0	100.00	0	0.00
MAY	1242	81,880.00	80	8,100.00	0	200.00	0	0.00	0	0.00
JUN	1130	80,748.00	114	8,888.00	0	300.00	0	100.00	0	100.00
JULAI	1017	81,048.00	040	4,144.00	0	10.00	0	200.00	0	100.00
AGUST	1148	81,718.00	440	8,888.00	0	80.00	0	0.00	0	400.00
SEPTEMBER	108	84,410.00	140	8,140.00	0	200.00	0	0.00	0	0.00
OKTOBER	281	84,720.00	481	7,910.00	0	120.00	0	800.00	0	100.00
NOVEMBER	183	81,875.00	428	1,075.00	0	0.00	0	4,300.00	0	0.00
DESEMBER	825	58,485.00	340	8,960.00	0	15.00	1	50.00	0	0.00
Jumlah	25,888	1,088,248.00	4,262	86,978.00	0	1,488.00	101	6,790.00	0	1,800.00



Pengeluaran Dan Pembayaran Kompain Akta 171 Tahun 2024

Bulan	AKTA 171									
	Pengeluaran		Pembayaran		Bayan/Pengurangan			Nilai Penghasilan		Nilai Transaksi
	Bilangan Kompain	Aseson (Rp)	Bilangan Kompain	Aseson (Rp)	Bilangan Kompain	Selakang (Rp)	Selapan (Rp)	Bilangan Kompain	Aseson (Rp)	
JANUARI	01	6,040.00	00	4,710.00	0	1,330.00	0,000	4	1,700.00	
FEBRUARI	01	5,410.00	36	4,380.00	2	660.00	330.00	3	180.00	
MAR	02	2,010.00	44	2,880.00	0	0.00	0.00	1	30.00	
APRIL	03	2,100.00	34	2,380.00	0	0.00	0.00	1	300.00	
MAY	00	2,500.00	66	6,480.00	1	200.00	100.00	4	1,800.00	
JUN	00	6,800.00	07	6,280.00	1	200.00	100.00	2	2,100.00	
JULAI	04	2,000.00	69	6,180.00	0	700.00	400.00	5	1,200.00	
AUGUST	02	2,200.00	22	2,010.00	0	0.00	0.00	2	1,200.00	
SEPTEMBER	00	6,000.00	00	4,000.00	1	200.00	100.00	0	2,000.00	
OKTOBER	07	5,200.00	07	2,000.00	0	0.00	0.00	20	2,000.00	
NOVEMBER	07	6,000.00	05	2,010.00	1	200.00	300.00	20	2,500.00	
DESEMBER	02	6,200.00	07	4,200.00	2	200.00	0.00	4	800.00	
JAMBAH	1,625	73,285.00	891	55,385.00	16.00	4,450.00	2,450.00	84	15,340.00	

Laporan Pengeluaran Dan Pembayaran Kompain Akta 133 Tahun 2024

Bulan	AKTA 133									
	Pengeluaran		Pembayaran		Bayan/Pengurangan			Nilai Penghasilan		Nilai Transaksi
	Bilangan Kompain	Aseson (Rp)	Bilangan Kompain	Aseson (Rp)	Bilangan Kompain	Selakang (Rp)	Selapan (Rp)	Bilangan Kompain	Aseson (Rp)	
JANUARI	1	200.00	0	0.00	0	0.00	0.00	1	200.00	0
FEBRUARI	4	6,700.00	1	4,000.00	1	2,000.00	4,000.00	2	0,700.00	0
MAR	1	1,000.00	1	2,000.00	1	100.00	2,000.00	0	0.00	0
APRIL	0	0,000.00	0	4,000.00	1	2,000.00	4,000.00	1	2,000.00	0
MAY	4	100.00	4	100.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0
JUN	0	0,700.00	1	100.00	1	200.00	20.00	2	0,500.00	0
JULAI	6	0,700.00	1	100.00	1	200.00	20.00	2	0,500.00	0
AUGUST	2	0,000.00	2	4,000.00	2	10,000.00	4,000.00	0	0.00	0
SEPTEMBER	1	1,000.00	1	1,000.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0
OKTOBER	0	0,700.00	0	0,000.00	2	10,000.00	0,000.00	2	700.00	0
NOVEMBER	4	1,000.00	2	400.00	2	200.00	400.00	2	200.00	0
DESEMBER	2	0,000.00	2	4,000.00	2	10,000.00	4,000.00	0	0.00	0
JAMBAH	22	9,600.00	21	27,000.00	24	46,200.00	25,000.00	10	42,700.00	0



Laporan Operasi Anjing Terbakor 2024

BULAN	BE ANJING DIANGKAP	DELUKSIKAN	DETUTUT	KOMPAIN (RM)
JANUARI	37	25	2	400.00
FEBRUARI	36	34	2	400.00
MAR	20	19	1	200.00
APRIL	41	37	4	900.00
MEI	0	0	0	0.00
JUN	47	45	2	350.00
JULAI	28	25	2	400.00
OGOS	12	12	0	0.00
SEPTEMBER	20	17	3	550.00
OCTOBER	24	24	0	0.00
NOVEMBER	25	25	0	0.00
DESEMBER	32	32	1	250.00
JUMLAH	323	306	17	3,450.00

Laporan Penguatkuasaan Terhadap Premis 2024

BULAN	NOTIS AMARAN	KOMPAIN	AMARAN(RM)	TUTUP PREMIS / BILAAH	JUMLAH TINDAKAN
JANUARI	2	6	1,500	2	10
FEBRUARI	-	5	1,250	-	5
MAR	-	1	70	-	1
APRIL	-	2	320	-	2
MEI	1	3	750	-	4
JUN	2	7	1,630	-	9
JULAI	-	8	2,750	-	8
OGOS	-	4	1,000	-	4
SEPTEMBER	2	9	2,500	-	11
OCTOBER	-	4	1,000	-	4
NOVEMBER	1	12	1,140	-	13
DESEMBER	1	22	2,820	-	24
JUMLAH KESELURUHAN	9	87	15,930	2	98



Laporan Penguatkuasaan Perijaja 2024

BULAN	NOTIS AMARAN	KOMPALIN	AMALIN(RM)	TUTUP PERUMBAH / BILANGAN	Jumlah Tindakan
JANUARI	3	-	-	-	3
FEBRUARI	1	2	200	-	3
MAR	4	-	-	-	4
APRIL	1	-	400	2	3
MAY	3	8	830	2	13
JUN	3	2	500	2	7
JULAI	2	-	-	-	2
OGOS	1	-	-	-	1
SEPTEMBER	4	2	300	-	6
OKTOBER	6	27	4,300	-	33
NOVEMBER	4	2	500	1	7
DISEMBER	-	1	60	-	2
Jumlah Keseluruhan	32	44	6,990	7	83

Laporan Penguatkuasaan Halangan Kakilima Tahun 2024

BULAN	NOTIS AMARAN	KOMPALIN	AMALIN(RM)	TUTUP PERUMBAH / BILANGAN	Jumlah Tindakan
JANUARI	2	-	-	-	2
FEBRUARI	1	1	250	-	2
MAR	-	-	-	-	-
APRIL	-	8	210	8	16
MAY	-	-	-	-	-
JUN	4	2	500	-	6
JULAI	6	2	500	2	10
OGOS	-	-	-	-	-
SEPTEMBER	-	-	-	-	-
OKTOBER	3	5	1,250	-	8
NOVEMBER	6	5	1,250	-	11
DISEMBER	-	-	-	-	-
Jumlah Keseluruhan	22	23	3,960	10	55



Laporan Penguatkuasaan Kendaraan Terbitan / Buruk Tahun 2024

BULAN	NOTIS AMARAN	KOMPAMEN	AMALAH(mud)	TUTUP PERMIS / SIJIL	JUMLAH TINDAKAN
JANUARI	-	-	-	-	-
FEBUARI	1	-	-	-	1
MAR	5	-	-	-	5
APRIL	-	-	-	-	-
MAY	2	-	-	-	2
JUN	1	-	-	-	1
JULAI	2	-	-	-	2
OGOS	3	-	-	-	3
SEPTEMBER	6	-	-	-	6
OKTOBER	3	-	-	-	3
NOVEMBER	-	-	-	-	-
DESEMBER	1	-	-	-	1
JUMLAH KESELURUHAN	24	-	-	-	24

Laporan Penguatkuasaan Bangunan / Teknikal 2024

BULAN	NOTIS AMARAN	KOMPAMEN	AMALAH(mud)	TUTUP PERMIS / SIJIL	JUMLAH TINDAKAN
JANUARI	4	-	-	-	4
FEBUARI	2	3	8,000	-	5
MAR	2	1	5000	-	3
APRIL	1	1	5000	-	2
MAY	2	-	-	-	2
JUN	-	-	-	-	-
JULAI	6	3	8,000	-	9
OGOS	2	1	5,000	-	3
SEPTEMBER	2	-	-	-	2
OKTOBER	7	2	8,000	-	9
NOVEMBER	1	-	-	-	1
DESEMBER	-	-	-	-	-
JUMLAH KESELURUHAN	29	8	55,000	-	40



Laporan Penguatkuasaan Halangan 2024

BULAN	NOTES AMARAN	KOMPALIN	AMALIN(RM)	TUTUP PERMAS / SELAM	Jumlah Tindakan
JANUARI	2	-	-	-	2
FEBRUARI	1	-	-	-	1
MAR	2	-	-	-	2
APRIL	1	-	-	-	1
MAY	4	-	-	1	5
JUN	1	1	250	-	2
JULAI	6	-	-	-	6
OGOS	5	-	-	-	5
SEPTEMBER	4	-	-	-	4
OKTOBER	5	-	-	-	5
NOVEMBER	2	-	-	-	2
DISEMBER	-	-	-	-	-
Jumlah Keseluruhan	33	1	250	1	35

Laporan Penguatkuasaan Kapit Tayar 2024

BULAN	BE. FT DIBAGIARKAN	Jumlah Bayaran	CATATAN
JANUARI	4	200.00	
FEBRUARI	1	50.00	
MAR	0	0.00	
APRIL	0	0.00	
MAY	0	0.00	
JUN	5	250.00	
JULAI	3	150.00	
OGOS	1	50.00	
SEPTEMBER	0	0.00	
OKTOBER	6	300.00	
NOVEMBER	2	100.00	
DISEMBER	2	100.00	
Jumlah	24	1,200.00	



7. AKTIVITI



8. GAMBAR

1. PENGUKUJASAAN ANJING TERORIS



2. PENGUKUJASAAN PREMIS



3. PENGUATKUALASAAN PENJAJA



4. PENGUATKUALASAAN KAKILIMA



5. Penguatkuasaan Kenderaan Buruk / Terbiar



6. PENGUATKUASAAN BANGUNAN



7. PENJAJAGAN HALANGAN



PENJAJAGAN KAPIT SAYAJI





JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT, PELANCONGAN & REKREASI

Pengenalan

Jabatan Teknologi Maklumat, Pelancongan dan Rekreasi bertanggungjawab sebagai pelaksana kearah pemodenan dan pembudayaan ICT di organisasi. Selain itu, ia juga bertindak bagi mengenalpasti, membangunkan, menyelaraskan serta mempromosikan produk dan program pelancongan dan rekreasi di kawasan kawalan dan operasi Majlis Daerah Tanjung Malim.

Jabatan Teknologi Maklumat, Pelancongan dan Rekreasi terdiri daripada empat unit iaitu:

- i) Unit Pentadbiran dan Media
- ii) Unit Multimedia dan Aplikasi
- iii) Unit Infrastruktur, Teknikal dan Rangkaian
- iv) Unit Pelancongan dan Rekreasi

Carta Organisasi



Visi

Pemangkin kepada merealisasikan visi MDTM menerusi kaedah yang unik dan inovatif sesuai dengan parasitaran MDTM.

Misi

- Membudayakan ICT sepenuhnya dalam setiap aktiviti MDTM, serta menjadikan ICT sebagai teras utama kepada perkhidmatan dan penyampaian yang efisien dan efektif, sejajar dengan misi ICT Sektor Awam Malaysia.
- Menggerakkan usaha memajukan sektor pelancongan daerah Muallim sejajar dengan slogan "Muallim Permata Perak".

Fungsi

Diantara fungsi-fungsi utama Jabatan adalah:

- 1) Merancang dan menguruskan perolehan perkakasan, perisian, sistem rangkaian dan sistem aplikasi komputer MDTM.
- 2) Merancang dan menjalankan program pengkomputeran aplikasi pentadbiran MDTM.
- 3) Mengurus perolehan prasarana teknologi maklumat untuk kegunaan Majlis.
- 4) Mengendalikan dan menyelenggara perkakasan-perkakasan ICT dan sistem-sistem aplikasi MDTM.
- 5) Menyelenggara perkakasan kamera litar tertutup (CCTV) dan perkakasan telekomunikasi MDTM.
- 6) Merakibentuk infrastruktur rangkaian dan sistem aplikasi untuk menyokong operasi Majlis.
- 7) Merancang dan mengurus program latihan ICT.
- 8) Melaksanakan khidmat rundingan dan latihan.
- 9) Mengurus dan mengawal selia Terminal Sejahtera Slim River, Majlis Daerah Tanjung Maimon.
- 10) Mengendalikan, membangun serta mempromosikan produk-produk pelancongan daerah Muallim.
- 11) Merancang dan menyelaras program / aktiviti berkaitan pelancongan dan rekreasi dip peringkat daerah, negeri, dan kebangsaan.
- 12) Mengendalikan kursus / mesyuarat secara atas talian (online).



Piagam Pelanggan Jabatan Teknologi Maklumat, Pelancongan Dan Rekreasi

1. Menyelenggara perisian aplikasi serta membaiki kerosakan perkakasan ICT dan telekomunikasi dalam tempoh 3 hari waktu bekerja dari tarikh terimaan barang aduan kerosakan komputer (minor).
2. Menyelenggara perisian aplikasi serta membaiki kerosakan perkakasan ICT dan telekomunikasi berdasarkan penerimaan barang aduan kerosakan komputer dalam tempoh tiga puluh (30) hari waktu bekerja dari tarikh pengeluaran pesanan kerajaan (major).
3. Memastikan penyelenggaraan berkala (Preventive Maintenance) dilaksanakan untuk satu (1) kali setahun bagi penyelenggaraan yang melibatkan perkakasan ICT kakitangan Majlis dan perkakasan bilik server.
4. Memproses permohonan pengiklanan media digital dan sewaan perkakasan ICT dalam tempoh (1) hari waktu bekerja selepas terimaan barang permohonan yang lengkap.
5. Mengemaskini laman Web Rasmi Media-media Sosial dan Digital Majlis Daerah Tanjung Malim dalam tempoh satu (1) hari waktu bekerja dari tarikh terimaan barang.
6. Menyelarai Masyarakat Jawatankuasa Pelancongan Daerah Muallim (JPDM) sebanyak dua (2) kali dalam setahun.
7. Merancang dan menyelaras program/aktiviti berkaitan pelancongan dan rekreasi yang dilaksanakan di peringkat daerah sekurang-kurangnya dua (2) program/aktiviti dalam setahun.
8. Memastikan pencapaian 80% penyertaan peserta berbanding sasaran pemahaman bagi kelas pembelajaran kendiri (e-tuisyen) di Terminal Sejahtera Slim River pada setiap tahun.



A. Penyediaan Dan Penyelenggaraan Kemudahan-Kemudahan ICT

i. Penyediaan perkhidmatan di MDIM pada tahun 2024 ialah seperti berikut-

NO.	JENIS PERKHIDMATAN	KETERANGAN
1.	PENYEDIAAN TAMBAHAN PERKHIDMATAN RANGKAIAN	• Penyediaan dan konfigurasi tambahan Core Switch bagi menampung keperluan semasa.
2.	PENYEDIAAN PERKHIDMATAN ICT KAJANGAN	• Penyediaan perkhidmatan ICT seperti komputer meja, komputer peribadi dan pencetak untuk kakitangan MDIM mengikut keperluan semasa.
3.	PENYEDIAAN TABLET KEPADA AHLI-AHLI MAJLIS	• Penyediaan tablet kepada Ahli-Ahli Majlis, Majlis Daerah Tanjung Malim.
4.	PENDAWAIAN RANGKAIAN SETEMPAT DI BANGUNAN MDIM	• Penyelenggaraan melibatkan Jabatan Perancangan Pembangunan, Unit Pusat Selengkap, Jabatan Penguatkuasaan dan Bilik Yang Dipertua.
5.	PENYELIANGGARAAN SISTEM DOOR ACCESS	• Penyelenggaraan melibatkan Jabatan, Bahagian dan Unit MDIM.

ii. Pemantauan, pemeliharaan dan penyelenggaraan perkhidmatan di MDIM pada tahun 2024 ialah seperti berikut :-

NO.	JENIS APLIKASI	KETERANGAN
1.	MENAKTARAF PAPAN IKLAN DIGITAL MDIM	• Menaktarraf papan iklan digital MDIM kepada teknologi baharu seperti berikut : a. LED PS Diod b. Cloud Base Management Apps c. Penyelenggaraan sistem penghawa dingin d. Penyelenggaraan kemudahan elektrik
2.	PENYELIANGGARAAN SERVER APLIKASI MDIM	• Penyelenggaraan server dan backup data Sistem Pengurusan Komparti (e-SIP). • Penyelenggaraan server Sistem GIS. • Penyelenggaraan server Sistem OSC Online. • Penyelenggaraan server Sistem Tempahan Kemudahan Awam (e-ToKA). • Penyelenggaraan server aPET.
3.	PENYELIANGGARAAN BERKALA	• Kerja-kerja penyelenggaraan berkala untuk peralatan-peralatan ICT MDIM yang dijalankan sebanyak 1 kali setahun.
4.	PENYELIANGGARAAN PERALATAN ICT KAJANGAN	• Penyelenggaraan peralatan-peralatan ICT yang dibekalkan kepada kakitangan majlis mengikut permohonan semasa dan terimaan barang aduan kerosakan.



NO.	JENIS APLIKASI	KETERANGAN
5.	PENYELENGGARAAN BERKALA PERKAKASAN ICT BUKU SERVER	• Penyelenggaraan semua perkakasan ICT yang terdapat dibilik server samada secara berkala 1 kali setahun atau mengikut permasalahan semasa.
6.	PENYELENGGARAAN PERALAJAN VISUAL	• Menakarraf perkakasan mudah alih visual MDIM.
7.	PENYELENGGARAAN RANGKAIAN BERWYAYAI DAN TANPA WYAYAI	• Penyelenggaraan sistem rangkaian MDIM mengikut keperluan dan permasalahan semasa.
8.	PENYELENGGARAAN PERKAKASAN KAMERA LITAR TERTUTUP (CCIV)	• Penyelenggaraan kemudahan dan perkakasan Sistem Pemantauan Keselamatan Kamera Litar Tertutup MDIM.
9.	PENYELENGGARAAN PERKAKASAN ICT YANG LAIN	• Penyelenggaraan perkakasan ICT yang lain seperti perkakasan Sistem QMS, Multimedia Display, Door Access Panel and Controller, Mesin.
10.	PENYELENGGARAAN PERKAKASAN ICT BAGI KOMPAUN LETAK KERETA	• Penyelenggaraan kemudahan dan perkakasan Sistem Aplikasi Pungusuan Kompaun (eSPK).

B. PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM APLIKASI

1. Pembangunan sistem aplikasi di MDIM pada tahun 2024 ialah seperti berikut-

NO.	JENIS APLIKASI	KETERANGAN
1.	PORTAL e-GERBANG PERAK - Sistem e-Tenancy	• Sistem yang membolehkan pengguna memohon sewaan harta MDIM secara atas talian.
2.	Sistem myPATE	• Pembangunan Sistem Aplikasi myPATE bagi inisiatif pondigitalan lesen premis-promis pemilikan dibawah pentadbiran MDIM.
3.	Sistem Pungusuan Aduan Kerosakkan ICT	• Digunapakai sepenuhnya pada Disember 2024 bagi terjamin aduan kerosakkan perkakasan dan perisian.



- ii. Pemantauan dan penyelenggaraan sistem-sistem aplikasi di MDIM pada tahun 2024 adalah seperti berikut :-

No.	JENIS APLIKASI	KETERANGAN
1.	SISTEM e-SPE MDIM	+ Sistem ini telah dinaiktaraf sebagai sistem serta aplikasi e-SPE (Sistem Pengurusan Kampoun).
2.	SISTEM e-PBT	+ Sistem mempunyai 20 modul yang digunakan hampir kesemua jabatan/unit.
3.	SISTEM MyGMS ISRRS	+ Penyelenggaraan dan pemantauan Sistem aduan, hababahan dan semakan cukai Taksiman, kampoun serta lesen melalui Perkhidmatan Pesanan Ringkas (SRP).
4.	SISTEM COLORLIGHT CLOUD LED BILLBOARD	+ Papan Iklan Digital MDIM
5.	SISTEM ADUAN ONLINE	+ Pemantauan Sistem aduan awam secara atas talian (online)
6.	SISTEM OSC 3.0 PLUS	+ Penyelenggaraan dan pemantauan Sistem tariman dan memproses permohonan cadangan pemajuan.
7.	SISTEM PBTPAY	+ Pemantauan Sistem Semakan dan Bayaran Bil Cukai Taksiman, Bil Sawaan, Kampoun, Lesen dan Polibagai.
8.	"MOBILE WEB"	+ Penyelenggaraan dan pemantauan Aplikasi portal rasmi MDIM yang boleh dilayari melalui Telefon mudah alih.
9.	SISTEM QMS	+ Penyelenggaraan dan pemantauan Sistem baris gilir kaunter MDIM
10.	SISTEM MMD	+ Penyelenggaraan dan pemantauan Sistem paparan multimedia MDIM
11.	SISTEM TCMS	+ Penyelenggaraan dan pemantauan Sistem kehadiran elektronik menggunakan mesin pengimbas ibu jari
12.	SISTEM FALCO WEB	+ Penyelenggaraan dan pemantauan Sistem "Door Access" MDIM
13.	SISTEM e-IPRKS	+ Pemantauan Sistem pengurusan kewangan negeri Perak
14.	SISTEM HIMIS	+ Pemantauan Sistem pengurusan maklumat poliklinik
15.	SISTEM e-RATING	+ Penyelenggaraan dan pemantauan Sistem kepuasan pelanggan



No.	JENIS APLIKASI	KETERANGAN
16.	SISTEM MyAUDIT	• Penyelenggaraan dan pemantauan Sistem Penilaian Perastasi Pengurusan Kewangan
17.	SISTEM GIS dan Pengurusan MAHBIS MDIM.	• Penyelenggaraan dan pemantauan sistem GIS dan Pengurusan MAHBIS MDIM.
18.	SISTEM ePROFL	• Penyelenggaraan dan pemantauan Sistem eProfil yang digunakan oleh Jabatan Kojuteraan serta Bahagian Pentadbiran.
19.	SISTEM MYMESYUARAT	• Pemantauan dan penyelenggaraan sistem pemantauan dan pengurusan mesyuarat dalam talian.
20.	SISTEM iREGUR	• Penyelenggaraan dan pemantauan sistem iREGUR dalam pengurusan aduan menggunakan aplikasi mobile.
21.	SISTEM Sipaa	• Penyelenggaraan dan pemantauan sistem Sipaa dalam pengurusan aduan.
22.	SISTEM eHADIR	• Penyelenggaraan dan pemantauan sistem eHadir dalam pengurusan kehadiran kakitangan.
23.	SISTEM PANGPERAK	• Aplikasi PangPerak adalah sebuah aplikasi pembayaran kupon tempat letak kereta. Ini adalah sebagai alternatif penggunaan kupon guris sedia ada. Kupon guris masih lagi boleh digunakan
24.	e-PERJAWATAN	• Sistem Jawatan Kosong
25.	e-Lesen	• Portal mohon dan pembaharuan lesen peraja.



C. PROGRAM, AKTIVITI, KURSUS DAN BENGKEL TAHUNAN BERKAITAN TEKNOLOGI MAKLUMAT, PELANCONGAN DAN REKREASI BAGI TAHUN 2024.

Jabatan ini telah melaksanakan pelbagai program, aktiviti, kursus dan bengkel pada tahun 2024:

NO.	PEKARA	KETERANGAN
1.	BARAGAS HIRI CAMPING X HIKING	<p>2-3Mac 2024 (Sabtu - Ahad) - Majlis Daerah Tanjong Malin, Kelab Rakan Muda Baragas Escapade, Kelab Jati Diri Serendah dan Pejabat Penghulu Mukim Hulu Bemam Utara bersama Kementerian Bola Dan Sukan serta Pejabat Parlimen Tanjong Malin telah menganjurkan program "Camping X Hiking @Ujana Muallim". Program ini telah disertai oleh kumpulan belia anak muda penggemar aktiviti perkhemahan dan pengembaraan dari Negeri Perak, Selangor dan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur. Penganjuran program ini adalah untuk melahirkan generasi muda yang mahir dengan kelangsungan hidup (survival) di hutan serta memperkenalkan dan mempromosikan Rumpun@Ujana sebagai lokasi perkhemahan menarik juga Lata Perangin yang merupakan salah satu dari puhan lata air terjun yang terdapat di Daerah Muallim, Perak.</p> <p>Semasa 50 orang peserta yang terdiri daripada golongan belia aktif dan pempengaruh (influencer) bebas dari Kelab Rakan Muda Baragas Escapade Tanjong, Kelab Bola Jati Diri Serendah dan Persatuan Sukarolawan Bola Muda Wilayah Persekutuan telah menyertai program selama dua hari satu malam ini yang melibatkan aktiviti perkhemahan di tapak perkhemahan Rumpun@Ujana, Ujana Muallim. Manakala aktiviti mendaki (hiking) ke Lata Perangin pula telah dianjurkan pada keesokan harinya. Program ini telah dirasmikan oleh En. Low Chun Yoong, wakil dari Pejabat Parlimen Tanjong Malin.</p>
2.	<p>PROGRAM KEMAMPAHAN KOMUNITI BANDAR (PKKB) - SEMARAK KOMUNITI MADANI @ SIM RIVER</p> <p>PROGRAM MUALLIM HARI TANPA KENDERAAN BL 1/2024</p>	<p>27 April 2024 (Sabtu) - Program Kemampanan Komuniti Bandar (PKKB) adalah salah satu daripada inisiatif Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan (KPKT) dalam memperluas penganjuran program-program komuniti di bandar. Dalam konteks ini, PKKB berpotensi untuk meningkatkan penyertaan menyeluruh komuniti bandar melalui penganjuran program sekaligus memastikan elemen keajahteraan dan keharmonian komuniti bandar sentiasa diberi keutamaan.</p> <p>Program komuniti seumpama ini julung-julung kali diadakan di Sim River, dengan pelbagai aktiviti yang dilaksanakan.</p>



No.	PERKARA	KETERANGAN
		<p>Program ini telah diasraikan oleh YDH. Iah Paduka Setia Dato' Ir. Dr. Safty Kamal bin Hj. Ahmad, DPMP, AMK, PPT, (Orang Besar Jajahan Muallim). Turut bersama YB Puan Salina Samsudin (ADUN Bahang), YB Tuan Muhammad Zulfadi Zainal, Enik Muhammad Ali Asyraf (Wakil kepada Ahli Parlimen Tanjung Malim), Tuan Mohd Ikram bin Ahmad (Yang Dipertua MDIM), Tuan Mohd Zainal bin Mohd Nor (Ketua Penolong Setiausaha Penggerak Komuniti, KPKT), Ketua-ketua Jabatan Agensi Kerajaan setempat.</p>
3.	MUALLIM BIKE CAMP 2.0	<p>• 1 - 3 Jun 2024 (Sabtu - Isnin) - Majlis Daerah Tanjung Malim dengan kerjasama LOCO Cyclist dan LOCO International telah menjayakan Muallim Bike Camp 2.0.</p> <p>Lebih 300 peserta (daripada 3 kelab basikal) berkampung di daerah Muallim bagi menjayakan program Muallim Bike Camp 2.0. Program ini merupakan kesinambungan daripada program Muallim Folding Bike Camp yang dilaksanakan pada tahun 2023.</p> <p>Yang menariknya pada edisi 2.0, kanya turut dapat menarik minat peserta daripada Singapura untuk turut serta merasai sendiri pengalaman dan melawat produk pelancongan yang disajikan di daerah Muallim. Kayuhan santai Fun Hunt "Mencari Tanjung Malim" sejauh lebih kurang 30 kilometer membawa peserta menjelajah produk pelancongan bersejarah di Kampus Sultan Abdul Jalil Shah, UPSI dan tereng Seri Muallim. Peserta yang bermalam (campor) juga dibawa ke Lata Perangin pada hari terakhir program.</p> <p>Pemilihan lokasi Ujana Muallim adalah sebagai usaha mempromosikan RumpungUjana (campsite ala Mini Glamping Park) dan Escape Ujana (penginapan berseaskan kabin). Program ini secara tidak langsung dapat meningkatkan sosioekonomi tempatan.</p>
4.	PROGRAM KEMAMPUAN KOMUNITI - BANDAR (PKKB) - KARNIVAL KOMUNITI SEJAHTERA @ MUALLIM (TEMA: SEHAT, BERSIH & INDAH)	<p>2 Jun 2024 (Ahad) - Program Karnival Komuniti Sejahtera @ Muallim di bawah Program Kemampanan Komuniti Bandar (PKKB) Fasa 1 Tahun 2024 bertempat di Ujana Muallim, Proton City telah dilaksanakan dengan jayanya dan mendapat sambutan yang amat baik oleh peserta-peserta dari seluruh Malaysia terutama dalam aktiviti utama iaitu Kayuhan Komuniti @ Fun Hunt 3 Muallim Bike Camp 2.0, termasuk hampir 30 orang peserta daripada negara Singapura. Aktiviti Fun Hunt ini merupakan kayuhan santai ke Pekan Tanjung Malim sejauh 30km yang telah menyusuri pelbagai tempat menarik dan bersejarah di Tanjung Malim</p>



No.	PERKARA	KETERANGAN
		<p>termasuk Lorong Seni Muallim. Selain itu, pelbagai aktiviti lain yang dilaksanakan antaranya Funrobik Komuniti, Galang-Royong Komuniti, Seni Mural Komuniti, Sukareka Komuniti dan Pameran serta Demonstrasi daripada agensi kerajaan.</p> <p>Bagi program Muallim Biko Camp 2.0 dengan tema Mencari Tanjung Malim, seramai 130 orang 'campers' telah berkampung di tapak perkhemahan Ujana Muallim selama 3 hari bermula 1 hingga 3 Jun 2024. Campers juga tidak melupakan peluang untuk menasai kitaran di daerah Muallim dengan melakukan aktiviti mendaki ke Lata Parangin yang merupakan salah satu tarikan pelancongan di daerah Muallim.</p> <p>Keseluruhannya, Kamival Komuniti Sejahtera @ Muallim telah berjaya menarik lebih 700 peserta dan pengunjung dalam penganjurannya pada kali ini. Majlis Daerah Tanjung Malim merakamkan penghargaan dan terima kasih kepada semua Jabatan / Agensi / NGO yang terlibat sama dalam menjayakan Program Kamival Komuniti Sejahtera @ Muallim ini.</p>
5.	<p>PROGRAM TAYANGAN SKRIN BESAR PERLAWANAN AKHIR EURO 2024 SEPANYOL VS ENGLAND</p>	<p>• 15 Julai 2024 (Isnin) – Majlis Daerah Tanjung Malim (MDTM) sekali lagi berjaya menganjurkan Tayangan Skrin Besar Kejohanan Bola Sepak. Program ini merupakan antara program pelancongan dan rekreasi bersama komuniti Muallim dan jiran terdekat dari Hulu Selangor. Perlawanan Akhir Kejohanan Bola Sepak EURO 2024 antara Sepanyol dan England telah diadakan di Balai Lintang Muallim. Walaupun sepak mula kali ini bermula agak lewat mengikut waktu Malaysia, ia tidak menghalang peminat bola sepak untuk berkumpul memberi sokongan kepada kedua-dua pasukan.</p> <p>Turut hadir bersama-sama menyaksikan Perlawanan Akhir Kejohanan Bola Sepak EURO 2024 adalah Yang Berhormat, Enkik Muhammad Zuljadi bin Zainal, Ahli Dewan Undangan Negeri Perak (DUN Slim), En. Muhammad Aif Asyraf Abdul Rahim, Pengerusi Ahli Parlimen Tanjung Malim, Yang Berusaha En. Mohd Izzam bin Ahmad, Yang Dipertua MDTM, Yang Berusaha En. Rodan bin Kamaruzaman, Setiausaha MDTM beserta jemputan lain.</p>



No.	PEMERASA	KETERANGAN
6.	MUALIM CROSS COUNTRY RUN 2024 (MCCR2024)	<p data-bbox="485 217 938 612">- 17 - 18 Ogos 2024 (Sabtu - Ahad) – Acara Larian Muallim Cross Country Run 2024 di Ujana Muallim dengan kerjasama Majlis Daerah Tanjong Malim dan Absolut Wellness telah berlangsung dengan jayanya. Acara kali ini telah mendapat tajaan utama dari pihak Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya (MOTAC), Tajaan turut diterima dari Parlimen Tanjong Malim, Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA), Proton City Development Corporation (PCDC), McDonald dan MLO. Berbeza dari penganjuran sebelum ini, mini carnival turut diadakan sempena MCCR2023 yang telah menyajikan pelbagai aktiviti kepada komuniti setempat antaranya Sonamrobik, Skimboarding, Supa Dupa, Penalty Shootout, Pet Farm, Permainan Tradisional, Spiderman Show, Kids Archery, Kids Bubble, Basketball, Busking Gerai Judan Makanan dan Minuman dan Pameriksaan Kesihatan Percuma.</p> <p data-bbox="485 632 938 967">Pelepasan peserta bagi ketiga-tiga kategori iaitu 25km Wild Run, 10km Mild Run dan 5km Fun Run telah disempurnakan oleh YB Puan Sandra Ng Shy Ching, Pengerusi Jawatankuasa Perumahan dan Kerajaan Tempatan Negeri Perak. Turut bersama dalam acara pelepasan ialah YDh. Teh Paduka Setia Dato' Ir. Dr. Safty Kamal bin Hj. Ahmad, DYMP, AMK, PPI, Orang Besar Jajahan Daerah Muallim, YB Puan Salina binti Samsudin, YB ADUN Behrang, Enck Muhammad Aminuddin bin Abdul Majid, Pengerah Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia Negeri Perak (MOTAC Perak), Tn. Hj. Aminuddin bin Zulkifli, Pengerusi FAMA, Tuan Mohd Ikram bin Ahmad, Yang Dipertua Majlis Daerah Tanjong Malim dan Ahli-Ahli Majlis MOTM serta para jampuan.</p> <p data-bbox="485 987 938 1193">Acara larian ini telah mendapat maklum balas yang baik daripada para peserta kerana melibatkan laluan denai yang mencahbat. Para peserta turut terdidi daripada athlete ambassador. Penganjuran MCCR 2023 juga diharapkan dapat mempromosi daerah Muallim kepada penduduk tempatan dan luar negara sebagai salah satu tempat bagi menjalankan aktiviti larak yang dikalungi keunikan alam semulajadi tersendiri.</p>



NO.	PERKARA	KETERANGAN
7.	CAMELBAK MUALLIM ULTRA TRIAL 2024 (CAMTRA2024)	<p data-bbox="464 212 912 324">- 20 - 22 September 2024 (Sabtu-Ahad) - Majlis Daerah Tanjong Malim, Perak (MDTM) dan rakan penganjur, All Trail Project Event Management selaku urusetia teknikal telah menganjurkan acara larian Camelbak Muallim Ultra Trial 2024 (CAMTRA2024).</p> <p data-bbox="464 348 912 502">Larian ini merupakan edisi ketiga CAMTRA dilaksanakan dengan dengan objektif bagi menyemarakkan lagi sukan larian gunung di Malaysia dengan laluan denai yang baharu yang pasti mencabar setiap peserta. Laluan ke Gunung Liang telah dipilih sebagai salah satu produk pelancongan yang diangkat dalam trail kali ini.</p> <p data-bbox="464 525 912 679">Acara ini melibatkan tiga kategori iaitu 50km (sola dan dua), 30km dan 15km. Bagi kategori mixed duo yang pertama kali diadakan dalam CAMTRA, adalah untuk memberi motivasi antara satu sama lain. Pelepasan bagi acara 50km dan 30km telah diadakan pada 21 September 2024 manakala acara 15km diadakan pada 22 September 2024.</p> <p data-bbox="464 702 912 766">Sesamai 250 orang peserta telah mendaftar dan menyertai acara sukan lasak yang mempunyai kelainan ini.</p>
8.	PROGRAM MUALLIM HARI TANPA KENDERAAN BL 2/2024 X HARI CUCI MALAYSIA	<p data-bbox="464 790 912 1005">- 28 September 2024 (Sabtu) - MALIS DAERAH TANJONG MALIM telah menganjurkan program Muallim Hari Tanpa Kenderaan X Hari Cuci Malaysia di perkarangan Dataran RM Idris (Pusat Bandar Tanjong Malim). Muallim Hari Tanpa Kenderaan BL2/2024 ini bertamakan 'Jiwa Merdeka' selaras dengan Tema Hari Kebangsaan 2024. Manakala, Hari Cuci Malaysia pula merupakan program pembersihan mega serentak seluruh Malaysia sempena World Cleanup Day 2024.</p> <p data-bbox="464 1028 912 1205">Yang Berhormat Puan Salina Samsudin dan Tuan Mohd Iqram bin Ahmad, Yang Dipertua Majlis Daerah Tanjong Malim telah menyempurnakan pelancaran gimik Hari Cuci Malaysia Peringkat Daerah Muallim. Turut hadir bersama adalah Barisan Ahli Majlis MDTM, Ketua-ketua Jabatan Agensi Awam setempat, Badan Bukan Kerajaan (NGO) dan tetamu jemputan.</p> <p data-bbox="464 1228 912 1466">Pelbagai pengisian/aktiviti telah dilaksanakan sepanjang program berlangsung, antaranya Pertandingan Bakat Cilik Nyanyian Lagu Patriotik, Pertandingan Kolum Merdeka, Pertandingan Hiasan Payung Merdeka, Pertandingan Tarik Tali, Pameran Khas: Pustaka dan Penyertaan Awam Rancangan Tempatan Daerah Muallim 2026, Pameran Lubuk Salak Action Park, Persembahan Slat, Senam Aerobik, Mini Games, Plogging dan Pembersihan Pusat Bandar (melibatkan Pasar Awam/Pasar Malim) dan lain-lain.</p>



No.	PERKARA	KESTIMAWAN
1.	PESTA PAU & REKREASI MUJALIM 2024	<p>Selain itu, pengunjung juga berpeluang mendapatkan Aiskrim Malaysia dan Kuih Lapis edisi khas 'Merdoka' dimana ianya berkilauan warna Jalur Gemilang.</p> <p>• 14 – 15 Disember 2024 (Rabu) – Pesta Pau & Rekreasi telah mendapat sambutan yang menggalakkan daripada para pengunjung. Program yang berlangsung sepanjang 2 hari bermula 14 hingga 15 Disember 2024 ini telah mencatat jualan vendor pau sebanyak lebih 7,000 biji kuih pau dalam tempoh berkenaan. Penyelertaan 22 vendor pau, kopi dan kraftangan telah memelihara suasana dan memberi peluang kepada pengunjung bagi merasai keunikan dan keistimewaan produk jualan mereka.</p> <p>Program dimenarkan dengan pengisian-pengisian yang menarik seperti Pameran Pelancongan Negeri Perak, Pameran dan Jualan vendor pau/kopi/kraftangan, Pauboy Hunt (explorace), Demonstrasi Alami Pembuatan Pau, Hide & Camp, Pertandingan Esport, Hying Fox Challenge, Toko Berat Pau, Pau Flash Sale, Pertandingan Tangkap Biskut dan Persembahan Buskers pada hari pertama program. Majlis Perasmian juga telah disempurnakan pada jam 4.00 petang hari berkenaan oleh YB Puan Salina binti Samsudin, ADUN Bohang. Tunut hadir sama YDM Toh Paduka Setia Dato' Ir. Dr. Safriz Kamal bin Hj. Ahmad, Orang Besar Jajahan Muallim, YBrs Tuan Mohd Iqram bin Ahmad, YBrs Majlis Daerah Tanjong Malim, Encik Roslan bin Kamaruzaman, Setiausaha Majlis Daerah Tanjong Malim, En. Zulhymia Affendi bin Zakaria, Pengurus Besar Tourism Perak, Ketua-ketua jabatan agensi kerajaan setempat, Barisan Ahli Majlis, Majlis Daerah Tanjong Malim dan rakan kerjasama-pengunjung program. Kehadiran Maskot Pelancongan Negeri Perak (KOPITA) memelihara lagi suasana majlis.</p> <p>Selain Pameran Pelancongan Negeri Perak, Pameran dan Jualan vendor pau/kopi/kraftangan, hari kedua juga turut dimenarkan dengan pengisian Spicy Pau Challenge, City Tour oleh Sikal Dakik, Pertandingan Koyak kategori Terbuka dan IPT, Kuis Pelancongan, Persembahan Buskers dan lain-lain. Program telah berlangsung bermula 8.00 pagi hingga 10.00 malam pada hari pertama, dan 8.00 pagi hingga 6.00 petang hari kedua.</p> <p>Program Pesta Pau ini merupakan tahun ketiga pelaksanaannya bermula pada 2017, 2019 dan 2024. Program kali ini turut menampilkan suasana dan konsep yang barbara dengan pemilihan Perisihan Sungai Bemah yang diolah menjadikan ianya lebih seronok, meriah, bercahaya sesuai dengan vibes masa kini.</p>



NO.	PERKARA	KETERANGAN
		<p>Komitmen dan kerjasama daripada rakan kerjasama, Tourism Perak Management Board, Jabatan Pengairan dan Saliran, Bomba dan Penyelamat, Polis Diraja Malaysia, Persatuan Kanu Malaysia, Fakulti Teknikal Vokasional UPSI, Pusat Kokurikulum UPSI, Motos In Malim, UPSI esports dan vendor yang terlibat menjadi tulang belakang dalam kejayaan pelaksanaan program ini.</p>
		<p>"Pau dan kopi, kombinasi unik citarasa rakyat Malaysia" – Posta Pau x Rekreasi, 2024</p>

D. Penerbitan

NO.	PERKARA	KETERANGAN
1.	BULETIN RASMI MDTM TAHUN 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan buletin rasmi MDTM 2 kali setahun. - Buletin BL1/2024. - Buletin BL2/2024.
		<ul style="list-style-type: none"> - EKSEKUSI BULETIN MDTM BAHU TAHUN 2024



E. Aktiviti-Aktiviti Lain

Jabatan Teknologi Maklumat, Polancongan dan Rekreasi juga terlibat didalam menyediakan pelbagai aktiviti-aktiviti rasmi majlis. Antaranya ialah:-

NO.	PEKERJA	KETERANGAN
1.	KEMPAW BAYARAN CUKAI TAKSIRAN TAHUN 2024	+ Penyediaan dan penyelenggaraan peralatan ICT semasa Kempen Bayaran Cukai Taksiran MDTM.
2.	MAJLIS-MAJLIS PERASMIAN DAN KERAMAHAN OLEH MDTM	+ Penyediaan alat visual/projektor untuk sebarang bentuk aktiviti atau majlis keramahan dan perasmian oleh MDTM. + Penyediaan Montaj perasmian
3.	KURSUS-KURSUS SISTEM APLIKASI	+ Jabatan Teknologi Maklumat, Polancongan dan Rekreasi akan bertindak sebagai penyedia keperluan dan infrastruktur ICT
4.	KUMPULAN INOVASI DAN INTEGRITI	+ Membekal dan menyediakan kemudahan perkakasan ICT

Silangkan Pementoran, Pengemaskinian Dan Penambahbaikan Berterusan Laman Web Mdtm Mengikut Bulan Tahun 2024.

BELAN	BILANGAN PEMANTORAN / PENGEMASKINIAN DAN PENAMBAHBAIKAN
JANUARI	37
FEBRUARI	39
MAR	41
APRIL	43
MAY	33
JUN	40
JULAI	37
OGOS	34
SEPTEMBER	31
OKTOBER	38
NOVEMBER	32
DESEMBER	35



Bilangan Pemantauan, Pengemaskinian Dan Penambahbaikan Berterusan Di Media Sosial Rasmi MalM Mengikut Bulan Tahun 2024.

NO.	MEDIA SOSIAL	JUMLAH
1	Facebook	
	- Majlis Daerah Tanjung Malim	833
	- Tourism Muallim	235
	- Terminal Sejahtera Slim River	100
2	Twitter	
	- Majlis Daerah Tanjung Malim	95
3	Instagram	25
JUMLAH		1,278

Pematuhan Terhadap Kriteria Laman Web, Majlis Daerah Tanjung Malim 2024

NO.	KRITERIA	MEMATUHI / TIDAK MEMATUHI
1.	Fungsi Carian	MEMATUHI
2.	Pautan ke portal MyGov	MEMATUHI
3.	Carilah laman web menggunakan alat carian	MEMATUHI
4.	Kebolehcapaian Kurang Upaya W3C	MEMATUHI
5.	Kandungan yang dikemas kini	MEMATUHI
6.	Kehadiran Set Data	MEMATUHI
7.	Penerbitan	MEMATUHI
8.	Dasar Privasi	MEMATUHI
9.	Barang maktumbalas	MEMATUHI
10.	Keserasian Penyamak Imbas	MEMATUHI
11.	Pautan aktif	MEMATUHI
12.	Tindak Balas Peranti	MEMATUHI
13.	Pengoptimuman Enjin Carian	MEMATUHI
14.	Memuatkan Masa	MEMATUHI
15.	Waktu Henti	MEMATUHI



Hasil Analisis Kerja-Kerja Penyelenggaraan Berkala Dan Aduan Kerosakan Jabatan Teknologi Maklumat, Perancangan Dan Rekodasi Md1m Bagi Tahun 2024

BILAN	JUMLAH (JABATAN/BAHAGIAN/UNIT)	PERATUS (%)
Januari - Mac	6	100
April - Jun	6	100



Jadual 10 : Peratusan Selesai Kerja-Kerja Penyelenggaraan Berkala Perkakasan Ict (DK2) Bagi Tahun 2024

Jadual 10 menunjukkan peratusan selesai kerja-kerja penyelenggaraan berkala perkakasan ICT (DK2) bagi tahun 2024. Kerja-kerja penyelenggaraan berkala melibatkan 12 buah jabatan/unit di MD1M dan dilaksanakan secara berperingkat. Kerja-kerja penyelenggaraan telah selesai sepenuhnya dengan peratusan 100% bagi tempoh Januari - Mac, melibatkan 6 buah jabatan (Perbandarahan, Perkesanan, Pentadbiran, OGC, Undang-undang dan Kejuruteraan). Bagi tempoh April - Jun, kerja-kerja penyelenggaraan juga telah selesai sepenuhnya dengan peratusan 100% yang melibatkan 6 buah jabatan (Pentadbiran, Kebersihan, Perancang, Penguatkuasa, Audit Dalam dan JIMPI).

FASA	JUMLAH (UNIT)	PERATUS (%)
Julai - September	9	100
Oktober - Disember	9	100





Jadual 2.0 : Peratusan Selesai Kerja-Kerja Penyelenggaraan Berkala Bilik Server bagi (OK3) Tahun 2024

Jadual 2.0 menunjukkan peratusan selesai kerja-kerja penyelenggaraan berkala bilik server (OK3) bagi tahun 2024. Kerja-kerja penyelenggaraan berkala melibatkan 11 unit server di MDTM. Secara keseluruhannya, kerja-kerja penyelenggaraan berkala bilik server bagi tahun 2024 telah dilaksanakan sepenuhnya dengan peratusan 100% bagi bulan Julai – September yang melibatkan 9 unit server (e-enforcement, MySMS, Portal Gerbang, ePBT, ePBT Online, DHCP, OSC Online, FALCO dan ePS). Seterusnya, bagi bulan Oktober – Disember, sebanyak 100% atau 9 unit server (VPN, FORTINET, CCTV QMS, TMS, ORATING eGIS, eMail Server dan SANGI-OB) telah dilaksanakan.

BULAN	JUMLAH (UNIT)	PERATUS (%)
Januari	15	7.98
Februari	18	9.57
Mac	25	13.30
April	12	6.38
Mai	18	9.57
Jun	14	7.45
Julai	13	6.98
Ogos	15	7.98
September	16	8.51
Oktober	9	5.85
November	6	3.19
Disember	25	13.30
JUMLAH	188	100





Jadual 3.0: Peratusan Bilangan Terimaan Borang Aduan Kerosakan (DK1) Bulan Januari hingga Disember 2024

Jadual 3.0 menunjukkan peratusan bilangan terimaan borang aduan kerosakan (DK1) bulan Januari hingga Disember 2024. Jumlah keseluruhan bilangan borang aduan yang diterima bagi bulan Januari hingga Disember adalah sebanyak 888 borang. Bagi bulan Januari hingga Disember, jumlah bilangan terimaan borang adalah sebanyak 7.98%, 9.57%, 13.30%, 6.38%, 9.57%, 7.40%, 6.91%, 7.98%, 8.51%, 5.85%, 3.19% dan 13.30% bersamaan dengan 75, 88, 26, 12, 88, 14, 13, 15, 85, 11, 6 dan 26 borang.

JENIS	JUMLAH (UNIT)	PERATUS (%)
Minor	888	100%
Major	0	0



Jadual 4.0: Peratusan Jenis Tindakan Berdasarkan Bilangan Terimaan Borang Aduan Kerosakan (DK1) Bulan Januari hingga Disember 2024



Jadual 4.0 menunjukkan peratusan jenis tindakan berdasarkan bilangan terimaan borang aduan kerosakan (DK1) bulan Januari hingga Disember 2024. Daripada jumlah tersebut, 100% bersamaan dengan 188 aduan yang diterima dan telah diselesaikan adalah jenis kerosakan minor. Manakala, tiada aduan jenis kerosakan major yang diterima. Hasil analisa juga menunjukkan aduan-aduan telah diselesaikan dalam tempoh yang ditetapkan iaitu 3 hari waktu bekerja dari tarikh borang DK1 diterima bagi jenis kerosakan minor.

JENIS	JUMLAH (BORANG)	PERATUS (%)
Perkakasan	63	33.51
Perisian	75	39.89
Telekomunikasi	32	17.02
Lain-lain	18	9.57
JUMLAH	188	100.00



Jadual 5.0: Peratusan Jenis Kerosakan Berdasarkan Bilangan Terimaan Borang Aduan Kerosakan (DK1) Bulan Januari Hingga Disember 2024

Jadual 5.0 menunjukkan peratusan jenis kerosakan berdasarkan bilangan terimaan borang aduan kerosakan (DK1) bulan Januari hingga Disember 2024. Daripada 188 jumlah aduan yang diterima, 33.51% bersamaan dengan 63 aduan yang diterima adalah kerosakan perkakasan. Selanjutnya, 39.89% bersamaan dengan 75 aduan adalah perisian. Bagi kerosakan berkaitan telekomunikasi, sebanyak 17.02% bersamaan dengan 32 aduan diterima. Lain-lain kerosakan seperti printer, rangkaian, data access dan sebagainya melibatkan ICT mencatatkan 9.57% bersamaan 18 aduan sepanjang bulan Januari hingga Disember 2024.



PUNCA	JUMLAH (UNIT)	PERATUS (%)
Kesilapan Pengguna	29	15.43
Jangka Hayat/ Keperluan Semasa	23	12.23
Masalah Elektrikal	8	4.26
Lain-lain	128	68.08
JUMLAH	188	100.00



Jadual 6.0: Peratusan Punca Kerosakan Berdasarkan Bilangan Terimaan Borang Aduan Kerosakan (DK1) Bulan Januari Hingga Disember 2024

Jadual 6.0 menunjukkan peratusan punca kerosakan berdasarkan bilangan terimaan borang aduan kerosakan (DK1) bulan Januari hingga Disember 2024. Daripada 188 jumlah aduan yang diterima, 15.43% bersamaan dengan 29 aduan yang diterima adalah berpunca daripada kesilapan pengguna. Seterusnya, 12.23% bersamaan dengan 23 aduan adalah berpunca daripada jangka hayat/keperluan semasa perkhidmatan. Masalah elektrikal mencatatkan jumlah aduan yang diterima adalah 4.26% bersamaan 8 aduan. Manakala, lain-lain punca mencatatkan sebanyak 68.08% bersamaan 128 aduan yang diterima. Lain-lain punca adalah seperti risiko luar jangka (bencana alam, kilat dan sebagainya), masalah teknikal dan lain-lain.

Sewaan papan iklan digital MOFM (3x3 Billboard) bagi tahun 2024

BULAN	JUMLAH (RM)
JANUARI	RM 1300.00
FEBRUARI	-
MAR	-
APRIL	-
MAY	-
JUN	-
JULAI	RM 500.00
OGOS	RM 1300.00
SEPTEMBER	RM 6000.00
OKTOBER	RM 500.00
NOVEMBER	RM 200.00
DESEMBER	-
JUMLAH KESELURUHAN	RM 10,200.00



Gambar-Gambar Program

02 - Program Kemampuan Komuniti Bandar (PKKB) – Semarak Komuniti Modani @ Slim River & Hari Tanpa Kenderaan Muallim Bk. 1/2024 (27 April 2024)



03 - Muallim Bika Camp 2.0 (1 - 3 Jun 2024)



04 – Program Kemampunan Komuniti Bandar (PKKB) – Semarak Komuniti Madani @ Muallim (Tema : Sihat, Bersih & Indah) (2 Jun 2024)



05 – Program Tayangan Skrin Besar Perlawanan Akhir EURO 2024 Sepanyol vs England (15 Julai 2024)



01 - Muallim Cross Country Run 2024 (MCCR2024) (17 - 18 Ogos 2024)



02 - Cerebak Muallim Ultra Trail 2024 (CAMTRA) (20 - 22 September 2024)



03 – Program Muallim Hari Tanpa Kenderaan BB. 2/2024 X Hari Cuci Malaysia (20 September 2024)



04 – Festa Pau x Rekreasi Daerah Muallim 2024





Penutup

Jabatan Teknologi Maklumat, Pelancongan dan Rekreasi sentiasa komited dalam usaha memperkasakan ICT dan membangunkan sektor pelancongan di Daerah Muallim khususnya Majlis Daerah Tanjong Malim seiring dengan agenda nasional, negeri dan tempatan. Perkembangan ICT masa kini dilihat mampu memberikan manfaat kepada organisasi dan seterusnya kepada masyarakat. Dari aspek pelancongan, beberapa inisiatif telah dan sedang giat dilaksanakan bagi menggalakkan lebih ramai pelancong datang ke daerah Muallim, antaranya menjalinkan kolaborasi dengan agensi kerajaan sama ada di peringkat persukutuan, negeri mahupun tempatan. Disamping mengukuhkan kerjasama strategik bersama agensi swasta, badan bukan kerajaan (NGO), pengusaha produk, penggiat aktiviti dan komuniti setempat.

Kerjasama dan komitmen yang baik daripada pihak pengurusan, jabatan, kakitangan MDTM, agensi kerajaan, agensi swasta, badan bukan kerajaan (NGO) dan lain-lain merupakan tulang belakang kearah merealisasikan objektif dan misi Jabatan Teknologi Maklumat, Pelancongan dan Rekreasi, MDTM. Diharapkan kerjasama dan komitmen ini dapat dikekalkan dan ditambah baik dari semasa ke semasa.





JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN

VISI & MISI

Visi

“ Mewujudkan Perbandaran Yang Dinamik, Progresif Dan Lestari ”

Misi

“ Merancang Dan Melaksanakan Pembangunan Gunatanah Yang Optima Serta Lestari Bagi Memastikan Pembangunan Fizikal, Sosial, Ekonomi Dan Alam Sekitar Yang Seimbang Demi Kesejahteraan Penduduk ”

OBJEKTIF JABATAN

A.

Membantu meningkatkan kecekapan pentadbiran dan pengurusan MOTM

B.

Membantu menjadikan MOTM pemangkin utama pembangunan “Koridor Selatan” Negeri Perak

C.

Membantu memastikan pembangunan fizikal, sosial, ekonomi dan alam sekitar dilaksanakan dengan sempurna dan seimbang

E.

Membantu meningkatkan mutu kehidupan rakyat melalui penyediaan perkhidmatan yang cekap dan komulatif yang sempurna



PIAGAM PELANGGAN

PERMOHONAN BERSURUH MURAHKANG

Momestikan seluruh kuraangnye 50% dari Perumahan Kebanaran Murahanng yang diorime langkap saheja diproses dan diorime keputusan dalam tempoh 30 hari bekarya.

PERMOHONAN PELAN PINTA UKUR
Momestikan 100% dari permohonan Plan Pinta Ukur yang diorime langkap saheja diproses dan diorime keputusan dalam tempoh 21 hari bekarya.

PERMOHONAN PERAMAKAN SKIM, PERAMAKAN JALAN DAN KORBON SANDUNAN

Momestikan 100% dari permohonan Peramaman Skim, Peramaman Jalan & Peramaman Sandunan yang diorime langkap saheja diproses dan diorime keputusan dalam tempoh 30 hari bekarya.

KEMAJUAN JANGKA PANJANG YANG DIPEROLEH SEHINGGA KINI

1

Program Perumahan Terpadu Bersepadu (PPTB) 2022 pada 22 Januari 2022 (PPTB No. 2022/01/01/01/01)

2

Melaksanakan pembaikan Binaan di Himpunan Perumahan Kebanaran Murahanng (PKM) (PKM/1/2)

3

Perbaikan pembaikan Binaan di Himpunan Perumahan Kebanaran Murahanng (PKM) (PKM/1/2)

4

Perbaikan pembaikan Binaan di Himpunan Perumahan Kebanaran Murahanng (PKM) (PKM/1/2)

5

Perbaikan pembaikan Binaan di Himpunan Perumahan Kebanaran Murahanng (PKM) (PKM/1/2)

6

Perbaikan Program Binaan Bersepadu di Himpunan Perumahan Kebanaran Murahanng (PKM) (PKM/1/2)

7

Perbaikan Program Binaan Bersepadu di Himpunan Perumahan Kebanaran Murahanng (PKM) (PKM/1/2)

8

Perbaikan Program Binaan Bersepadu di Himpunan Perumahan Kebanaran Murahanng (PKM) (PKM/1/2)

9

Perbaikan Program Binaan Bersepadu di Himpunan Perumahan Kebanaran Murahanng (PKM) (PKM/1/2)

10

Perbaikan Program Binaan Bersepadu di Himpunan Perumahan Kebanaran Murahanng (PKM) (PKM/1/2)

11

Perbaikan Program Binaan Bersepadu di Himpunan Perumahan Kebanaran Murahanng (PKM) (PKM/1/2)

12

Perbaikan Program Binaan Bersepadu di Himpunan Perumahan Kebanaran Murahanng (PKM) (PKM/1/2)

13

Perbaikan Program Binaan Bersepadu di Himpunan Perumahan Kebanaran Murahanng (PKM) (PKM/1/2)

14

Perbaikan Program Binaan Bersepadu di Himpunan Perumahan Kebanaran Murahanng (PKM) (PKM/1/2)



PERMOHONAN DIPROSES

JABATAN PERENCANAAN PERKAMPUNAN

PELAYANAN
SUKSES
PERMOHONAN

MENYALAH
MERANCANG
(PELAYANAN
SUKSES)

PERMOHONAN
SERTIFIKAT

PERMOHONAN
BENJELAN &
JENJABAT
SUKSES

PELAYANAN
SUKSES

ERAH TANJONG MALIM

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG YANG DIPROSES

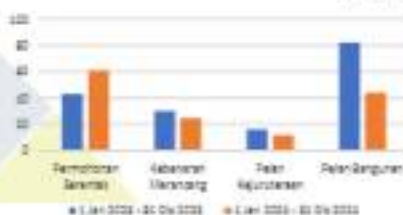
Diagram menunjukkan dan Senarai mengikut jenis permohonan dan Tempoh Pajen di Pejabat Daerah Tanjong Malim dari tarikh 01 Januari 2020 hingga 31 Disember 2021

JENIS PERMOHONAN	PERMOHONAN MULAIAN	PERMOHONAN SELESAI	JUMLAH BILAH TEMPOH PAJEN	JUMLAH BILAH TEMPOH PAJEN
Permohonan Senarai	40	10 (25.00%)	44 (100.00%)	0 (0%)
Kebeneran Merancang	28	9 (32.00%)	22 (100.00%)	0 (0%)
Pelan Raju-Jarakan	10	1 (10.00%)	1 (100.00%)	0 (0%)
Pelan Bangunan	44	1 (2.270%)	44 (100.00%)	0 (0%)
OTK	0	0 (0.00%)	0 (00.00%)	0 (0%)
Jumlah Keseluruhan	142	19 (13.39%)	117 (100.00%)	0 (0%)

Sumber: Dend GSC

JENIS PERMOHONAN	1 JAN 2020 - 31 DIS 2020	1 JAN 2021 - 31 DIS 2021	PERKAMPUNAN
Permohonan Senarai	18	41	Merangkap
Kebeneran Merancang	28	22	Merangkap
Pelan Raju-Jarakan	10	11	Merangkap
Pelan Bangunan	44	44	Merangkap
OTK	0	0	Senarai
Jumlah Keseluruhan	100	128	Merangkap

Sumber: Dend GSC



PEWARTAAN KAWASAN LAPANG

DALAM KAWASAN PERTANJANGAN MLLM

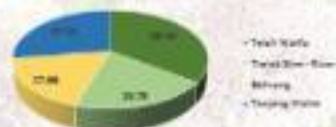


KAWASAN LAPANG DI DAERAH MUALLIM TAHUN 2024

KAWASAN	BILANGAN LOT	LUAS / HEKTAR	%
Tekah Waris	48	11,281	25.73
Tekah Slim-River	34	22,734	44.79
Bekahang	34	22,364	47.48
Tanjung Melayu	18	10,375	21.97
Jumlah Keseluruhan	134	66,754	100.00

Sumber: Helix Tours & Travel

REKAHIS PERKUTUSAN KAWASAN LAPANG MENGGHUBIT LUAS KAWASAN SEHINGGA TAHUN 2024



PEWARTAAN KAWASAN LAPANG DI DAERAH MUALLIM SEHINGGA TAHUN 2024

STATUS	BILANGAN LOT	LUAS / HEKTAR	%
Tekah Waris	48	11,281	25.73
Bekah Waris	141	84,228	81.07
Jumlah Reka-his	189	95,509	106.80

Sumber: Helix Tours & Travel

REKAHIS PERKUTUSAN KAWASAN LAPANG YANG TELAH WARTA DAN BELUM WARTA MENGGHUBIT LUAS KAWASAN SEHINGGA TAHUN 2024



PEWARTAAN KAWASAN LAPANG DI DAERAH MUALLIM

STATUS	TANAH 2014	TANAH 2018	TANAH 2019-2021	TANAH 2022	TANAH 2024
Tanah Warta	51	58	38	38	48
Selum Warta	124	98	112	140	141
JUMLAH	155	138	38	178	187

Sumber: BPS/Statistik

PERUBAHAN KAWASAN LAPANG MUDICULT TAHUN 2019 - 2024



KAWASAN REKREASI DI DAERAH MUALLIM TAHUN 2024

STATUS	ML LOT
Tanah Lapang Rekreasi (Lot Perumahan Kasut)	100 Lot
Kemudahan Rekreasi Kasut (Pusat Kasut)	0 Lot
Kemudahan Rekreasi Kasut (Masyarakat Kasut)	0 Lot
JUMLAH	100 Lot

Sumber: DKK/Statistik

Kemudahan Rekreasi Kasut

Kemudahan Rekreasi Kasut

Tanah Lapang Kasut

0 100 200 300 400

0 100 200 300 400

0 100 200 300 400





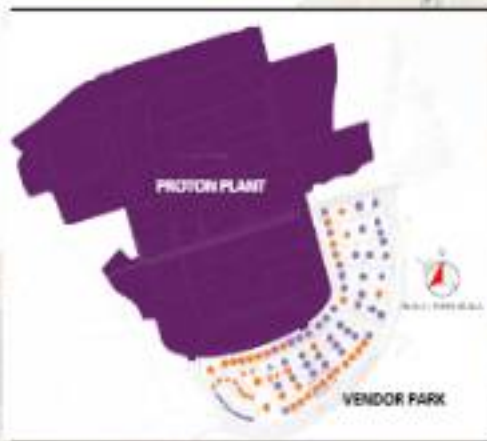
PERINDUSTRIAN
DALAM KAWASAN PENTADBIRAN MOTM



KAWASAN INDUSTRI UTAMA DI BAWAH PENTADBIRAN MDTM

LOKASI	STATUS	LOMB / BK	UNIT
PROTON CITY	Sempurna	307.32 ak	-
	Terdah Bangunan (Layang)	302.00 ak	-
	Bangunan Ulang	-	-
	JUMLAH	609.32 ak	-
VENDOR PARK	Sempurna	144.76 ak	44 UNIT
	Terdah Bangunan (Layang)	85.50 ak	25 UNIT
	Bangunan Ulang	-	-
	JUMLAH	230.26 ak	69
BERBANG 2020	Sempurna	17.52 ak	20 LOT
	Terdah Bangunan (semasa)	48.89 ak	44 LOT
	Bangunan Ulang	11ADA	11ADA
	JUMLAH	66.41 ak	64 LOT
KOTA MALIM PERBA	Sempurna	5.89 ak	45 LOT
	Terdah Bangunan (semasa)	85.12 ak	88 LOT
	Bangunan Ulang	11ADA	11ADA
	JUMLAH	91.01 ak	133 LOT

KAWASAN PERINDUSTRIAN AHTV/PROTON CITY TAHUN 2024



STATUS	LOMB / BK	LOMB / BK	LOMB / BK
Bangunan	307.32 ak	302.00 ak	309.32 ak
Terdah Bangun (semasa)	48.89 ak	85.50 ak	134.39 ak
Bangunan Ulang	-	-	-
JUMLAH	356.21 ak	387.50 ak	443.71 ak

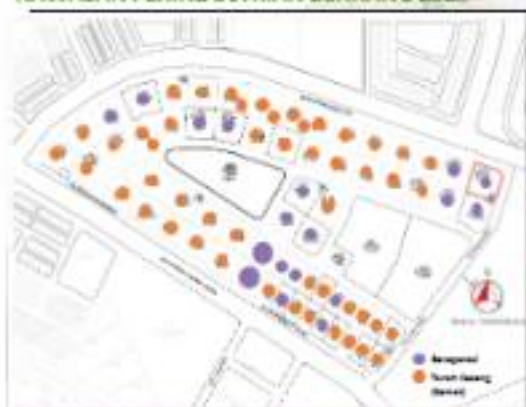
Peratusan Kelas-kelas Kawasan Industri Proton Plant



Peratusan Kelas-kelas Kawasan Industri Vendor Park



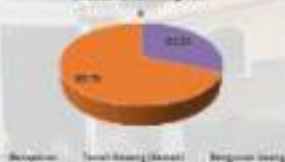
KAWASAN PERINDUSTRIAN BEHRANG 2020



Terdapat sebanyak 22 lot (27.22 ekar) tanah Bekas di kawasan perindustrian Behrang 2020. Ini mewakili 83.33 % dari keseluruhan keseluruhan kawasan perindustrian Behrang 2020.

Kategori	Bekas	17.60 ek	22 lot
Tanah Sewang (Bekas)	9.62 ek	22 lot	
Bangunan Sewang	-	-	
Jumlah	27.22 ek	44 lot	

Peratusan Kawasan Kawasan Industri di Behrang 2020



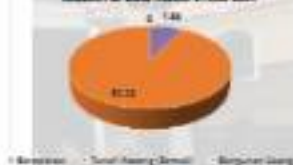
KAWASAN PERINDUSTRIAN KOTA MALIM PRIMA



Terdapat sebanyak 25 lot (5.88 ekar) tanah Bekas di kawasan perindustrian Kota Malim Prima. Ini mewakili 7.85 % dari keseluruhan keseluruhan kawasan perindustrian Kota Malim Prima.

Kategori	Bekas	0.28 ek	2 lot
Tanah Sewang (Bekas)	5.60 ek <td>23 lot</td> <td></td>	23 lot	
Bangunan Sewang	-	-	
Jumlah	5.88 ek	25 lot	

Peratusan Kawasan Kawasan Industri di Kota Malim Prima 2020



**FOCUS GROUP DISKUSI (FGD) BINA PENYERAPAN DANA-CF DARI PELAJARAN TEKNOLOGI KOMAR TELUK DALAM RANGKAIAN POST KONGRES
ANAK-ANAK TEKNOLOGI MASA BERTUA
TARIKH: 21 JUNI 2024
TEMPAT: SJKKAR, SPM**



**AGUNG RAYA DAN KETUA HIMPUNAN SAKSI BELIA BERKESIMPULAN MELAKA
TARIKH: 8 APRIL 2024
TEMPAT: SAKSI**



**DEKLARASI & PENYUNDAH HIMPUNAN HALAL PERSEKUTUAN PELAJAR KEJURUSAN TEKNOLOGI FARMASI
TANGGAL: 23/12/2023
LOKASI: MGT001**



**FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD) BAGI PENYEDIAAN FILM HALAL PEMBANGUNAN AUTOMOTIF INDI-TECH GREAT (IMFY, PROTECITY, MURRI
SILIK BINAAN TIKES, DARIAN BUNGLER)
TANGGAL: 4/12 - 5/12/2023
LOKASI: GEDUNG GUSTI BOGOT, PETAHUNJAYA, BANGKALAN**



SEBUTING BENTUK TAMBAH LAMPAH BUKIT
TARIKH : 17/06/2020
TEMPAT: TAMBAH LAMPAH BUKIT



TAMBAH LAMPAH BUKIT
TARIKH : 27/06/2020
TEMPAT: KAMPUNG PAGH BUKIT



KELOMPOK TARIK BERGABUNG PERSEKUTUAN MALAYSIA MELAKSANAKAN PROGRAM 3000 GURU TERBUKA KELOMPOK (GURU TERBUKA BERKAITAN DENGAN TETAPAN BERKUALITI) DIBAWA SAMA OLEH DOKTERAL BERNAMA LINA (DOK), PERSEKUTUAN (PT), MAP PRODUKTIVITI (MP), SISTEM DOK & D PLUS DAN BERKAITAN DENGAN SPESAL LAIN (DOK) TARIK JAJARAN (DOK) (DOK) (DOK)



KELOMPOK TARIK BERGABUNG PERSEKUTUAN MALAYSIA MELAKSANAKAN PROGRAM 3000 GURU TERBUKA KELOMPOK (GURU TERBUKA BERKAITAN DENGAN TETAPAN BERKUALITI) DIBAWA SAMA OLEH DOKTERAL BERNAMA LINA (DOK), PERSEKUTUAN (PT), MAP PRODUKTIVITI (MP), SISTEM DOK & D PLUS DAN BERKAITAN DENGAN SPESAL LAIN (DOK) TARIK JAJARAN (DOK) (DOK) (DOK)



CEO SUBSIDIARIS KEMAS DAN UNIT SIKLOS BERKUALITI, TERBUKA KUALITI BERKUALITI (TQB) 2023
TARIKH : 14/11/2023
TEMPAT: WISATA TERA, KEM



PAK-COUNCIL INVEST PERAGE BERKUALITI PELABUR, TRAC, KEM LAMU
TARIKH : 25/11/2023
TEMPAT: PALMAY TRAWANG, LANGKAT, PERLIS



PERANCANGAN KEMAJUAN JABATAN JANGKA MASA 2025

1

Perlesenan Sempadan Operasi
Majlis Daerah Tanjung Malim

2

Melekukan pembaikan Bahagian IV
Slinga 3 Aka Perancangan Bandar Dan
Desa (AMU 272)

3

Membantu membolehkan hasil BBTM
maka lebih banyak II Bekasanan Merancang

4

Mengikuti Pelan Isuut Lantabap
Majlis Daerah Tanjung Malim

5

Kawalan Pihak Maksud Utama Di Daerah
Mualim

6

Perbaikan Jambatan Benda Mengam
dan Pihak BBTM

7

Perbaikan Jalan Benda Mengam
dan Pihak BBTM

8

Mengendalikan status pembaikan tanah
bersejarah dan kawasan sejarah

9

Status BBTM berdasarkan Program
Mualim

10

Membantu pembaikan Mualim
Speed Lane (MS)



UNIT UNDANG-UNDANG

Carta Organisasi



Visi

Ke Arah Majlis Daerah Tanjung Malim Yang Maju, Progresif & Makmur.

Misi

Menjamin Perkhidmatan Yang Cakap, Mesra & Berkualiti Kepada Setiap Pelanggan Disamping Berusaha Menjadikan Kawasan Majlis Daerah Tanjung Malim Harmoni, Bersih & Indah Ke Arah Mencapai Visi Majlis.

Objektif

- Memastikan Penyediaan Dokumen Perjanjian Dilaksanakan Dalam Tempoh Lima (5) Hari Bekerja Daripada Tarikh Permohonan Lengkap Yang Diterima Daripada Jabatan/bahagian/ Unit Yang Memohon.
- Memastikan Penyediaan Dokumen Saman Seperti Kartas Saman, Pertuduhan Dan Kartas Pengaduan Disediakan Dalam Tempoh Lima (5) Hari Bekerja Dari Tarikh Penerimaan Fail Siasatan Bahagian Penguatkuasaan.

Piagam Pelanggan

- Memproses fail pendakwaan lengkap yang diterima daripada jabatan dalam majlis dalam tempoh lima (5) hari bekerja daripada tarikh penerimaan fail lengkap.
- Memastikan tindakan sivil oleh dan / atau terhadap majlis diserahkan kepada panel penguam dalam tempoh lima (5) hari bekerja daripada tarikh penerimaan fail lengkap.
- Menyemak dan menggubal undang-undang kecil majlis setiap dua (2) tahun sekali.
- Memaklumkan keputusan kes kepada jabatan berkenaan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja daripada tarikh keputusan mahkamah.



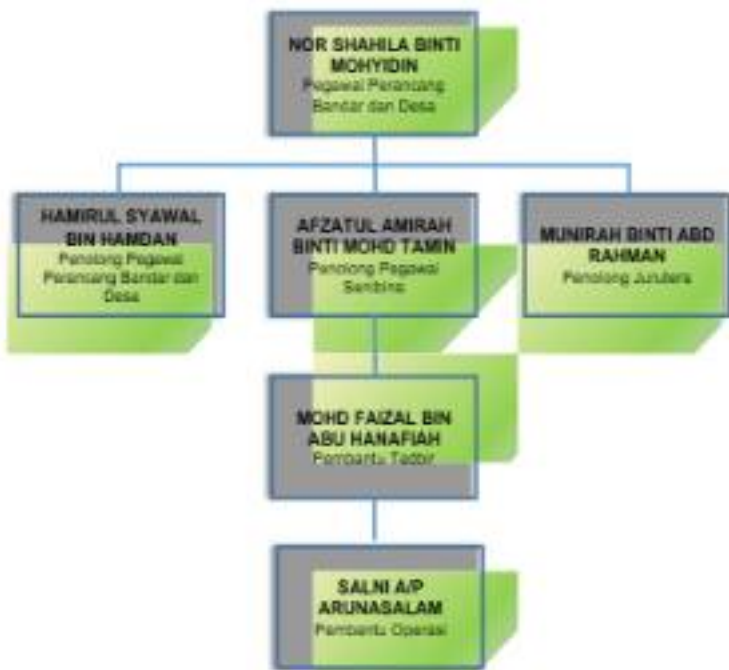
Laporan Tahunan

No.	Aktiviti/Program	Catatan
1.	Menjelaskan tindakan undang-undang di mahkamah.	<p>TINDAKAN PENDAKWAHAN</p> <p>Sebanyak 38 Hali Kortas Siasatan (H²) telah diserahkan ke Unit undang-Undang bagi tahun 2024.</p> <p>TINDAKAN SYIL</p> <p>a. Tuntutan Insuran – 7</p> <p>b. Tuntutan Cukai Takseran –</p> <p> i. Notis Guaman –</p> <p> ii. Pelaksanaan Penghakiman –11</p> <p> iii. Writ Saman – 0</p> <p>c. Tuntutan Sewaan Premis – 9</p>
2.	Menyediakan draf perjanjian / kontrak.	Sebanyak 370 draf perjanjian / kontrak telah disediakan pada tahun 2023.
3.	Menggubal dan meminda Undang-Undang Kecil, Peraturan, Perintah dan Kaedah yang lupuk.	Sebanyak 2 Undang-Undang Kecil Tuman, Undang-Undang Kecil Pasar pada tahun 2024.
4.	Mendapatkan pandangan / pendapat undang-undang dari Penasihat Undang-Undang Negeri / Syarikat Guaman untuk isu / kes undang-undang yang melibatkan Pihak Berkuasa Tempatan.	Sebanyak 2 pandangan / pendapat undang-undang telah dipohon dan diproses dari Penasihat Undang-Undang Negeri dan Syarikat Guaman pada tahun 2024.
5.	Mengadakan / Menghadiri sesuatu taklimat / bengkel / seminar untuk isu undang-undang atau bengkel pindaan Undang-Undang Kecil mengikut keperluan semasa.	Sebanyak 2 taklimat / bengkel / seminar telah dihadiri oleh Unit Undang-Undang.
6.	Mengansip polisi / dasar / keputusan Masyarakat Penuh Ahli Majlis MDTM dan mengedarkan kepada setiap jabatan /unit.	Sebanyak 1 polisi / dasar / keputusan Masyarakat Penuh Ahli Majlis MDTM telah diansip.



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

Carta Organisasi



Latar Belakang

Inisiatif penubuhan Unit Pusat Selampit (OSC) di semua PBT di Semenanjung Malaysia telah mula diperkenalkan sejak tahun 2007 dengan objektif untuk menyelaraskan pelbagai permohonan kemajuan melalui satu sistem dan prosedur yang telus dan seragam. Fungsi dan peranan OSC kemudiannya telah diperkasakan lagi dengan terhasilnya Manual OSC 3.0 pada tahun 2014, yang menetapkan peranan OSC sebagai penyelar dan pemantau proses kemajuan dari peringkat kelulusan plan sehingga bangunan layak diduduki, melalui enam (6) proses utama yang digariskan.

Setiap Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) mempunyai tanggungjawab yang besar bagi mengawal kemajuan di kawasan pentadbirannya. Sistem penyampaian prosedur kemajuan sedia ada adalah OSC 3.0, satu versi ketiga sejak Pusat Selampit (One Stop Centre, OSC) ditubuhkan pada 13 April 2007. Pihak PBT akan menerima permohonan kemajuan dan menyelaraskan usulan Agensi Teknikal Luaran (ATL) serta Agensi Teknikal Dalaman (ATD) melalui OSC. Jawatankuasa OSC di dalam PBT adalah jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah Seksyen 28 Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) bagi membuat pertimbangan untuk melulus atau menolak permohonan kemajuan tersebut. OSC 3.0 telah diperkenalkan pada 1 Jun 2014 bagi mengatasi masalah kelawatan kelulusan kemajuan. Sistem tersebut membenarkan penumpuan terhadap pengurangan prosedur, masa dan kos serta merangkumi 6 proses utama. OSC 3.0 juga menggunakan platform atas talian OSC Online untuk menerima dan memproses permohonan kemajuan. Selain daripada itu, laman sesawang Portal OSC boleh diujuk untuk semakan status permohonan tersebut.

Misi, Visi, Objektif

- i. Menyelaraskan dan memudahcara proses kelulusan permohonan pembangunan tanah, permohonan kebenaran merancang, plan bangunan, plan kerja tanah, plan jalan dan parit, dan plan-plan lain berkaitan cadangan kemajuan.
- ii. Memendekkan masa masa dan mempercepatkan proses permohonan cadangan kemajuan di bawah Konsep Bina Kemudian Jual (BKU) dalam tempoh empat (4) bulan dan di bawah konsep Jual Kemudian Bina (JKB) dalam tempoh enam (6) bulan dan
- iii. Menyorokkan prosedur dan proses cadangan kemajuan dengan mengambil kira peruntukan-peruntukan di bawah Kesun Tanah Negara 1965 (KTN 56), Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)



Piagam Pelanggan

No	Kode	Jenis Pemeliharaan	Definisi	Piagam (suku RT)	Piagam (Suku RT)	Biaya
1.	A01	Serentak : PU + KM + PB + PJ	Perihal Tanah (Pecah Sampadan dan Ubah Syarat) + Kabineran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kojutoraan	11	119	Borang
2.	A02	Serentak : PP + KM + PB + PJ	Perihal Tanah (Panyarahan balik dan Pembermilikan Semula) + Kabineran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kojutoraan	11	119	Borang
3.	A03	Serentak : PU + PB + PJ	Perihal Tanah (Pecah Sampadan dan Ubah Syarat) + Pelan Bangunan + Pelan Kojutoraan	11	11	Borang
4.	A04	Serentak : PP + KM + PB	Perihal Tanah (Panyarahan balik dan Pembermilikan Semula) + Kabineran Merancang + Pelan Bangunan	105	115	Borang
5.	A05	Serentak : PU + KM + PJ	Perihal Tanah (Pecah Sampadan + Ubah Syarat) + Kabineran Merancang + Pelan Kojutoraan	11	119	Borang
6.	A06	Serentak : PP + KM + PJ	Perihal Tanah (Panyarahan balik dan Pembermilikan Semula) + Kabineran Merancang + Pelan Kojutoraan	11	119	Borang
7.	A07	Serentak : KM + PB + PJ	Kabineran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kojutoraan	99	99	Borang
8.	A08	Serentak : PU + KM	Perihal Tanah (Pecah Sampadan + Ubah Syarat) + Kabineran Merancang	100	105	Borang
9.	A09	Serentak : PP + KM	Perihal Tanah (Panyarahan balik dan Pembermilikan Semula) + Kabineran Merancang	100	105	Borang
10.	A10	Serentak : KM + PB	Kabineran Merancang + Pelan Bangunan	99	99	Borang
11.	A11	Serentak : KM + PJ	Kabineran Merancang + Pelan Kojutoraan	99	99	Borang
12.	A12	Serentak : PB + PJ	Pelan Bangunan + Pelan Kojutoraan	99	99	Borang
13.	A22	Serentak : PU	Perihal Tanah (Pecah Sampadan dan Ubah Syarat)	100	100	Borang
14.	A21	Serentak : PP	Perihal Tanah (Panyarahan balik dan Pembermilikan Semula)	100	100	Borang



NO	Kod	Jenis Pemohonan	Definisi	Pegangan (sata RT)	Pegangan (sata RT)	Borang
05.	A03	Kabupaten Meranchang (KM)	Kabupaten Meranchang (KM)	00	150	Borang2
06.	A07	Pelan Landskap	Pelan Landskap	00	00	Borang2
07.	A08	Pelan Nama Taman	Pelan Nama Taman	00	00	Borang2
08.	A09	Pelan Nama Jalan	Pelan Nama Jalan	00	00	Borang2
09.	A04	Pelan Kejuruteraan (PJ)	Pelan Kejuruteraan (PJ) termasuk Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Perit, Pelan Lampu Jalan	00	00	Borang3
10.	A05	Pelan Kerja Tanah	Pelan Kerja Tanah	00	00	Borang3
11.	A06	Pelan Jalan dan Perparitan dan Pelan Lampu Jalan	Pelan Jalan dan Perparitan dan Pelan Lampu Jalan	00	00	Borang3
12.	A00	Pelan Lampu Jalan	Pelan Lampu Jalan	00	00	Borang3
13.	A01	Pelan Jalan dan Perparitan	Pelan Jalan dan Perparitan	00	00	Borang3
14.	A04	Pelan Kerja Tanah + Pelan Jalan dan Perparitan	Pelan Kerja Tanah + Pelan Jalan dan Perparitan	00	00	Borang3
15.	B1	Pelan Bangunan (PB)	Pelan Bangunan (PB)	00	00	Borang4
16.	B2	Permit Pembinaan Kecil	Permit untuk Pembinaan Kecil atau Perubahan dan Tambahan Kecil selaras UAK 10, URS 1004	00	00	Borang4
17.	B3	Permit Sementara Bangunan	Permit Sementara untuk Bangunan/Struktur Sementara selaras UAK 10, URS 1004	00	00	Borang4
18.	B4	Pelan Saiz/kuat	Pelan dikemukakan untuk rekod sahaja	00	00	Borang4
19.	B5	Pelan Konkrit Tetapan	Pelan dikemukakan untuk rekod sahaja	00	00	Borang4
20.	C1	Pemohonan CFO	Pemohonan melalui pengumuman Borang E dan Pengalutuan CFO oleh PST	14	14	Borang5
21.	D1	Penylopan Berperingkat	Pengumuman Notis Penylopan Berperingkat bagi Proses 3 (Notifikasi Mula Kerja), Proses 4 (Pemeriksaan Interim), Proses 5 (Pemeriksaan Akhir) dan Proses 6 (Pondepositon CCC dan Borang G).			Borang6
22.	E0	Ketidaktetapan CCC	Pengumuman laparan Ketidaktetapan, pemantauan terhadap kerja-kerja pembetulan dan penutupan ke atas kerja pembetulan dipaparkan mengikut arahan Jawatankuasa CCC			Borang6



BB	Kod	Jenis Permohonan	Definisi	Plagam (Unit RM)	Plagam (Unit RM)	Borang
33.	P3	Notifikasi Mula Kerja	Notifikasi Mula Kerja	0	0	Borang B
34.	P4	Pemeriksaan Interim	Pemeriksaan Interim	0	0	Borang B
35.	P5	Pemeriksaan Akhir dan Pengeluaran Surat Pengesahan CCC	Pemeriksaan Akhir dan Pengeluaran Surat Pengesahan CCC	0	0	Borang B
36.	P6	Pendepositan CCC dan Borang D	Pendepositan CCC dan Borang D	0	0	Borang B

Laporan Tahunan Jabatan

Status Pelaporan Bilangan Permohonan Dan Selesai Mengikut Jenis Permohonan Dan Tempoh Plagam Bagi Tahun 2024

Jenis Permohonan	BB, Maklum	Selesai Dalam Plagam	Selesai Lebih dari Plagam
Permohonan Sertifikat	61	61 (100.00%)	0 (0.00%)
Kabupaten Merancang	26	26 (100.00%)	0 (0.00%)
Plan Kujuraturan	12	12 (100.00%)	0 (0.00%)
Plan Bangunan	44	44 (100.00%)	0 (0.00%)
Jumlah	143	143 (100.00%)	0 (0.00%)



Aktiviti Tahunan Jabatan

Senarai Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Sahenti Tahun 2024

NO.	BULAN	TARIKH
01/2024 02/2024	Januari	01.01.2024 23.1.2024
03/2024 04/2024	Februari	02.2.2024 26.2.2024
05/2024 06/2024	Mac	02.3.2024 26.3.2024
07/2024 08/2024	April	04.4.2024 24.4.2024
09/2024 10/2024	Mei	05.5.2024 26.5.2024
11/2024 12/2024	Jun	10.6.2024 26.6.2024
13/2024 14/2024	Julai	07.7.2024 24.7.2024
15/2024 16/2024	Ogos	08.8.2024 22.8.2024
17/2024 18/2024	September	09.9.2024 19.9.2024
19/2024 20/2024	Oktober	2.10.2024 16.10.2024
21/2024 22/2024	November	6.11.2024 19.11.2024
23/2024 24/2024	Disember	4.12.2024 20.12.2024



No.	Nama Program	Tarikh
1.	Audit Pamatuhan OSC 3.0 Plus (Atas Talan)	22 Februari – 17 April 2024
2.	Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri (OSC dan Jabatan Kojurutan)	24 April 2024
3.	Sesi Perkongsian Pengalaman Bersama Majlis Perbandaran Kajang - Pelaksanaan Inisiatif Industrial Green Lane (IGL) Di Majlis Daerah Tanjong Malim	25 Julai 2024
4.	Sesi Perkongsian Pengalaman Bersama Majlis Perbandaran Hulu Selangor - Pelaksanaan Inisiatif Industrial Green Lane (IGL) Di Majlis Daerah Tanjong Malim	5 September 2024
5.	Majlis Perpisahan Ketua Unit Pusat Sahenti (OSC)	30 Disember 2024

Pencapaian Unit OSC Tahun 2024

1. 1 daripada 10 PBT Rintis untuk Pelaksanaan Inisiatif Baharu Proses dan Prosedur Kelulusan Plan Pemajuan OSC 3.0 Plus.
2. Audit Pamatuhan OSC 3.0 Plus (Fasa 3) – Markah 79% (tempat ke-3 daripada 27 PBT)
3. Pemenang Dokumentasi Terbaik Audit Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA)



Gambar Aktiviti

Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Sehenti



Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri (DSC dan Jabatan Kejuruteraan) – 24 April 2024



Sesi Perkongsian Pengalaman Bersama Majlis Perbandaran Kajang – Perkhidmatan Inisiatif Industrial Green Lane (IGL) Di Majlis Daerah Tanjung Malim



Sesi Perkongsian Pengalaman Bersama Majlis Perbandaran Hulu Selangor – Perkhidmatan Inisiatif Industrial Green Lane (IGL) Di Majlis Daerah Tanjung Malim



Majlis Perpisahan Ketua Unit Pusat Sahanli (OSC)





UNIT AUDIT DALAM

4.1 Carta Organisasi



4.1.1 Carta Organisasi Unit Audit Dalam



4.2 Latar Belakang

Unit Audit Dalam (UAD) Majlis Daerah Tanjung Malim (MDTM) diwujudkan bagi mematuhi Pokokring Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak Bahagian Kerajaan Tempatan melalui Pokokring Kewangan Bil. 2/2008 (Pengwujudan Unit Audit Dalam di Pihak Berkuasa Tempatan). Bermula 1 Januari 2013, UAD ditubuhkan dan telah mengalami perubahan struktur organisasi, bagi mempertingkatkan kecakapan pengurusan serta langkah-langkah penjimatan kewangan.

UAD ditubuhkan dengan keanggotaan seperti berikut:

- 1 orang Ketua Unit Audit Dalam
- 2 orang Pembantu Tadbir (P/O)

Perubahan UAD memberi fokus sebagai satu fungsi bebas dan memberi kepastian dan khidmat nasihat secara objektif untuk menambah nilai dan meningkatkan tahap operasi organisasi.

Disamping itu, perubahan UAD dapat membantu majlis mencapai matlamat melalui pendekatan yang sistematik dan berdisiplin untuk menilai dan menentukan tahap keberkesanan semua proses kawalan dalaman dan tadbir urus dari segi kewangan dan pengurusan.

4.3 Visi, Misi dan Objektif

4.3.1 Visi

Melaksanakan pengauditan secara profesional dan bebas serta mengemukakan laporan audit yang seimbang kepada Yang Dipertua dan Setiausaha ke arah meningkatkan akauntabiliti Majlis Daerah Tanjung Malim.

4.3.2 Misi

Menjadikan aktiviti Unit Audit Dalam sebagai penyumbang ke arah kecemerlangan pengurusan organisasi dan peningkatan akauntabiliti Majlis Daerah Tanjung Malim.

4.3.3 Objektif

Membantu Majlis Daerah Tanjung Malim mencapai matlamat dengan menilai dan menentukan keberkesanan semua proses kawalan dan tadbir urus melalui pendekatan yang sistematik dan berdisiplin.



4.4 Piagam Pelanggan

1. Menyediakan Rancangan Audit Tahunan setiap tahun sebelum Januari tahun sama.
2. Melaksanakan Mesyuarat Jawatankuasa Audit (JKA) setiap 3 bulan sekali.
3. Mengeluarkan Laporan Penuh / Laporan Mukamad dalam tempoh 7 hari selepas Mesyuarat Jawatankuasa Audit dengan syarat maklumbalas dari Auditee diterima dengan lengkap.
4. Menyediakan Laporan Audit Tahunan sebelum akhir bulan Mac tahun berikutnya.

4.5 Laporan Tahunan Jabatan / Bahagian / Unit

No.	Bidang Aktif / Penguatkuasaan	Topik Aktif / Penguatkuasaan	Jabatan Yang Terlibat	Tarikh Dirancang	Tarikh Selesai
1	Mesyuarat	Mesyuarat Jawatankuasa Audit Bil 1/2024	Ahli Jawatankuasa	22 Januari 2024	22 Januari 2024
2	Audit Realiti	Penguatkuasaan Pembayaran & Pengurusan Utang Majlis Daerah Tanjung Malin	Jabatan Perbendaharaan / Jabatan Perisikan & Pengurusan Harta / Jabatan Kujuteraan	Februari – Mac 2024	Februari – Mac 2024
3	Kajian Audit	Kajian Audit Penguatkuasaan Perancangan & Pengurusan Sumber Manusia Majlis Daerah Tanjung Malin	Jabatan Kujuteraan / Jabatan Perisikan & Pengurusan Harta	Februari – Mac 2024	Februari – Mac 2024
4	Mesyuarat	Mesyuarat Jawatankuasa Audit Bil 2/2024	Ahli Jawatankuasa	22 April 2024	22 April 2024
5	Audit Asas	Penguatkuasaan Pengurusan Asat Tak Aib / Risiko Majlis Daerah Tanjung Malin	Semua Jabatan	April – Jun 2024	April – Jun 2024
6	Kajian Audit	Kajian Audit Penguatkuasaan Perancangan & Pengurusan Sumber Manusia Majlis Daerah Tanjung Malin	Unit Pusat Sahenti (PIC) / Jabatan Perbendaharaan	April – Jun 2024	April – Jun 2024
7	Mesyuarat	Mesyuarat Jawatankuasa Audit Bil 3/2024	Ahli Jawatankuasa	22 Julai 2024	22 Julai 2024



№	Tajuk Aktiviti / Pengauditan	Tajuk Aktiviti / Pengauditan	Jawatan Yang Terlibat	Tarikh Elemenang	Tarikh Selesai
8	Audit Perolehan	Pengauditan Pengurusan Perolehan	Jabatan Perancangan dan Pembangunan / Landskap	Ogos - September 2024	Ogos - September 2024
9	Kejutan Audit	Kejutan Audit Pengurusan Perancangan & Pengurusan Sumber Manusia Majlis Daerah Tampoi Makin	Jabatan Perkhidmatan Perbandaran & Kesihatan/ Jabatan Perancangan Pembangunan	Ogos - September 2024	Ogos - September 2024
10	Mesyuarat	Mesyuarat Jawatankuasa Audit 28/4/2024	AWJ Jawatankuasa	21 Oktober 2024	25 Oktober 2024
11	Audit Kawangan	Pengauditan Pengurusan Kawangan (Teras & Perbelanjaan)	Jabatan Perbandarharaan	November - Disember 2024	November - Disember 2024
12	Kejutan Audit	Kejutan Audit Pengurusan Perancangan & Pengurusan Sumber Manusia Majlis Daerah Tampoi Makin	Jabatan Pengurusan / Unit Saling - Umbung	November - Disember 2024	November - Disember 2024

4.6 Aktiviti Tahunan Jabatan / Bahagian / Unit

№	Tarikh	Aktiviti	Tempat
1	24 Januari 2024	Program Semakan Semula Kriteria Sokan MYASDI Bagi Sel Sokan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) Negeri Perak	Majlis Daerah Tampoi, Perak
2	22 - 24 Februari 2024	Kursus Pembangunan dan Pemertanian Audit Dalam PBT Perak	Hotel I80 Langkawi, Haji Ismail Group (HIG), Kedah
3	20 - 21 May 2024	Program 'Sharing Session' Berkenaan Audit Dalam Sistem Pengurusan Berintegrasi Bersama PBT & Agensi Kerajaan	Majlis Bandaraya Seberang Perak, (MBSP) Pulau Pinang, Kedah
4	9 - 11 Julai 2024	Kursus Anas Jarakau di Dalam Bilik 2	Akademi Audit Negara, Nilai, Negeri Sembilan
5	23 - 27 September 2024	Kursus Selim QMS 9001:2015 Teori Auditor Course	Coronilla Hotel, Shah Alam, Selangor
6	29 - 30 Oktober 2024	Laporan Perantara Anas Audit Dalam Perak ke Unit Audit Dalam Pejabat Berkuasa Kerajaan Negeri Terengganu	Unit Audit Dalam, Pejabat Berkuasa Kerajaan Negeri Terengganu, Terengganu
7	8 November 2024	Mesyuarat Perbandaran Audit Dalam Bilik Kawal Pengurusan Audit (B) 9001:2015 Bagi Tahun 2024	BBK Mesyuarat Sri Medan, Tampoi & MBTM
8	25 November 2024	Mesyuarat Test Conference Audit Dalam Bilik Kawal Pengurusan Audit (B) 9001:2015 Bagi Tahun 2024	BBK Mesyuarat Sri Medan, Tampoi & MBTM



4.7 Gambar Jabatan / Bahagian / Unit

1. Program Semakan Semula Kriteria Soalan MYAUDET Bagi Set Soalan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) Negeri Perak di Majlis Daerah Tapah pada 24.1.2024 (tidak gambar)
2. Kursus Pembangunan dan Pemantapan Audit Dalam PBT Perak di Hotel H&G Langkawi, Haji Ismail Group (HIG), Kedah pada 22.2.2024 sehingga 24.2.2024



3. Program 'Sharing Sesi' Berkaitan Audit Dalam Sistem Pengurusan Berintegriti Bersama PBT & Agensi Kerajaan di Majlis Bandaraya Seberang Perai, (MBSPP) Pulau Pinang, Kedah pada 20.5.2024 sehingga 21.5.2024



4. Kursus Asas Juruaudit Dalam Seri 2 di Akademi Audit Negara, Nilai, Negeri Sembilan pada 9.7.2024 sehingga 11.7.2024



5. Kursus Sirim QMS 9001:2015 'Lead Auditor Course' di Concorde Hotel, Shah Alam, Selangor pada 23.9.2024 sehingga 27.9.2024



6. Lawatan Penanda Aras Audit Dalam Perak ke Unit Audit Dalam Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Terengganu di Unit Audit Dalam, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Terengganu, Terengganu pada 26.10.2024 sehingga 30.10.2024 (tiada gambar)
7. Mesyuarat Pembukaan Audit Dalaman Kualiti Pengurusan Kualiti ISO 9001:2015 Bagi Tahun 2024 di Bilik Mesyuarat Sri Malim, Tingkat 4, MDTM pada 8.8.2024



8. Mesyuarat 'Exit Conference' Audit Dalaman Kualiti Pengurusan Kualiti ISO 9001:2015 Bagi Tahun 2024 di Bilik Mesyuarat Sri Malim, Tingkat 4, MDTM pada 25.8.2024





MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM

Jalan Kawasan Dagangan 5, Bandar Behrang,
38900 Tanjong Malim, Perak