



MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM
BORANG KOMPOSI BAGI PERMOHONAN
PERMIT SEMENTARA UNTUK KERJA-KERJA BINAAN

1. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

Nama :	No.Kad Pengenalan :
Alamat :	Warganegara / Bukan Warganegara No. Tel:

2. BUTIR-BUTIR SYARIKAT

Nama Syarikat :	Jenis Perniagaan :
Alamat :	Jawatan Dalam Syarikat :

3. BUTIRAN-BUTIRAN PERMOHONAN PERMIT

Alamat Lokasi:.....	No. Lot/PT :..... Mukim/Daerah:.....
Jenis kerja yang ingin dilaksanakan : (Cadangan projek) :.....	Ruj.MDTM:..... Tarikh Lulus:..... Tarikh diperolehi:..... Kelulusan:.....

4. PERAKUAN PEMOHON

Sayamengaku dan mengesahkan bahawa
butiran-butiran dan keterangan yang diberikan adalah benar.

Tandatangan :.....
Tarikh :.....

Cop Rasmi Syarikat
Perniagaan

Muka surat **1** dari **3**
Tarikh Kuatkuasa: 1 Jun 2023
Tarikh Kemaskini: 1 Jun 2023

5. JENIS-JENIS PERMIT YANG DIPOHON

Bil.	Jenis	Tempoh diperlukan		Unit kiraan Bil/Luas/ Panjang Kp / M / M	Bayaran (Untuk kegunaan pejabat)
		Dari - Hingga	Jumlah		
1.	Bangsai kerja bagi pembinaan stor atau bangsai lain. (Rm100.00 / 6 Bulan)				
2.	Mendirikan khemah sementara. (Rm50.00 / 1 Minggu)				
3.	Mendepositkan bahan-bahan binaan di atas jalan. (Rm18.00 / Meter persegi)				
4.	Perancah yang didirikan atas jalan. (Rm5.00 / Satu Tiang / Bulan)				
5.	Pelantar kerja, kerja berangka, platform atau struktur sementara daripada apa-apa jenis yang didirikan atas bumbung. (Rm50.00 / Bulan)				
6.	Papan dinding di atas jalan/ jalan kaki / sempadan tanah. (Rm3.00 /M / 1 bulan)				
7.	Bangsai untuk petunjuk. (Rm50.00 / Hari)				
8.	Tempat sembahyang. (Rm20.00 / Hari)				
9.	Papan tanda projek / papan iklan (Skim / Komersial) (Rm50.00 / 1M ²)				
10.	Papan Tanda Projek (Kediaman) (2.4m L x 1.2m T / Rm50.00)				
11.	Tong RO-RO (RM50 / unit)				
12.	Letak Kren (Rm100.00 / M ² / Hari)				
13.	Wash through (M ² / 9 M ² X RM25)				

6. PENGESAHAN (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA- KOSONGKAN)

Disemak oleh:

Adalah disahkan bahawa segala butir-butir keterangan dan bayaran lengkap dan teratur/ tidak teratur,

Jumlah Bayaran Permit:

Permohonan adalah **diluluskan / ditolak** :

.....

Tarikh :

Ketua Jabatan