



KENYATAAN TAWARAN

1. Tawaran adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia samada Syarikat, Kelab atau Orang Perseorangan bagi;

PENGURUS / OPERATOR BUKA@MUALLIM (YOUTH CITY TANJONG MALIM), BANDAR TANJONG MALIM, TANJONG MALIM, PERAK

2. Syarat – syarat iklan dan kelayakan boleh diperolehi secara **PERCUMA** di Jabatan Perancangan Pembangunan (Desk Officer, MYC Tanjong Malim), Majlis Daerah Tanjong Malim atau di **MUAT TURUN** daripada portal Majlis Daerah Tanjong Malim pada waktu pejabat dari **4 Februari 2019** hingga **25 Februari 2019**.
3. Dokumen tawaran yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermeteri yang bertanda '**PENGURUS / OPERATOR BUKA@MUALLIM (YOUTH CITY TANJONG MALIM)**' di sebelah kiri bahagian atas sampul dan dimasukkan ke dalam Peti Tawaran yang disediakan di Pejabat Majlis Daerah Tanjong Malim **pada atau sebelum 25 Februari 2019 Jam 12.00 tengah hari.**
4. Yang Dipertua, Majlis Daerah Tanjong Malim tidak terikat untuk menerima tawaran yang tertinggi sekali atau sebarang tawaran dan boleh memanggil semula tawaran jika didapati tawaran – tawaran yang diterima atau bilangan penender – penender yang diterima tidak memuaskan.

(FAIZAL NIZAM BIN MD NOR)

Yang Dipertua
Majlis Daerah Tanjong Malim

Bertarikh : 4 Februari 2019

SYARAT DAN KELAYAKAN



IKLAN TAWARAN SEBAGAI PENGURUS / OPERATOR BUKA@MUALLIM (YOUTH CITY TANJONG MALIM)

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk menjadi Pengurus /Operator di Buka@Muallim. Kelayakan dan syarat permohonan adalah seperti berikut :-

1. BUKA@MUALLIM (Pusat Usahawan Belia)

1.1. Pengenalan

- (i) BUKA@Muallim adalah sebuah hub yang menyediakan ekosistem yang menyokong dan merangsang aktiviti-aktiviti keusahawanan di kawasan sekitar bagi menyokong pembangunan Bandar Mesra Belia Tanjong Malim.
- (ii) BUKA@Muallim ini adalah merupakan satu konsep yang mana memberikan ruang perniagaan kepada belia tempatan menjalankan perniagaan mereka dengan kos sewaan yang rendah serta perlaksanaan di BUKA@Muallim ini menjurus kepada konsep 'Mentor-Mentee' ;
- (iii) Peserta yang akan berniaga di sini perlu menghasilkan produk tempatan bagi mengetengahkan hasil produk Muallim dan akan dibimbing oleh pengurus / operator yang dilantik bagi tujuan khidmat nasihat;
- (iv) Maklumat asas BUKA@Muallim adalah seperti berikut :-

Bil.	Komponen	Unit
1.	Petak Gerai (10' x 12')	24
2.	Ruang Aktiviti (Stages) (20' x 20') – boleh memuatkan 30-50 orang dalam satu masa	1
4.	Bas (Kedai Buku / Perpustakaan	1
5.	Tandas (Lelaki & Wanita)	1

- (v) Melalui hub ini, Pengurus / Operator perlu memastikan golongan belia tempatan yang memerlukan ruang niaga bagi 'start-up business' menyewa di petak gerai yang disediakan dengan kos yang rendah di samping boleh mendapatkan latihan dan khidmat nasihat berkaitan keusahawanan.

1.2. Konsep BUKA@Muallim

BUKA@Muallim akan di uruskan sepenuhnya oleh pengurus / operator yang mana bagi mereka berminat untuk menyewa di petak gerai disediakan akan berurusan sepenuhnya dengan pengurus / operator. Pengurus / operator akan menjadi mentor kepada penyewa gerai dan pihak pengurus / operator perlu memastikan keuntungan di perolehi berdasarkan kepada pelan pengurusan perniagaan yang digunakan.

1.3. Objektif BUKA@Muallim

- (i) Memberikan ruang niaga bagi golongan belia tempatan menjalankan aktiviti keusahawanan sebagai 'start-up bisness';
- (ii) Mewujudkan peluang pekerjaan dan meningkatkan pendapatan; dan
- (iii) Mewujudkan kawasan separa bandar yang menarik untuk didiami.

2. TANGGUNGJAWAB PENGURUSAN BUKA@MUALLIM

2.1. Pengurus / Operator

Bagi memastikan BUKA@Muallim ini berfungsi dengan jayanya, pengurus /operator pengendali diperlukan dan akan dipantau sepenuhnya oleh pihak Majlis Daerah Tanjong Malim. Skop tugas dan tanggungjawab yang perlu dilaksanakan oleh pengurus/operator adalah:

- Memastikan petak gerai di isi sepenuhnya dan penglibatan belia tempatan adalah di utamakan;
- Menyelenggara fasiliti dan kemudahan di BUKA@Muallim;
- Memastikan segala bayaran utiliti dan sewaan dijelaskan mengikut tempoh yang telah ditetapkan;
- Menyelaras, membantu dan memantau pelaksanaan program-program yang dijalankan di BUKA@Muallim agar mengikut jadual;
- Menyelaras, membantu dan menggalakkan acara/program/aktiviti komuniti BUKA@Muallim;
- Memastikan pembangunan komuniti usahawan adalah mengikut perancangan;
- Membantu Jawatankuasa Pengurusan BUKA@Muallim dalam perancangan, persediaan dan pelaksanaan program.
- Menyediakan laporan berkala secara bulanan, sukuan dan tahunan.

- (i) Bagi memenuhi keperluan ini, pengurus perlulah:
- Memastikan fasiliti dan kemudahan di BUKA@Muallim dijaga dengan baik;
 - Memastikan keperluan komuniti usahawan di BUKA@Muallim dilayan dengan baik;
 - Melaksanakan aktiviti-aktiviti bersesuaian yang berupaya memeriahkan suasana BUKA@Muallim;
 - Melaksanakan program bagi komuniti BUKA@Muallim untuk membina komuniti *startup*;
 - Memberi maklum balas dengan segera apabila sekiranya ada isu-isu yang memerlukan jawatankuasa membantu.

2.2. **Perlaksanaan Buka@Muallim**

Bagi memastikan kelancaran program, pihak pengurus/operator perlu memastikan perkara berikut di patuhi ;

- (i) Pengurus/operator perlu faham bahawa pihak Majlis Daerah Tanjong Malim tidak akan memberikan sebarang peruntukan atau dana untuk tujuan ini;
- (ii) Pengurus/operator perlu mempunyai idea kreatif dan inovatif dalam memastikan kelancaran perlaksanaan di Buka@Muallim ini;
- (iii) Pengurus/operator akan menyelaras jadual pelaksanaan program;
- (iv) Pengurus/operator perlu membentangkan kepada Jawatankuasa Pengurusan BUKA@Muallim terlebih dahulu untuk tujuan KPI.

2.3. **Penyelenggaraan**

i. **Penyelenggaraan dan Utiliti**

Kos penyelenggaraan, Utiliti dan keselamatan adalah tanggungjawab sepenuhnya oleh pengurus/operator.

ii. **Wang Terimaan Daripada Sewaan**

- a. Sewaan Petak Gerai
- b. Sewaan Event Space
- c. Lain-lain Keuntungan

3. SYARAT- SYARAT DAN KEPERLUAN SEBAGAI PENGURUS / OPERATOR BUKA@MUALLIM

3.1. Syarat Kelayakkan

- i. Syarikat / Individu yang ingin memohon perlu berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);**
- ii. Mesti Warganegara Malaysia yang berumur 18 tahun ke atas dan mempunyai kelayakan akademik yang bersesuaian;**
- iii. Boleh berkomunikasi dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris (bertutur dan bertulis);**
- iv. Mempunyai pengalaman dalam bidang pengurusan perniagaan;**
- v. Mempunyai kedudukan kewangan yang stabil dan mencukupi.**

3.2. Kemahiran / Kebolehan Sebagai Pengurus / Operator

- i. Mempunyai pengalaman yang luas dalam pembinaan dan penggalakan Komuniti Perniagaan (Business Community);**
- ii. Proaktif dalam melaksanakan program untuk mempromosikan ruang perniagaan disamping membantu meningkat pendapatan peniaga di Buka@Muallim;**
- iii. Memastikan sasaran yang ditetapkan oleh pihak Majlis di penuhi dan dipatuhi;**

4. Sesi Taklimat dan Lawatan Tapak

Sesi Taklimat dan Lawatan tapak ke Buka@Muallim akan diadakan pada **13 Februari 2019** dan pihak tuan perlu hadir bersama dokumen yang diperlukan. Wakil tidak dibenarkan sama sekali untuk sesi taklimat dan lawatan tersebut.

5. Permohonan

Bagi yang berminat menjadi Pengurus /Operator di Buka@Muallim ini, permohonan perlu dikemukakan bersama dokumen seperti di Lampiran 1 **pada atau sebelum 25 Februari 2019** di alamat berikut :-

**YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM (MDTM)
KOMPLEKS PENTADBIRAN MDTM
BANDAR BEHRANG 2020
35900 TANJONG MALIM, PERAK
(DESK OFFICER, YOUTH CITY MDTM,
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN)
NO. TEL : 05-4563410/20
NO. FAKS : 05-4563430
EMAIL : 1myc.mdtm@gmail.com**

atau untuk sebarang pertanyaan berhubung terus dengan pegawai dilantik di talian : 018-2554355 (En. Saiful Nizam B. Yamegun)

LAMPIRAN 1

Dokumen yang diperlukan :

1. **Tiga (2) Salinan Kad Pengenalan Pemohon**
2. **Tiga (2) Salinan pendaftaran syarikat oleh Suruhanjaya Pendaftar Syarikat Malaysia (SSM)**
3. **Satu (2) Profil Syarikat atau Curricular Vitee (CV) –Pengalaman dalam melaksanakan perniagaan**
4. **Satu (1) Bukti kedudukan kewangan – 3 bulan penyata bank terkini dan disahkan oleh bank**
5. **Satu (2) Pelan Pengurusan Perniagaan – Cadangan oleh pemohon dan perlu merangkumi perkara berikut:-**
 - i. Pelan Cadangan Perniagaan / Business Model;*
 - ii. Anggaran sewaan kepada peniaga;*
 - iii. Cadangan Pulangan kepada pihak MDTM;*
 - iv. Tempoh pelaksanaan;*
 - v. Lain-lain yang berkaitan.*

PELAN LANTAI BUKA@MUALLIM (YOUTH CITY TANJONG MALIM)

PETAK GERAI

**RUANG ACARA /EVENT /
PENTAS**

