

**BAHAGIAN C****AKUAN**

Kami, Pengerusi / Setiausaha / Bendahari / Jawatankuasa

Jawatan pemohon	Nama	No. KP / Polis / Tentera	Tandatangan
Pengerusi			
Setiausaha			
Bendahari			
Jawatankuasa			

\*hendaklah ditandatangani oleh sekurang-kurangnya DUA (2) orang pemegang jawatan utama Badan Pengurusan.

mengaku bahawa maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap.

**pengesahan	PEMIMPIN TEMPATAN PERSEKUTUAN (PTP)	PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)
Tandatangan		
Nama		
Jawatan		
Tarikh		
Cop Rasmi		

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Tarikh Terima

Nama Penerima \_\_\_\_\_

Tarikh Semakan \_\_\_\_\_

Tandatangan \_\_\_\_\_

**SYARAT PERMOHONAN:**

- 1 Badan Pengurusan JMB/MC hendaklah berdaftar dengan COB di PBT dan berstatus aktif.
- 2 Cadangan pembelian / program hendaklah diputuskan dalam Mesyuarat Jawatankuasa dan minit mesyuarat hendaklah disertakan bersama borang ini.
- 3 Permohonan yang berbentuk program / aktiviti hendaklah disertakan dengan cadangan kegunaan geran dan / atau kertas cadangan aktiviti keselamatan / program pembersihan / penyelenggaraan (contoh kertas cadangan di Lampiran ) beserta gambar dan anggaran harga.
- 4 Permohonan yang melibatkan pemasangan peralatan pada bangunan hendaklah mengemukakan dokumen yang menyatakan bangunan / premis berkenaan adalah hakmilik Badan Pengurusan JMB/MC atau surat kebenaran secara bertulis daripada pemilik bangunan / premis.
- 5 Permohonan bagi pemasangan CCTV, *link fencing*, palang, *automatic gate*, kabin / pondok dan papan tanda peringatan jenayah hendaklah disertakan **surat kebenaran PBT** dan **gambar lokasi**.
- 6 Setiap permohonan **TIDAK BOLEH MELEBIHI RM 10,000.00**
- 7 Permohonan boleh dilakukan secara datang terus ke Pejabat COB di PBT berkenaan mulai 1 Januari 2018 hingga 20 Oktober 2018 sahaja.
- 8 Badan Pengurusan JMB/MC wajib mengemukakan laporan (aktiviti dan perbelanjaan) kepada Ketua Unit COB di PBT selepas geran diluluskan.
- 9 Badan Pengurusan JMB/MC yang telah diluluskan pemberian geran bagi tahun sebelumnya, **hendaklah** melaksanakan program/aktiviti/perbelanjaan terlebih dahulu serta kemukakan laporan bergambar sebelum mengemukakan permohonan baru.